MINISTÈRE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS
EN CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 3502-3621 Cotonou BÉNIN
Tél. : +229 21 31 81 45 / 21 31 55 08
Prmp_mcvdd@cadredevie.bj

Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable

Référence du Dossier d'Appel d'Offre : S_PPSS_89576

OBJET DU MARCHE : Accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour l'entretien et maintenance de la plomberie sanitaire du système électrique, climatiseurs de la DGEFC, des installations de plomberie des bâtiments, et des climatiseurs des structures du MCVT.

Délégation de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
Retiré le 04/12/24
Nom SOGBOSSI
Prénom Abel
Signature

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (DAO)

POUR

LA PASSATION DES MARCHES DE SERVICES

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVT

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 04/12/24
Pour Lancement de l'Avis

DECEMBRE 2024

DELEGUE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
Kouassi François AGO

Dossier d'appel d'offres pour la passation des marchés de Services

Sommaire

PREMIÈRE PARTIE –PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

Section 0. Avis d'appel d'offres

Section I. Règlement particulier de l'appel d'offres (RPAO)

Sous-section A. Instructions aux candidats

Sous-section B. Données particulières de l'appel d'offres (DPAO)

Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification

Section II. Formulaires de soumission

Section 0. Avis d'appel d'offres

Cette section contient plusieurs modèles d'avis d'appel d'offres selon la nature de la procédure mise en œuvre (avec ou sans pré qualification, ou dans le cadre d'appel d'offres restreint).

Section I. Règlement particulier de l'appel d'offres (RPAO)

Le Règlement particulier de l'appel d'offres (RPAO) encore appelé règlement de consultation est une pièce constitutive du dossier d'appel d'offres. Il définit le règlement de l'appel à concurrence et comprend les Instructions aux candidats (IC) et les données particulières de l'appel d'offres (DPAO).

Sous-section A. Instructions aux candidats

Cette sous-section fournit aux candidats les informations utiles pour préparer leurs soumissions. Elle comporte aussi des renseignements sur la soumission, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et sur l'attribution des marchés. Les dispositions figurant dans cette sous-section ne doivent pas être modifiées.

BON A L'ANO (1)
DNCMP / DCMP

Sous-section B. Données particulières de l'appel d'offres (DPAO)

Cette sous-section énonce les dispositions propres à chaque passation de marché, qui complètent ou précisent les informations ou conditions figurant à la sous-section A, Instructions aux candidats.

Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification

Cette sous-section indique les critères utilisés pour déterminer l'offre évaluée économiquement la plus avantageuse. L'offre économiquement la plus avantageuses est l'offre présentée par le soumissionnaire qui satisfait aux conditions de qualification et dont l'offre :

(a) est conforme au Dossier d'appel d'offres (DAO), et
(b) est évaluée économiquement la plus avantageuse.

Section II. Formulaires de soumission

Cette section contient les modèles des formulaires que les candidats devront utiliser pour préparer leur offre : (i) les formulaires d'offre, (ii) les formulaires d'offres techniques et bordereaux de prix, (iii) les formulaires de qualification,(iv) le modèle de garantie de soumission, et (v) le modèle d'engagement du soumissionnaire et celui de déclaration de l'Autorité contractante attestant que l'un et l'autre ont pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêts, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au Code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter.

DEUXIÈME PARTIE – PROGRAMME D'ACTIVITES

Section III. Programme d'activités

Dans cette section figurent la description des services à réaliser, le calendrier de livraison et d'achèvement, les Cahiers des clauses techniques générales et particulières, les plans descriptifs des services courants devant être prestés.

TROISIÈME PARTIE – MARCHÉ

Section IV. Cahier des clauses administratives générales (CCAG)

Cette section contient les dispositions générales applicables à tous les marchés de services. La formulation des clauses de cette section ne doit pas être modifiée.

Section V. Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)

Cette section énonce les clauses administratives propres à chaque marché de services, et modifie ou complète la Section IV : Cahier des clauses administratives générales.

