Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Fraternité – Justice- Travail

Autorité contractante :
Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 24/11/..... **2026**

Pour les prestations de :

Recrutement d'un cabinet pour une évaluation indépendante et le backtesting des modèles de notation interne de la CDC Benin.

BON A LANCER

N° : PI_DGR_117749

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : DGR (X1.P6)

Novembre 2026

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Objet : Recrutement d'un cabinet pour une évaluation indépendante et le backtesting des modèles de notation interne de la CDC Benin.

Référence du marché : PI_DGR_117749

Avis N° : AMI..012.../CDCB/DG/PRMP/2026 du ..24/11/....2026

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin), version 5, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 22 septembre 2026.
2. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer les activités prévues au PTA, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au **recrutement d'un cabinet pour une évaluation indépendante et le backtesting des modèles de notation interne de la CDC Benin/ PI_DGR_117749.**
3. Les prestations comprennent l'évaluation dans une approche rétrospective et prospective, la robustesse, la pertinence et la performance du système de notation interne des contreparties de la CDC Bénin, au regard de l'évolution de ses activités de financement et des meilleures pratiques en matière de gestion des risques, et, le cas échéant, de procéder à sa recalibration éventuelle sur la base du benchmark auprès des pairs.
4. Le délai de réalisation de la mission est de **trois (03) mois.**
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Un minimum de trois (03) plis est requis pour procéder à l'ouverture des manifestations d'intérêt.



8. La méthode de sélection est la Sélection Fondée sur les Qualifications du Consultant (SFQC). Le candidat qui présentera le meilleur niveau de qualification et d'expérience, et classé premier sera invité à présenter ses propositions technique et financière aux fins de négociation.

BON A LANCER

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidats ont soumissionné, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	- Inscription du domaine « **conseil et/ou expertise, finances** » sur le RCCM ou les Statuts (10 pts) - Non inscription du domaine « **conseil et/ou expertise, finances** » sur le RCCM ou les Statuts. (00 pt).	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 10 dernières années	[25]	• **Pour les anciennes cabinets** Avoir réalisé au moins cinq (05) missions **en management de risques d'institution bancaire de développement ou fonds d'investissement ou dans une caisse de dépôts et de consignations incluant la gestion du risque de crédit, risque de marché, le développement et la validation de modèles PD et LGD** au cours des dix (10) dernières années. **(25 points à raison de 05 points par mission)** ✓ 01 expérience complète = Copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) à raison de **05 pts ;** ✓ Une expérience non complète = **00 point.** • **Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence** Disposer d'un personnel d'encadrement titulaire	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles (attestations de travail ou de participation ou de

BON A LANCER

		d'un diplôme **d'ingénieur (BAC+5) en statistique ou finance quantitative ou économétrie ou en finance et gestion des risques** justifié par les copies légalisées du diplôme. ✓ Diplôme valide = **05 pts ;** ✓ Diplôme non valide = **00 pt ;** L'intéressé doit avoir participé à **cinq (05) missions** au cours des 10 dernières années en **management de risques d'institution bancaire de développement ou fonds d'investissement ou dans une caisse de dépôts et de consignations incluant la gestion du risque de crédit, risque de marché, le développement et la validation de modèles PD et LGD** justifiés par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation ou de bonne fin d'exécution) du personnel d'encadrement. (**20 points à raison de 4 points par missions**). ✓ 01 attestation valide = **4 pts** ✓ 01 attestation non valide= **00 pt**	bonne fin d'exécution) du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 10 dernières années	50	• **Pour les anciens cabinets** Avoir réalisé au moins **trois (03) missions** de **mise en place ou administration d'outils en finance quantitative (ALM, notation interne, risque de crédit, Value At Risk etc.) en s'appuyant sur des outils tels que R, Python, ou Microsoft SQL**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de

BON A LANCER

		Server ou Excel/VBA ou l'informatique décisionnelle etc. dans une institution bancaire de développement ou fonds d'investissement ou dans une caisse de dépôts et de consignations justifiées par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation (**50 pts à raison de 16.67 pts par mission**). - 01 expérience complète = Copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution appuyée des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) **à raison de 16.67 pts.** - Une expérience non complète = **00 pt** • **Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence** Le Personnel d'encadrement doit avoir participé au cours des dix (10) dernières années à la réalisation d'au moins **trois (03) missions** de **mise en place ou administration d'outils en finance quantitative (ALM, notation interne, risque de crédit, Value At Risk etc.) en s'appuyant sur des outils tels que R, Python, ou Microsoft SQL Server ou Excel/VBA ou l'informatique décisionnelle etc. dans une institution bancaire de développement ou fonds d'investissement ou dans une caisse de dépôts et de consignations** justifiés par le(s) copie(s)	signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles (attestations de travail ou de participation ou de bonne fin d'exécution) du personnel d'encadrement

