COMMUNE DE BOHICON
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
REPUBLIQUE DU BENIN

BP: 41 Bohicon
Tél: 22 51 02 91
Fax: 22 51 00 30
Email :
iedebohicon@gmail.com

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° : **12C/ 013/MCB/PRMP-CCMP-DSI/2023**

OBJET : Acquisition de matériels informatiques et accessoires au profit de la Mairie et de la RAGIEM-B (FP);

MAIRIE DE BOHICON
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

Référence de l'appel d'offre : *F_DSI_74615*

AVIS N° : **12C/013 /MCB/PRMP-CCMP-DSI/2023**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Bohicon publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 23 mars 2023.

2. La Commune de Bohicon a mobilisé des Ressources Propres afin de financer **les équipements informatiques,** et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des Marchés **d'Acquisition de matériels informatiques et accessoires au profit de la Mairie et de la RAGIEM-B (FP)** ;

3. La Personne Responsable des Marchés Publics de la Commune de Bohicon, sollicite, pour compter du **22 mai 2023** date de lancement, des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir : **Ordinateurs portatifs (laptop), Ordinateurs de bureau ordinaires (desktop), Ordinateur de bureau tout-en-un, Rallonges d'au moins 5 mètres de long, Régulateur de tension 500 VA, Onduleurs 500VA, Lecteurs de disques durs externes, Scanneurs de documents multi formats, Imprimantes à jet d'encre (smart), Imprimantes LED, Imprimantes laser.** Ces matériels sont repartis en un seul lot et seront livrés dans un délai de Un (01) mois plus tôt et de quatre (04) mois plus tard. Les variantes techniques ne sont pas permises

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les

conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la commune de Bohicon, Monsieur BIAOU Isaac Dimon Labitin ; Tél 97 85 16 80 ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com et prendre connaissance du dossier d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Bureau de la PRMP sis au premier étage du bâtiment du guichet unique, porte en face de la cage d'escalier du premier étage ; Tél 97 85 16 80 ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com tous les jours ouvrables de 08h à 12h30mn les matins et de 14h à 17h30 les soirs[1].

6. Le délai de livraison est de Un (01) mois plus tôt et de trois (03) mois plus tard.

MAIRIE DE BOHICON
Cellule de Contrôle
des Marchés Publics
BON A LANCER

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- **Exigences techniques et expériences :**

-Être une Entreprise exerçant dans le domaine des fournitures des matériels et outils informatiques ;
-Avoir réalisé au moins :
Trois (03) marchés de fournitures au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020 ; 2021 et 2022) ;
Deux **(02)** marchés de fournitures des matériels et outils informatiques pour un montant minimal de **trente millions (30 000 000) FCFA** pour chaque marché. En tout état de cause, le cumul des montants des deux marchés ne saurait être **inférieur à trente millions (30 000 000) FCFA.**
Les attestations de bonne fin d'exécution ou les PV de réception (provisoire ou définitive) ou/et Bordereau de livraison et les pages de garde et signature des contrats devront être jointes pour justifier chaque expérience.

-Disposer d'un technicien en maintenance informatique de niveau Bac + 3 ou équivalent avec au moins cinq (05) ans d'expériences dans le domaine de l'informatique et au moins trois (03) expériences en maintenance informatique (illustrées par CV et Copie de diplôme + Attestations de travail ou de service fait) ;
-Disposer des matériels et outils de maintenance en informatique en propreté ou location justifiés par des factures d'achat ou les promesses de location.

- **Exigences d'ordre financier :**

-Justifier d'un chiffre d'affaires annuel moyen en matière de construction supérieur ou égal à : **soixante millions (60 000 000) FCFA** au cours des trois dernières années. (2019 ; 2020 et 2021). Le soumissionnaire doit joindre à son offre les états financiers certifiés des trois dernières années (2019 ; 2020 et 2021).
-Disposer de liquidités sous forme de fonds propre et/ou de ligne de crédit à hauteur de **quinze millions (15 000 000) francs CFA,** justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou organisme financière agréée en République du Bénin.

[1] Heures d'ouverture réglementaire : 8h à 12 h 30 et 14h à 17h 30.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Exigences techniques et expériences :**

-Être une Entreprise exerçant dans le domaine des fournitures des matériels et outils informatiques ;
-Disposer d'un technicien en maintenance informatique de niveau Bac + 3 ou équivalent avec au moins dix (10) ans d'expériences dans le domaine de l'informatique et au moins cinq (05) expériences en maintenance informatique (illustrées par CV et Copie de diplôme + Attestations de travail ou de service fait) ;
-Disposer des matériels et outils de maintenance en informatique en propreté ou location justifiés par des factures d'achat ou les promesses de location.

MAIRIE DE BOHICON
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

NB :
Toutes les expériences du Technicien en maintenance informatique qui ne seront pas accompagnées du CV, du diplôme et des attestations de travail, ne seront pas prises en compte dans l'évaluation des offres.
Pour les diplômes, attestations de travail et autres documents exigés, ils doivent être en langue française et les copies doivent être lisibles et légalisées. Toute copie en d'autres langues ou non lisible ne sera pas prise en compte dans l'évaluation.

- **Exigences d'ordre financier :**

-Fournir une promesse ou une police d'assurance des risques professionnels couvrant un risque contractuel de montant minimum TTC de **quarante millions (40 000 000) FCFA**.
-Produire le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'exercice certifiés par la DGID et l'expert-comptable.
-Disposer de liquidités sous forme de fonds propre et/ou de ligne de crédit à hauteur de **quinze millions (15 000 000) francs CFA,** justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou organisme financière agréée en République du Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Bureau de la PRMP sis au premier étage du bâtiment du guichet unique, porte en face de la cage d'escalier du premier étage ; Tél 97 85 16 80 ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com, à compter du **22 mai 2023** *date de lancement* . Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par poste. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'Appel d'Offre (AAO) à l'adresse ci-dessus indiquée et inscrits sur la liste de retrait dudit dossier sont autorisés à soumettre leur offre.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Bureau de la PRMP sis au premier étage du bâtiment du guichet unique, porte en face de la cage d'escalier du premier étage ; Tél 97 85 16 80 ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com au plus tard le **13 juin 2023 à 10h00**. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

MAIRIE DE BOHICON Cellule de Contrôle des Marchés Publics BON A LANCER

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : salle de délibération du Conseil de Supervision de la mairie de Bohicon sise derrière le bloc administratif, le **13 juin 2023 à 10h30mn**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **Trois cent mille (300 000) francs CFA.** Cette garantie de soumission peut prendre les formes ci-après :

Un chèque ordinaire encaissable sur la durée de validité de l'offre ;

Une garantie bancaire inconditionnelle émise par une banque ou une institution financière habilitée.

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de Cent Vingt (120) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

La Personne Responsable des Marchés Publics,
Bohicon, le **19 mai 2023**

REPUBLIQUE DU BENIN * MAIRIE DE BOHICON * Personne Responsable des Marchés Publics 97 85 16 80

BIAOU ISAAC DIMON LABITIN

[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj