

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : COMMUNE DE ZÈ

Objet : Transport ; usinage, assemblage et finition de 2100 tables-bancs et 660 chaises et tablettes au profit des EPP et EMP de la commune de Zè

Référence de l'AAO : S_ST_113025

Avis n° : 3/...../S_ST_113025/C-ZE/SE/PRMP/S-PRMP du 29/09/2025

Identification de la procédure : Appel d'offres ouvert national

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics révisé version 3 de la Commune de Zè publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 septembre 2025.

2. La Commune de Zè a obtenu dans le cadre de son budget des fonds propres (Budget autonome), afin de financer l'équipement des écoles primaires publiques et maternelle publique de la commune de Zè et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif au transport, à l'usinage, à l'assemblage et à la finition de 2100 tables-bancs et 660 chaises et tablettes au profit des EPP et EMP de la commune de Zè.

3. La Commune de Zè sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : transport, usinage, assemblage et finition de 2100 tables-bancs et 660 chaises et tablettes au profit des EPP et EMP de la commune de Zè.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la « Personne responsable des marchés publics » : Email : prmp.mairieze@gmail.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat Permanent des Marchés

Publics à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, Bâtiment annexe situé à gauche dans l'enceinte après avoir franchis le portail de la commune de Zè, BP 44 Zè, Tél : (00229) 68 28 37 57 chaque jour ouvrable du lundi au vendredi de 8h00 à 12h30 en matinée et de 14h à 17h30 en soirée.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la menuiserie et/ou de la scierie, de l'entreposage et/ou du stockage, du transport et/ou de la logistique justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;
- Ne pas avoir d'antécédents de non-exécution de marché au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) justifié par le formulaire ANT2, daté signé et cacheté ;
- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours, au moins deux (02) marchés de prestations des activités de menuiserie et/ou de la scierie, d'entreposage et/ou stockage, du transport et/ou logistique, de montant au moins égal à vingt-neuf millions six cent soixante-un mille dix-sept (29 661 017) Francs CFA Hors Taxes justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assorties des contrats (pages de garde, de signature et celle portant le montant en copies simples), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;
- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels comme indiqués au point 6 de sous-section C Critère d'évaluation et de qualification.

NB : L'omission d'un personnel entraîne le rejet de l'offre. Tout personnel sans curriculum vitae ou tout curriculum vitae non signé uniquement du titulaire ne sera pas pris en compte.

Les expériences professionnelles doivent être validées par les attestations de travail ainsi que les diplômes légalisés.

- Exigences financières :

- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **dix-neuf millions sept cent soixante-quatorze mille cinq onze (19 774 011) Francs CFA** justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) au moins égal à **vingt-neuf millions six cent soixante-un mille dix-sept (29 661 017) Francs CFA** justifié par les états financiers présentés dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 c'est-à-dire, présentés par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention de la DGI. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la menuiserie et/ou de la scierie, de l'entreposage et/ou du stockage, du transport et/ou de la logistique justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;
- Ne pas avoir d'antécédents de non-exécution de marché au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) justifié par le formulaire ANT2, daté signé et cacheté ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement et d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C.
- Disposer de moyens matériels comme indiqués au point 6 de sous-section C Critère d'évaluation et de qualification.

NB : L'omission d'un personnel entraîne le rejet de l'offre. Tout personnel sans curriculum vitae ou tout curriculum vitae non signé uniquement du titulaire ne sera pas pris en compte.

Les expériences professionnelles doivent être validées par les attestations de travail ainsi que les diplômes légalisés.

- Exigences financières :

- Fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'expériences fourniront les états financiers de leurs années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention de la DGI. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;
- Produire une attestation d'assurance des risques professionnels de montant de **vingt-neuf millions six cent soixante-un mille dix-sept (29 661 017) Francs CFA** ;
- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **dix-neuf millions sept cent soixante-quatorze mille onze Francs CFA** justifié par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de soixante (60) jours. Toutefois des délais compris entre 60 jours et 90 jours seront acceptables et feront l'objet d'ajustement aux fins d'évaluation.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du ~~15.3.2015~~. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, Bâtiment annexe situé à gauche dans l'enceinte après avoir franchis le portail de la commune de Zè, BP 44 Zè, Tél : (00229) 68 28 37 57 chaque jour ouvrable du lundi au vendredi de 8h00 à 12h30 en matinée et de 14h à 17h30 en soirée.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web (sans objet) *ou* obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version

¹ Ce modèle de fiche de retrait/récépissé est téléchargeable sur le site web de l'ARMP consultable à l'adresse www.armp.bj

électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, Bâtiment annexe situé à gauche dans l'enceinte après avoir franchis le portail de la commune de Zè, BP 44 Zè, Tél : (00229) 68 28 37 57 au plus tard**
~~24/11/25~~ **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Salle de réunion annexe situé au niveau du bâtiment archive de la Mairie de Zè le ~~24/11/25~~ à 10 heures 30 minutes.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **deux cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (296 610) Francs CFA.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