BON A LANCER

		légalisée(s) des attestations de travail ou de participation ou de bonne fin d'exécution. (**50 pts à raison de 16,67 pts par mission**). ✓ 01 attestation valide = **16,67 pts** ✓ 01 attestation non valide= **00 pt** NB : Tout soumissionnaire ayant satisfait aux trois (03) expériences spécifiques requises se verra attribuer **la note maximale de cinquante (50) points.**	
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05	• Note de présentation du cabinet = **2,5 pts** ✓ Absence de la note de présentation du cabinet= **00 pt** • Organigramme = **2,5 pts** ✓ Absence d'organigramme = **00 pt**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	10	✓ Liste du personnel professionnel à affecté à la mission datée, signée et cachetée : **(01 pt).** ✓ Liste valide (comportant tout le personnel requis, datée, signée et cachetée) = **01 pt** ✓ Liste non valide = **00 pt** • **Composition du personnel :** - **Chef de mission** : Titulaire d'un diplôme BAC + 5 **en statistique, finance quantitative, économétrie, ou en finance et gestion des risques** ayant au moins dix (10) années d'expériences générale avec au moins **trois (3) expériences** pertinentes dans la **mise en**	Liste du personnel, copie simple des diplômes, CV et attestation de travail ou de participation

BON A LANCER

		place d'évaluation indépendante, de validation ou de backtesting de modèles de notation interne au profit d'institutions bancaires de développement ou d'un fonds d'investissement ou d'une Caisse de dépôt et de consignations. (3 points) ✓ Diplôme valide (BAC + 5 en en statistique, finance quantitative, économétrie, ou en finance et gestion des risques) = 01 pt ✓ Diplôme non valide = 00 pt ✓ Ancienneté du diplôme : au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme =01 pt ✓ Ancienneté du diplôme : moins de dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme) = 00 pt ✓ Expérience avérée = 01 pt ✓ Expérience non-avérée = 00 pt - **Un expert en finance quantitative :** Titulaire d'un diplôme BAC + 5 en finance quantitative ayant au moins dix (10) années d'expérience Générale avec au moins **trois (03) expériences** pertinentes dans **la mise en place de modèle de notation interne, le développement et la validation de modèles PD et LGD au profit d'institutions bancaires de développement ou d'un fonds d'investissement ou d'une Caisse de dépôt et de consignations. (3 points)**	

BON A LANCER

		✓ Diplôme valide (BAC + 5 en finance quantitative) = 01 pt ✓ Diplôme non valide = 00 pt ✓ Ancienneté du diplôme : au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme =01 pt ✓ Ancienneté du diplôme : moins de dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme) = 00 pt ✓ Expérience avérée = 01 pt ✓ Expérience non-avérée = 00 pt - **Un expert en finance et gestion des risques :** Titulaire d'un diplôme BAC + 5 en finance et gestion des risques ayant au moins dix (10) années d'expérience Générale avec au moins **trois (03) expériences** pertinentes dans **la gestion des risques de crédit et de marché, le développement et la validation de modèles PD et LGD au profit d'institutions bancaires de développement ou d'un fonds d'investissement ou d'une Caisse de dépôt et de consignations. (3 points)** ✓ Diplôme valide (BAC + 5 finance et gestion des risques) = 01 pt ✓ Diplôme non valide = 00 pt ✓ Ancienneté du diplôme : au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme =01 pt ✓ Ancienneté du diplôme : moins de dix (10) ans	

BON A LANCER

		à compter de l'année d'obtention du diplôme) = 00 pt ✓ Expérience avérée = 01 pt ✓ Expérience non-avérée = 00 pt	
TOTAL	[100]		

La note minimale requise pour être présélectionné est de **soixante-dix (70)** points

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

BON A LANCER

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 1er étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes** et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics : **sis au 1er étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes.**

    Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 26 Novembre 2026. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de la CDC Bénin **sis au 1er étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes.** Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

    Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, le tout dans une enveloppe unique portant la mention ci-après : « **AMI** 012/**CDCB/DG/PRMP/2026 du** 24/11/2026 **relatif au recrutement d'un cabinet pour une évaluation indépendante et le backtesting des modèles de notation interne de la CDC Benin.**» à l'adresse ci-après : **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin); Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; au plus tard le** 08 Décembre **2026 à 09 heures 00 minute.**

    Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; au plus tard le** ...08.. Décembre ..... **2026 à 09 heures 30 minutes.**

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

BON A LANCER

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus trois (03) jours pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Fait à Cotonou le...24/11/..... 2026

Pour la PRMP,

CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Claude DAKPE
Assistant de la PRMP, assurant l'intérim

I. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

BON A LANCER

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences du cabinet/firme [*copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)*][1] ;

5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc.[2]. ;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité*

---

1 Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence, preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

[2] Les exigences des points 4 et 5 ne sont pas applicables pour la constitution des bases de données des demandes de cotation

contractante/structure déconcentrée], l'assurance de distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité t/firme)