BON A L'ANCER
DNCMP / DSMP / MCVT

Section VI. Cahier des clauses environnementales et sociales

Cette section contient les clauses spécifiques visant à renforcer la performance dans le domaine environnemental et social du marché.

Section VII. Formulaires du Marché

Cette section contient le modèle d'**acte d'engagement** qui, une fois rempli, incorpore toutes corrections ou modifications à l'offre acceptée en rapport avec les modifications permises par les Instructions aux candidats, le Cahier des clauses administratives générales, le Cahier des clauses administratives particulières et le modèle de Déclaration de l'Autorité contractante relative au Code d'éthique et de déontologie dans la commande publique.

Les formulaires de **garantie de bonne exécution et de garantie de remboursement d'avance,** le cas échéant, seront remplis uniquement par le candidat retenu après l'attribution du Marché.

Cette section contient également le **modèle de marché.**

Ministère du Cadre de Vie et des Transports en Charge du Développement Durable

MARCHE DE SERVICES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

émis le : ……

pour les services de :

Accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour l'entretien et maintenance de la plomberie sanitaire du système électrique, climatiseurs de la DGEFC, des installations de plomberie des bâtiments et des climatiseurs des structures du MCVT.

3ONAL LANCE DNCMP/DCP/MCVT

Appel d'offres n° : ……/MCVT/PRMP/DC/SGM/PPSS/S-PRMP

du…….

Source de financement : BUDGET NATIONAL

Gestion : 2024

Imputation budgétaire :

Accord de prêt : NEA NT

DECEMBRE 2024

4

Table des matières

PREMIERE PARTIE - PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES 7
Section 0. Avis d'appel d'offres 9
Section I. Règlement particulier de l'appel d'offres 19
Sous-section A. Instructions aux candidats 19
Sous-section A : Instructions aux candidats 21
Sous-section B. : Données particulières de l'appel d'offres (DPAO) 67
Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification 74
Section II. Formulaires de soumission 96
PARTIE II – PROGRAMME D'ACTIVITES 152
Section III. Programme d'activités 153
PARTIE III –MARCHE 159
Section IV. Cahier des clauses administratives générales CCAG 161
Section V. Cahier des clauses administratives particulières CCAP 184
Section VII : Cahier des clauses environnementales et sociales 193
Section VIII. Formulaires du Marché 208
Modèle d'Acte d'engagement 209
Modèle de garantie de bonne exécution (garantie émise par une institution bancaire ou un organisme financier habilité par le Ministre en charge des finances) 211
Modèle de garantie de bonne exécution (Cautionnement) 213
Modèle de garantie de restitution de l'avance de démarrage (garantie émise par une institution bancaire ou un organisme financier habilité par le Ministre en charge des finances) 215
Modèle de garantie de restitution de l'avance de démarrage (cautionnement) 217
Modèle de déclaration sur l'honneur tenant lieu de garantie de restitution de l'avance de démarrage au profit des MPME 219
Modèle de lettre de confirmation de la capacité financière 220
Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs 221
Modèle de marché 223

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVT

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVT

PREMIERE PARTIE - PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVT

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVT

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : **Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement (MCVT)**

Objet : Accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour l'entretien et maintenance de la plomberie sanitaire du système électrique, climatiseurs de la DGEFC, des installations de plomberie des bâtiments, et des climatiseurs des structures du MCVT.

BON A LANCER
DNCMP / DCMP du 11-12-2024

Référence de l'AAO : S_PPSS_89576

Avis n° : 0226/**MCVT/PRMP/DC/SGM/PPSS/S-PRMP du** 11-12-2024

Identification de la procédure : *Avis d'appel d'offres Ouvert National*

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du **Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable** publié sur le portail web des marchés publics le **28-10-2024.**

2. Le **Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds issus du Budget National, afin de financer les activités du **Programme de Pilotage et Soutien aux Services PPSS**, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'accord cadre à bon de commande sur 3 ans pour l'entretien et maintenance de la plomberie sanitaire du système électrique , climatiseurs de la DGEFC, des installations de plomberie des bâtiments , et des climatiseurs des structures du MCVT.**

3. Le **Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : **l'entretien et maintenance de la plomberie sanitaire du système électrique, climatiseurs de la DGEFC, des installations de plomberie des bâtiments, et des climatiseurs des structures du MCVT repartis en trois (03) lots comme suit :**

LOT1 : Entretien et maintenance de la plomberie sanitaire du système électrique et des installations de plomberie des bâtiments du MCVT.

