Université d'Abomey-Calavi

République du Bénin

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Personne Responsable des Marchés Publics

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL (AA0N)

Avis n° : 017 -2026/UAC/CCMP/PRMP/SPM du 05/11/2026

Nom de l'Autorité contractante : UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Objet : ACQUISITION ET INSTALLATION DE MATÉRIELS DE BUREAU, TECHNIQUE ET DIDACTIQUE AU PROFIT DE CERTAINES ENTITÉS (RECTORAT, FSS) DE L'UAC.

Référence SIGMAP : F_UAC_124036

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la publication du Plan de Passation des Marchés Publics de l'Université d'Abomey-Calavi sur le portail web des marchés publics le 13 avril 2026, révisé le 3 novembre 2026 et publié le 4 novembre 2026.

2. L'Université d'Abomey-Calavi a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, gestion 2026 des fonds propres afin de financer l'acquisition et l'installation de matériels de bureau, technique et didactique et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à **l' ACQUISITION ET INSTALLATION DE MATÉRIELS DE BUREAU, TECHNIQUE ET DIDACTIQUE AU PROFIT DE CERTAINES ENTITÉS (RECTORAT, FSS) DE L'UAC.**

3. L'Université d'Abomey-Calavi sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour acquérir et livrer du matériels de bureaux répartis en deux (2) composantes indissociables à savoir :

   - **Composante 1** : **Rectorat**
   - ***Composante 2 : FSS***

   Le marché est en lot unique. Les variantes ne seront pas prises en compte. Ces fournitures sont à livrer à l'Université d'Abomey-Calavi dans un délai de soixante (60) jours calendaires.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC et prendre connaissance du dossier d'appel d'offre à l'adresse mentionnée ci-après :* **Secrétariat permanent des Marchés Publics de l'UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat - Bureau N°3-49, Email :** contacts.prmp.uac@gmail.com, tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 16 heures 30 minutes **(heure locale).**

6. Le délai de livraison est de soixante (60) jours calendaires.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

a) **Pour les anciennes entreprises :**

- **Capacités techniques :**

- Etre une entreprise spécialisée dans le domaine des matériels de bureau, technique et didactique, justifiée par le registre de commerce et de crédit mobilier ou par les statuts ;
- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification. (***Fournir la liste du personnel accompagnée de leur diplôme et attestation de travail en copies légalisées, leur CV signé appuyé par une copie simple de leur pièce d'identité en cours de validité*** **à la date du dépôt des offres**) ;
- Fournir une fiche technique en couleur de chaque article ;
- Être à jour vis-à-vis de la législation béninoise ;
- avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés similaires portant sur la **fourniture et installation de matériels de bureau, technique et didactique d'un montant supérieur ou égal à Soixante-quatorze millions huit cent soixante-six mille quatre cent vingt-trois (74 866 423) francs CFA Hors Taxes chacun** au profit d'une administration publique, société ou un office d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé ou à défaut d'un maître d'ouvrage privé ou son représentant **(un constat d'huissier attestant l'exécution des prestations similaires au profit d'un maître d'ouvrage privé doit être joint dans ce cas).**

Le soumissionnaire à titre de justification, devra joindre à son offre les preuves de réalisation de chaque marché en copies légalisées ou en originales (attestation de bonne fin d'exécution ou PV de réception) appuyés chacun de son contrat (page de garde, pages portant le montant et page de signature en copies simples) ou bons de commande enregistrés en copies simples.

- **Capacités financières :**

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) au moins égal à **Cent trente-trois millions six cent quatre-vingt-dix mille quarante et un (133 690 041) francs CFA Hors Taxes** justifié par les états financiers desdites années certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;

- Disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **Cent six millions neuf cent cinquante-deux mille trente-trois (106 952 033) francs CFA** au moins, justifié par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution financière agréée par le Ministère en charge des Finances ;

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence :

- **Capacités techniques :**

- Etre une entreprise spécialisée dans le domaine des matériels de bureau, technique et didactique, justifiée par le registre de commerce et de crédit mobilier ou par les statuts ;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.(***Fournir la liste du personnel accompagnée de leur diplôme et attestation de travail en copies légalisées, leur CV signé appuyé par une copie simple de leur pièce d'identité en cours de validité*** **à la date du dépôt des offres**) ;

- Fournir une fiche technique en couleur de chaque article,

- Être à jour vis-à-vis de la législation béninoise.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

- **Capacités financières :**

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;

- Disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **Cent six millions neuf cent cinquante-deux mille trente-trois (106 952 033) francs CFA** au moins, justifié par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution financière agréée par le Ministère en charge des Finances ;

- Fournir la preuve d'une assurance de risques professionnels à hauteur de **Cent dix-sept millions six cent quarante-sept mille deux cent trente-six (117 647 236) francs CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offre national ouvert à compter du ..09../..11.../2026. Le dossier d'appel d'offre en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat - Bureau N°3-49 ; tous les jours ouvrables de 8 heures à 16 heures 30 minutes, heure locale. Le dossier d'appel d'offre sera adressé aux candidats à leurs frais par Boite postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait.
Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics (SP-PRMP) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au Bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du rectorat au campus d'Abomey-Calavi,** au plus tard le 30/11/**2026 à 9 heures 00 minute, heure locale. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle de conférence de la PRMP-UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat. Bureau N°3-14** le 30/11/2026 à **10 heures 00 minutes ; *heure locale.***

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **un million soixante-neuf mille cinq cent vingt (1 069 520) francs *CFA***. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix **(*90*) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Abomey-Calavi, le 05/11 / 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN * UNIVERSITÉ D'ABOMEY-CALAVI * Personne Responsable des Marchés Publics

Yannick S. G. DOSSOU