MINISTÈRE DE L'INTERIEUR
ET DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP : 925 COTONOU
TEL : +229 21 30 19 96
+229 21 30 11 06
www.interieur.gouv.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Nom de l'Autorité contractante : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique**

Objet : **Acquisition de mobiliers de bureau au profit de la DGPR et de la DEI**

Référence SIGMaP : **F_DGPR_107401**

Avis N° : ..003.../MISP/PRMP/SP-PRMP du ..19../..09../..2025

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MISP

Identification de la procédure : **Appel d'offres Ouvert National**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics deuxième version du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique publié sur le portail web des marchés publics le 1er septembre 2025.

2. Le Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique a inscrit dans le cadre de l'exécution de son Budget national des fonds, afin de financer l'acquisition de mobiliers de bureau, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'acquisition de mobiliers de bureau au profit de la DGPR et de la DEI.**

3. Le Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir de mobiliers de bureau au profit de certaines structures de la DGPR et de la DEI. Le présent marché est constitué d'**un lot unique.**

   Seules les variations sur le délai de livraison sont prises en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de : **Personne Responsable de Marchés Publics du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique ; Email :** matokpo@gouv.bj, Tél : 01 21 30 19 96 **et prendre connaissance de la demande de renseignements et de prix au : Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Secrétariat Permanent de la Personne**

Responsable de Marchés Publics sis à l'ex-cime Littoral, rue derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration de 08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans l'après-midi, heures locales, GMT+1, tous les jours ouvrables.

6. Le délai de livraison est de **trois (03) mois à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de livrer les fournitures. Toutefois, des délais compris entre trois (03) mois et quatre (04) mois feront objet d'ajustement aux fins d'évaluation.**

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) <u>Pour les anciennes entreprises</u> :

➢ **Capacité technique et expériences** :

BON A LANCER
DNCMP/SCMP MISP

- être une société exerçant dans le domaine de la vente et/ou de la fabrication de mobiliers en bois justifié par l'inscription au registre de commerce et/ou dans les statuts de l'entreprise.

<u>NB</u> : Les domaines d'activité tels que divers ou autres prestations ne seront pas prises en compte.

- avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, et 2024) et de l'année en cours, au moins **deux (02) marchés de fourniture et/ou de fabrication de mobiliers de bureau** de montant minimum égal à **cinquante millions (50 000 000) francs CFA HTVA, chacun**, justifiés par les originaux ou les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou les copies légalisées des procès-verbaux de réception signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé. Les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception doivent être appuyés des copies des contrats y afférents (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ;

<u>NB</u> : L'Autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité de chaque pièce fournie pour prouver l'exécution de prestations similaires.

- disposer, **d'un personnel clé** ayant les qualifications ci-après :

  * **un (01) chef d'équipe,** titulaire d'un DTI en menuiserie bois avec trois (03) ans d'expérience globale dans la menuiserie et une (01) expérience dans la fabrication et/ou le montage des mobiliers de bureau en bois.
  * **deux (02) ouvriers spécialisés en menuiserie bois,** titulaires d'un certificat d'aptitude professionnel (CAP) en menuiserie bois ou d'un certificat de

qualification aux métiers (CQM) en menuiserie bois ou d'un diplôme de fin d'apprentissage ou de formation en menuiserie bois trois (03) ans d'expérience globale dans la menuiserie et une (01) expérience dans la fabrication et/ou le montage des mobiliers de bureau en bois.

NB :

1- Le candidat fournira la liste du personnel en y joignant les copies légalisées des diplômes, les originaux ou copies légalisées des attestations de travail, les curricula vitae signés par le personnel exigé ainsi que les copies simples de leurs pièces d'identité nationale en cours de validité comme preuves des qualifications et des références professionnelles.

2- Les expériences globales s'apprécieront à partir de la date de délibération ou de l'obtention des diplômes ou à défaut, la date de signature ou de délivrance du diplôme.