LOT2 : Entretien et maintenance des climatiseurs des bâtiments de la DGEFC ; de la DGDU ; de la DTTA et du bâtiment de l'ESPACE DINA.

LOT3 : Entretien et maintenance des climatiseurs du bâtiment R+5 ; des bâtiments de la DGEC ; de l'Ex-OBI (DPP) ; du CF et du bâtiment de la DGCH.

NB : Un candidat peut soumissionner pour tous les lots et être attributaire de l'ensemble.

BON A LANCER DNCMP/COMP/MCVT

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable (MCVT); et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 , Bureau 103 bâtiment EX DPP 1er étage de 8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables.**

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

➢ **Exigences techniques et expériences** :

✓ Etre une entreprise spécialisée dans le domaine de l'entretien et maintenance des installations de plomberie et/ou des climatiseurs ou tout autre domaine assimilé justifié par un registre de commerce et de crédit mobilier ou les statuts.

✓ Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants ou fournir en cas de location l'engagement du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier. Le candidat doit fournir comme preuve de propriété la facture d'achat des matériels qu'il dispose.

LOT1

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1.	*Boite à outils électrique*	02
2.	*multimètre*	04
3.	*Lampe de poche ou lampe frontale*	10
4.	*marteau*	10
5.	*burin*	10
6.	*Testeur de tension*	10
7.	*Perceuse électrique*	10
8.	*Pistolet à clous*	10
9.	*Gilet de travail*	10
10.	*Chaussures de sécurité*	10
11.	*Gants de travail*	10
12.	*Lunettes de sécurité*	10

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVT

LOT 2 ET LOT 3

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1.	*Mallette outils frigorifique*	02
2.	*multimètre*	04
3.	*Pompe à vide*	04
4.	*marteau*	10
5.	*Détecteur de fuite*	10
6.	*Manomètre*	10
7.	*Testeur de tension*	10
8.	*Perceuse électrique*	10
9.	*thermomètre*	10
10.	*Gilet de travail*	10
11.	*Chaussures de sécurité*	10
12.	*Gants de travail*	10
13.	*Lunettes de sécurité*	10

✓ Disposer d'un personnel qualifié :

- En entretien et maintenance des installations de plomberie pour le compte du lot 1.

❖ **LOT 1**

Les membres du personnel doivent avoir au **minimum un Certificat de Qualification Professionnel (CQP) en plomberie ou tout autre diplôme jugé équivalent avec deux (02) ans d'expériences professionnelles** prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisé de leur diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP. Ce personnel est fixé à **dix (10). Ils seront supervisés par un superviseur de niveau minimum DTI en plomberie ou tout diplôme jugé équivalent avec deux (02) ans d'expériences professionnelles** prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisé de son diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP. Le nombre d'années d'expériences professionnelles sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme.

- En entretien et maintenance des climatiseurs le compte des **lots 2 et 3.**

❖ **LOT 2 ET LOT 3**

BON A LANCER SNMP/DSM/MCVT

Les membres du personnel doivent avoir au **minimum un Certificat de Qualification Professionnel (CQP) en froid et climatisation ou tout autre diplôme jugé équivalent avec deux (02) ans d'expériences professionnelles** prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisé de leur diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP. Ce personnel est fixé à **dix (10) par lot. Chaque lot sera supervisé par un superviseur de niveau minimum DTI en froid et climatisation ou tout diplôme jugé équivalent avec deux (02) ans d'expériences professionnelles** prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisé de son diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP. Le nombre d'années d'expériences professionnelles sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme.

