Université d'Abomey-Calavi

République du Bénin

Personne Responsable des Marchés Publics

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis n° : ..222.. -2025/UAC/ PRMP/CCMP/SPM du 13../.11./2025

Nom de l'Autorité contractante : UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Objet : **ACQUISITION DE DIVERS MATÉRIELS DE BUREAU, DIDACTIQUE ET TECHNIQUE ET AUTRES AU PROFIT DE CERTAINES ENTITÉS (RECTORAT, IRSP, FSS, FADESP, ENA, ED SVT).**

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Référence SIGMAP : F_UAC_105125

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la version N°1 du Plan de Passation des Marchés Publics de l'Université d'Abomey-Calavi sur le portail web des marchés publics le 20 mars 2025, révisé le 15 octobre 2025 et publié le 21 octobre 2025.

2. L'Université d'Abomey-Calavi a inscrit dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds propres afin de financer l'acquisition de certains équipements, matériels de bureau et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à **l' Acquisition de divers matériels de bureau, didactique et technique et autres au profit de certaines entités (Rectorat, IRSP,FSS,FADESP,ENA, ED SVT).**

3. L'Université d'Abomey-Calavi sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour acquérir et livrer les matériels de bureau répartis en six (06) composantes indissociables à savoir :

   - Composante 1 : **RECTORAT,**
   - Composante 2: **IRSP**
   - Composante 3 : **FSS**
   - Composante 4 : **FADESP**
   - Composante 5 : **ENA,**
   - Composante 6 : **ED SVT.**

Le marché est en lot unique. Les variantes ne seront pas prises en compte. Ces fournitures sont à livrer à l'Université d'Abomey-Calavi dans un délai de trente (30) jours calendaires.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne Responsable de Marchés Publics de l'UAC et prendre connaissance du dossier d'appel d'offre à l'adresse mentionnée ci-après :* **Secrétariat permanent des Marchés Publics de l'UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat - Bureau N°3-49**, **Email : contacts.prmp.uac@gmail.com/ sp.prmp@uac.bj**, tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 16 heures 30 minutes **heure locale (GMT+1).**

6. Le délai de livraison est de trente jours calendaires.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

- Capacité technique et expériences des anciennes entreprises :

- Être une entreprise spécialisée dans la commercialisation des matériels de bureau ou bureautique ou matériels informatique, justifié par l'inscription au registre de commerce ou aux statuts comme activité principale. Les domaines d'activités désignés comme « diverses prestations ou prestations diverses » ne seront pas considérés ;
- Être à jour vis-à-vis de la législation béninoise ;
- Disposer du personnel ci-après : un technicien supérieur en maintenance informatique (titulaire d'une licence en informatique avec trois (03) années d'expériences dans la distribution et le service après-vente des matériels de bureau ou matériels informatique dont au moins une (01) année d'expériences spécifiques dans la distribution des matériels de bureau ou matériels informatique. La qualification et les expériences du personnel doivent être justifiées par des copies légalisées des diplômes et des attestations de travail.
- Avoir effectivement exécuté en tant que fournisseur ou sous-traitant au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours, au moins deux (02) marchés similaires portant sur **la fourniture de matériels de bureau ou matériels informatique d'un montant minimum de cent dix-neuf millions six cent cinquante un mille six cent quatre-vingt-trois (119 651 683) francs CFA HT** chacun, justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assorties des contrats (page de garde, de signature et page portant le montant en copies simples) , signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants

(administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

- Capacité financière des anciennes entreprises :

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) un chiffre d'affaires annuel moyen au moins égal à **cent quatre-vingt-six millions neuf cent cinquante-cinq mille sept cent soixante-dix (186 955 770) francs CFA** ; justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par le point 1 de l'annexe A-3-2 ;

b) Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **deux cent quatre-vingt-dix-neuf millions cent vingt-neuf mille deux cent trente-deux (299 129 232) francs CFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ;

c) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence :

- Capacité technique et expériences des entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence :

- Être une entreprise spécialisée dans la commercialisation des matériels de bureau ou bureautique ou matériels informatique, justifié par l'inscription au registre de commerce ou aux statuts comme activité principale. Les domaines d'activités désignés comme « diverses prestations ou prestations diverses » ne seront pas considérés ;
- Être à jour vis-à-vis de la législation béninoise ;
- Disposer du personnel clé et d'un personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences sont conformes à ceux indiqués au **point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.**

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

- Capacité financière :

- Les entreprises naissantes produiront leur bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'existence, dans les formes prescrites par **le point 1 de l'annexe A-3-2 ;**
- Disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **deux cent quatre-vingt-dix-neuf millions cent vingt-neuf mille deux cent trente-deux (299 129 232) francs CFA ;** justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ;

- Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels indiquant l'objet du marché et de montant hors taxes au moins égal à **cent soixante-quatre millions cinq cent-vingt-un mille soixante-dix-huit (164 521 078) francs CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offre national ouvert à compter du..13./..11.../2025. Le dossier d'appel d'offre en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat - Bureau N°3-49 ; tous les jours ouvrables de 8 heures à 16 heures 30 minutes, heure locale. Le dossier d'appel d'offre sera adressé aux candidats à leurs frais par Boite postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.
9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics (SP-PRMP) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au 3ème étage du nouveau bâtiment du rectorat au campus d'Abomey-Calavi,** au plus tard le 05/12/**2025 à 10 heures 00 minute, heure locale (GMT+1). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC BON A LANCER

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle de conférence de la PRMP-UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat. Bureau N°3-14** le ..05./..12.../**2025** à **10 heures 30 minutes ; *heure locale (GMT+1).***

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **un million quatre cent quatre-vingt-quinze mille six cent quarante-six (1 495 646) francs *CFA***. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix **(*90*) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

Abomey-Calavi, le 13. / 11. / 2025

La Personne Responsable des Marchés Publics

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN * Personne Responsable des Marchés Publics * UNIVERSITÉ D'ABOMEY-CALAVI

Yannick S. G. DOSSOU