3- Les expériences similaires doivent être mentionnées dans les attestations de travail.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MISP

➢ **Capacité financière** :

- avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, ligne de crédit autre que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de **cinquante-trois millions huit cent cinquante-huit mille sept cent cinquante-sept (53 858 757) francs CFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin à l'exception des institutions de microfinances;

- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) un chiffre d'affaires annuel moyen de **cent millions neuf cent quarante-vingt-cinq mille cent soixante-dix (100 985 170) francs CFA,** justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2 point 1.

NB : Les critères financiers susmentionnés sont cumulatifs.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence :

➢ **Capacité technique et expériences** :

- être une société exerçant dans le domaine de la vente et/ou de la fabrication de mobiliers justifié par l'inscription au registre de commerce et/ou dans les statuts de l'entreprise.

NB : Les domaines d'activité tels que divers ou autres prestations ne seront pas prises en compte.

- disposer, **d'un personnel** ayant les qualifications ci-après :

- **un (01) personnel d'encadrement**, titulaire d'un DTI en menuiserie bois avec dix (10) ans d'expérience globale dans la menuiserie et trois (03) expériences dans la fabrication et/ou le montage des mobiliers de bureau en bois.

- **un personnel clé composé de:**
  - **un (01) chef d'équipe,** titulaire d'un DTI en menuiserie bois avec cinq (05) ans d'expérience globale dans la menuiserie et deux (02) expériences dans la fabrication et/ou le montage des mobiliers de bureau en bois.
  - **deux (02) ouvriers spécialisés en menuiserie bois,** titulaires d'un certificat d'aptitude professionnel (CAP) en menuiserie bois ou d'un certificat de qualification aux métiers (CQM) en menuiserie bois ou d'un diplôme de fin d'apprentissage ou de formation en menuiserie bois avec cinq (05) ans d'expérience globale dans la menuiserie et deux (02) expériences dans la fabrication et/ou le montage des mobiliers de bureau en bois.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MISP

NB :

1- Le candidat fournira la liste du personnel en y joignant les copies légalisées des diplômes, les originaux ou copies légalisées des attestations de travail, les curricula vitae signés par le personnel exigé ainsi que les copies simples de leurs pièces d'identité nationale en cours de validité comme preuves des qualifications et des références professionnelles.

2- Les expériences globales s'apprécieront à partir de la date de délibération ou de l'obtention des diplômes ou à défaut, la date de signature ou de délivrance du diplôme.

3- Les expériences similaires doivent être mentionnées dans les attestations de travail.

➢ **Capacité financière** :

- fournir la preuve d'une assurance des risques professionnels (responsabilité civile chef d'entreprise) couvrant le marché à hauteur de **quatre-vingt-huit millions huit cent soixante-six mille neuf cent cinquante (88 866 950) francs CFA** ;

- avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, ligne de crédit autre que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de **cinquante-trois millions huit cent**

cinquante-huit mille sept cent cinquante-sept (53 858 757) francs CFA, justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin à l'exception des institutions de microfinances;

- les entreprises naissantes devront fournir leur bilan d'ouverture et celles n'ayant pas encore trois (03) années d'existence doivent fournir les états financiers de leurs années d'existence dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2 point 1.

NB : Les critères financiers susmentionnés sont cumulatifs.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

BON A LANCER
DNCMP/DCM/SMP
25/09/2025

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ...25/09/2025..... de **08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans l'après-midi, heures locales, GMT+1.** Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable de Marchés Publics sis à l'ex-cime Littoral, rue derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par boîte postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

   Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

   Seuls les candidats enregistrés sur la liste de retrait du présent dossier seront autorisés à soumettre leurs offres.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie (séparément l'offre technique et l'offre financière), ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable de Marchés Publics sis à l'ex-cime Littoral, rue derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration** au plus tard ...16/10/2025 à **10 heures 00 minute, heure locale, GMT+1. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, salle de réunion de la Personne Responsable de Marchés Publics sise à l'ex-cime Littoral, rue derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration** le...16.1.10.12025.....**à 10 heures 30 minutes, heure locale, GMT+1.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant : **huit cent sept mille huit cent quatre-vingt-un (807 881) francs CFA**

    En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de : **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.**

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MISP

Cotonou, le...17.../...09...../2025

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Personne Responsable des Marchés Publics

Martial D. TOKPO