✓ Présenter au moins deux (02) prestations :

- Avoir réalisé **au moins deux (02) marchés** d'entretien et de maintenance des installations de plomberies, chacun d'un montant minimal de **dix-neuf millions sept cent soixante-onze mille neuf cent cinquante-sept (19.771.957) francs CFA HT pour le compte du LOT1** déjà exécutée pour les anciennes entreprises suivie de l'attestation de bonne fin d'exécution assortie de contrat (page de garde, page de signature et pages

portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé pour les (3) dernières années..

- Avoir réalisé **au moins deux (02) marchés** d'entretien et de maintenance des climatiseurs, chacun d'un montant minimal de **quarante-six millions cent soixante-deux mille huit cent (46.162.800) francs CFA HT pour le compte du LOT2** déjà exécutée pour les anciennes entreprises suivie de l'attestation de bonne fin d'exécution assortie de contrat (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé pour les (3) dernières années.

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVT

- Avoir réalisé **au moins deux (02) marchés** d'entretien et de maintenance des climatiseurs, chacun d'un montant minimal de **trente-six millions neuf cent soixante-douze mille cent sept (36.972.107) francs CHA HT pour le compte du lot 3** déjà exécutée pour les anciennes entreprises suivie de l'attestation de bonne fin d'exécution assortie de contrat (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé pour les (3) dernières années.

➢ **Exigences financières :**

- ✓ Présenter les bilans ou extraits des bilans pour le compte des **trois dernières années 2021,2022 et 2023.**
- ✓ avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (**2021 ,2022 et 2023**) un chiffre d'affaires annuel moyen au moins égal à **trente-neuf millions cinq cent quarante-trois mille neuf cent quinze (39.543.915) francs CFA HT pour le compte du LOT1; quatre-vingt-douze millions trois cent vingt-cinq mille six cent (92.325.600) francs CFA HT** pour le **LOT2 et soixante-treize millions neuf cent quarante-quatre mille deux cent quatorze (73.944.214) francs CHA HT pour le lot 3** justifié par les extraits des états financiers des années concernées, portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI) et certifiés par un membre de l'Ordre des Experts-Comptables et Comptables Agréés (OECCA) du Bénin ou équivalent ;
- ✓ Fournir une attestation de capacité financière en originale à hauteur de **deux millions cent quatre-vingt-seize mille huit cent quatre-vingt-six (2.196.886) francs CFA** pour le **LOT1 ; cinq millions cent vingt-neuf mille deux cent (5.129.200) francs CFA pour le lot 2 et quatre millions cent huit mille douze (4.108.012) francs CFA pour le lot 3** délivrée par une Banque ou un organisme financier agréé en république du Bénin.

BON A ENLEVER DNCMP PDUMP/MCT

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence.

➢ **Exigences techniques et expériences** :

- ✓ Etre une entreprise spécialisée dans le domaine de l'entretien et maintenance des installations de plomberie et/ou des climatiseurs ou tout autre domaine assimilé justifié par un registre de commerce et de crédit mobilier ou les statuts.
- ✓ Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants ou fournir en cas de location l'engagement du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier. Le candidat doit fournir comme preuve de propriété la facture d'achat des matériels qu'il dispose

LOT1

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1)	*Boite à outils électrique*	02
2)	*multimètre*	04
3)	*Lampe de poche ou lampe frontale*	10
4)	*marteau*	10

5)	*burin*	10
6)	*Testeur de tension*	10
7)	*Perceuse électrique*	10
8)	*Pistolet à clous*	10
9)	*Gilet de travail*	10
10)	*Chaussures de sécurité*	10
11)	*Gants de travail*	10
12)	*Lunettes de sécurité*	10

LOT 2 ET LOT 3

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1)	*Mallette outils frigorifique*	02
2)	*multimètre*	04
3)	*Pompe à vide*	04
4)	*marteau*	10
5)	*Détecteur de fuite*	10
6)	*Manomètre*	10
7)	*Testeur de tension*	10
8)	*Perceuse électrique*	10
9)	*thermomètre*	10
10)	*Gilet de travail*	10
11)	*Chaussures de sécurité*	10
12)	*Gants de travail*	10
13)	*Lunettes de sécurité*	10

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVF

✓ Disposer d'un personnel qualifié :

- En entretien et maintenance des installations de plomberie pour le compte du lot 1.

