Université d'Abomey-Calavi

République du Bénin

Personne Responsable des Marchés Publics

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis N° 009-2024/UAC/PRMP/CCMP/SP-PRMP du 04/07/2024

Nom de l'Autorité contractante : UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Objet : **Acquisition de consommables informatiques au profit de certaines entités (Rectorat, ENA, FADESP).**

Référence SIGMAP : F_UAC_93441

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Université d'Abomey-Calavi (version 1) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **07 mai 2024.**

2. L'Université d'Abomey-Calavi a inscrit dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds propres afin de financer l'acquisition de consommables informatiques et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à ***l'acquisition de consommables informatiques au profit de certaines entités (Rectorat, ENA, FADESP).***

3. L'Université d'Abomey-Calavi sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour acquérir et livrer les consommables informatiques répartis en trois composantes indissociables à savoir :

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

- Composante 1 : Rectorat,

- Composante 2 : ENA,

- Composante 3 : FADESP, et constituées en un lot unique. Ces fournitures sont à livrer à l'Université d'Abomey-Calavi dans un délai de trente (30) jours calendaires.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics de l'Université d'Abomey-Calavi; Email : **sp.prmp@uac.bj** et

prendre connaissance des documents d'appel d'offres au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au 3ième étage du nouveau bloc administratif du Rectorat, bureau N°3-49 tous les jours ouvrables à compter du 08/07/2024, 01 BP 526 Cotonou, Téléphone (229) 21 36 06 81, sp-prmp@uac.bj de 08H à 16 H 30mn heure locale.**

6. Le délai de livraison est de trente jours calendaires

7. Les exigences en matière de qualification sont :

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

a) Pour les anciennes entreprises :

- Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise spécialisée dans la commercialisation des matériels ou consommables informatiques, justifié par l'inscription au registre de commerce ou aux statuts comme activité principale. Les domaines d'activités désignés comme « diverses prestations ou prestations diverses » ne seront pas considérés ;
- Être à jour vis-à-vis de la législation béninoise ;
- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours, au moins deux (02) marchés similaires portant sur la fournitures de consommables ou matériels informatique d'un montant minimum de soixante-trois millions (63 000 000) de francs CFA HT chacun, qui ont été exécutés de manière satisfaisante et terminés, pour l'essentiel justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou les copies légalisées des procès-verbaux de réception. Chaque attestation de bonne fin d'exécution ou copies des procès-verbaux de réception doit être accompagnée des copies légalisées de leurs contrats correspondants, délivrés par une Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou par une multinationale ou toutes autres personnes morales de droit public ;
- Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste/concessionnaire concerné ;
- Une fiche technique en couleur de chaque article, délivrée par le fabricant ;

- Capacité financière :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022, 2023) au moins égal à cent vingt-cinq millions (125 000 000) de francs CFA ; justifié par les états financiers présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- Disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur trente-sept millions deux cent quatre-vingt-douze mille deux cent quatre-vingt-treize (37 292 293)

francs CFA au moins, justifié par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution bancaire habilitée agréée par le Ministre en charge des Finances ;

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

b) Pour les entreprises naissantes :

- Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise spécialisée dans la commercialisation des matériels ou consommables informatiques, justifié par l'inscription au registre de commerce ou aux statuts comme activité principale. Les domaines d'activités désignés comme « diverses prestations ou prestations diverses » ne seront pas considérés ;
- Être à jour vis-à-vis de la législation béninoise ;
- Disposer du personnel ci-après : un technicien supérieur en maintenance informatique (titulaire d'une licence en informatique avec trois (03) années d'expériences dans la distribution et le service après-vente des consommables informatiques dont au moins une (01) année d'expériences spécifiques dans la distribution des consommables spécifiques. La qualification et les expériences du personnel doivent être justifiées par des copies légalisées des diplômes et des attestations de travail.
- Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste/concessionnaire concerné ;
- Une fiche technique en couleur de chaque article, délivrée par le fabricant ;

- Capacité financière :

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées ;

- Disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur trente-sept millions deux cent quatre-vingt-douze mille deux cent quatre-vingt-treize (37 292 293) francs CFA au moins, justifié par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution bancaire habilitée agréée par le Ministre en charge des Finances;

- Fournir la preuve d'une assurance de risques professionnels à hauteur de cent trente-six millions sept cent trente-huit mille quatre cent six (136 738 406) francs CFA.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 08/07/2024. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics**

(SP-PRMP) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au 3ième étage du nouveau bloc administratif du Rectorat, bureau N°3-49, tous les jours ouvrables à compter du 08/07**/2024, 01 BP 526 Cotonou, Téléphone (229) 21 36 06 81, sp-prmp@uac.bj de 09H à 15H 30mn heure locale**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par boîte postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au 3ième étage du nouveau bloc administratif du Rectorat, bureau N°3-49** au plus tard **le** 29/07**/2024 à 10 heures 00 minute, heure locale. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au 3ième étage du nouveau bloc administratif du Rectorat à le** 29/07**/2024 à 10 heures 30 minutes, heure locale.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **un million deux cent quarante-trois mille soixante-seize (1 243 076) francs *CFA***. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix ***(90)* jour calendaire** à compter de la date limite de soumission.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Abomey-Calavi, le 04/07/ 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics

Personne Responsable des Marchés Publics

Yannick S. G. DOSSOU