Section 0. Avis d'appel d'offres

BON A LANCER
CCMP/MAIRIE OUIDAH

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Commune de Ouidah

Objet : *RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LE NETTOYAGE QUOTIDIEN DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS (HOTEL DE VILLE, OFFICE DU TOURISME, BUREAUX D'ARRONDISSEMENT) : ACCORD CADRE PAR BON DE COMMANDE SUR UN (01) AN*

Référence SIGMAP : S_DAAF_72630

Avis n° : 5/0938**./** S_DAAF_72630 / **CO/PRMP-SPPRMP /CCMP**

Identification de la procédure : 5/0938**./** S_DAAF_72630 / **CO/PRMP-SPPRMP /CCMP**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics actualisé de *la Commune de Ouidah* publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *19 octobre 2023*

2. La Commune de Ouidah a prévu au budget communal des fonds, afin de financer *le projet d'amélioration des performances de l'administration communale* et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de *recrutement d'un prestataire pour le nettoyage quotidien des bâtiments administratifs (hôtel de ville, office du tourisme, bureaux d'arrondissement) : accord cadre par bon de commande sur un (01) an ;* S_DAAF_72630.

3. La Commune de Ouidah sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : nettoyage et entretien quotidien des bureaux, toilettes, terrasses, escaliers mobiliers et autres équipements contenus dans les bureaux des bâtiments de la Mairie, des bureaux d'arrondissements et du bâtiment de l'office du tourisme ; lot unique. Aucune variante ne sera prise en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier

d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la *Personne responsable des marchés publics ; Email : raimi.bachabi@mairie.bj* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, MAIRIE DE OUIDAH -B.P. 11 OUIDAH - TEL : (00229) 59 66 06 01,** *E.mail : spprmp.ouidah@gmail.com* de *8 H à 12 H 30 dans la matinée, et de 14 H à 17 H 30 dans l'après-midi, tous les jours ouvrés à partir du 07 décembre 2023.*

6. Les exigences en matière de qualification sont :

BON A LANCER
CCMP/MAIRIE OUIDAH

a) Pour les anciennes entreprises

- **Exigences techniques et expériences** :

- *Etre une entreprise inscrite au registre de commerce et à jour vis-à-vis de la législation en vigueur en matière de commande publique*
- Justifier de l'exécution d'au moins deux (02) prestations similaires (marché d'entretien / nettoyage de bâtiments, d'un montant minimum de 30 000 000 francs TTC, chacun au cours des cinq (05) dernières années ;
- *Disposer du personnel qualifié et du matériel requis tels que précisés dans les sous-sections B et C du DAO.*

- **Exigences financières** :

- *Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2022, 2021 et 2020) un chiffre d'affaires moyen des activités supérieur ou égal à trente-cinq millions (35 000 000) francs CFA. Ce chiffre d'affaires doit être justifié par les bilans de 2022, 2021 et 2020 certifiés par un Expert-Comptable agréé et ayant reçu le cachet de la Direction Générale des Impôts (DGI).*

- *Avoir la possibilité de disposer ou d'accès à des financements, auprès d'une institution agréée, tels que des avoirs liquides ou lignes de crédit, autre que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de cinq millions (5 000 000) Francs CFA*

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- **Exigences techniques et expériences** :

- *Etre une entreprise inscrite au registre de commerce et à jour vis-à-vis de la législation en vigueur en matière de commande publique ;*

- *Disposer du personnel qualifié et du matériel requis tels que précisés dans les sous-sections B et C du DAO*

BON A LANCER
CCMP/MAIRIE OUIDAH

- **Exigences financières** :

- *Fournir le bilan d'ouverture et les bilans des années d'existence certifiés par un Expert-Comptable agréé ;*
- *Avoir la possibilité de disposer ou d'accès à des financements, auprès d'une institution agréée, tels que des avoirs liquides ou lignes de crédit, autre que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de cinq millions (5 000 000) Francs CFA ;*
- *Fournir la preuve de l'attestation d'assurance des risques professionnels*

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de douze mois.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du *07 décembre 2023.* Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics, **MAIRIE DE OUIDAH -B.P. 11 OUIDAH - TEL : (00229) 59 66 06 01,** *E.mail : spprmp.ouidah@gmail.com*. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, sis à l'Hôtel de Ville de Ouidah, au rez de chaussée du bâtiment principal dans l'aile droite (Bureau I-9)- B.P. 11 OUIDAH - TEL :* **(00229) 59 66 06 01**, *E.mail : spprmp.ouidah@gmail.com,* ***au plus tard le 29 décembre 2023 à 09 heures*** GMT+1. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants mandatés qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après ***salle de réunion de l'Hôtel de Ville de Ouidah sise au 1er étage du bâtiment principal dans l'aile gauche, le 29 décembre 2023*** à ***10 heures*** *GMT+1.*

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de 322 033 *francs CFA.*

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jour calendaire à compter de la date limite de soumission.

13. Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'appel d'offres, pourront déposer leurs offres.

La Personne responsable des marchés publics

MAIRIE DE OUIDAH
PRMP
Personne Responsable des Marchés Publics

Raïmi A. BACHABI

BON A LANCER
CCMP/MAIRIE OUIDAH