❖ **LOT 1**

Les membres du personnel doivent avoir au **minimum un diplôme de Certificat de Qualification Professionnel (CQP) en plomberie ou tout autre diplôme jugé équivalent avec trois (03) ans d'expériences professionnelles** prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisé de leur diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP. Ce personnel est fixé à **dix (10). Ils seront supervisés par un superviseur de niveau minimum DTI en plomberie ou tout diplôme jugé équivalent avec trois (03) ans d'expériences professionnelles** prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisé de son diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP. Le nombre d'années d'expériences professionnelles sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme.

- En entretien et maintenance des climatiseurs le compte des **lots 2 et 3.**

❖ LOT 2 ET LOT 3

Les membres du personnel doivent avoir au **minimum un Certificat de Qualification Professionnel (CQP) en froid et climatisation ou tout autre diplôme jugé équivalent avec trois (03) ans d'expériences professionnelles** prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisé de leur diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP. Ce personnel est fixé à **dix (10) par lot. Chaque lot sera supervisé par un superviseur de niveau minimum DTI en froid et climatisation ou tout diplôme jugé équivalent avec trois (03) ans d'expériences professionnelles** prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisé de son diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP. Le nombre d'années d'expériences professionnelles sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme.

➢ **Exigences financières :**

✓ Présenter le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence.

✓ Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels en originale d'un montant de **quarante-cinq millions quatre cent soixante-quinze mille cinq cent deux (45.475.502) francs CFA pour le LOT 1 ; cent six millions cent soixante-quatorze mille quatre cent quarante (106.174.440) francs CFA pour le LOT 2** et **quatre-vingt-cinq millions trente-cinq mille huit cent quarante-six (85.035.846) francs CFA pour le LOT 3.**

✓ Fournir une attestation de capacité financière en originale à hauteur de **deux millions cent quatre-vingt-seize mille huit cent quatre-vingt-six (2.196.886) francs CFA** pour le **LOT1 ; cinq millions cent vingt-neuf mille deux cent (5.129.200) francs CFA pour le lot 2 et quatre millions cent huit mille douze (4.108.012) francs CFA pour le lot 3** délivrée par une Banque ou un organisme financier agréé en république du Bénin.

NB : le chiffre d'affaires moyen, la capacité financière et l'assurance de risques professionnels ne sont pas cumulatifs.

L'autorité contractante se réserve le droit de faire vérifier l'authenticité des documents produits par le soumissionnaire. En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 22 du code des marchés publics, la fourniture délibérée d'informations ou

de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de :

Lot 1 : trois (03) ans ; Lot 2 : trois (03) ans et Lot 3 : trois (03) ans.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du ...12/12/2024.. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 , Bureau 103 bâtiment EX DPP 1er étage de 8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par DHL. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

VU A L'ANRMP
DNCMP / DCMP / MOV

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 , Bureau 103 bâtiment EX DPP 1er étage** au plus tard **le** 07/01/.....**2025 à** ..10....**heures.**00...**minutes.**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après **Salle de conférence situé au 1er étage du Bâtiment de l'EX Direction de la programmation et de la prospective à** .....10.... **heures**....30.....**minutes**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

Lot 1 : trois cent quatre-vingt-quinze mille quatre cent trente-neuf (395.439) FCFA.

Lot 2 : neuf cent vingt-trois mille deux cent cinquante-six (923.256) FCFA.

Lot 3 : sept cent trente-neuf mille quatre cent quarante-deux (739.442) FCFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90)** jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

La Personne responsable des marchés publics

BON A LA CAR VCMP 7 DCMP MCT

Michel Kouessi YACOBI