REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

LA POSTE DU BENIN S.A

# DOSSIER DE PRESELECTION

# POUR LA PASSATION DES MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

CCMP / LPB
VALIDÉ
Visa
Date 05/02/2026

**Février 2026**

***LA POSTE DU BENIN S.A***

# MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

# DOSSIER DE PRESELECTION

**Émis le :** 05/02/2026

Pour les prestations de « Recrutement de cabinets pour la réalisation d'un audit organisationnel et d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA. »

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

**Avis à manifestation d'intérêt N° : PI_LPB SA_115695**

**Source de financement :** *Budget Autonome*

**Gestion :** *2026*

**Imputation budgétaire : 63 24 00 00 01**

***Février 2026***

## Table des matières

TABLE DES MATIERES

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

Table des matières

I- AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) ..... 4
II- MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET ..... 14

# I- AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

**Objet : « Recrutement de cabinets pour la réalisation d'un audit organisationnel et d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA »**

LA POSTE DU BENIN SA : BON A LANCER

**Référence du marché : PI_LPB SA_115695**

**Avis N° : *AMI N°001/PRMP/S-PRMP du ..05../..02../2026-***

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de La Poste du Bénin S.A publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 janvier 2026.

2. LA POSTE DU BENIN SA a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2026 des fonds du Budget Autonome, afin de financer le fonctionnement de ses services, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au **Recrutement de cabinets pour la réalisation d'un audit organisationnel et d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA.**

3. Les prestations sont reparties en deux lots et comprennent :

- Pour le lot N°1 : « ***Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un audit organisationnel à La Poste du Bénin SA*** » :
  - L'analyse du modèle de gouvernance, la structure organisationnelle et le système de management ;
  - L'évaluation de l'efficacité et de l'efficience des processus métiers (courrier-colis, services financiers, services aux citoyens, etc.) ;
  - Le diagnostic du système d'information et son adéquation avec les besoins métiers actuels et futurs ;
  - L'évaluation du dispositif de gestion des ressources humaines (procédures et sous-fonctions Ressources Humaines, structure des effectifs et leur alignement sur les besoins organisationnels, motivation, perspectives de carrières) et le climat social ;
  - La proposition des scénarios de restructuration organisationnelle, incluant un plan de mise en œuvre priorisé.

- Pour le lot N°2 : « ***Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA*** » :
  - L'établissement d'un référentiel de compétences métiers pour l'ensemble des postes-clés et fonctions de La Poste du Bénin S.A. (directeur, chef de département/service et chef de section/division) ;
  - La réalisation d'un bilan de compétences (par fonction), et le point des aptitudes et aspirations professionnelles du personnel ;

- L'identification les écarts entre les compétences disponibles et les compétences requises pour soutenir la nouvelle stratégie (notamment pour le projet de Banque Postale) ;
- La proposition d'un plan de repositionnement du personnel incluant des parcours de mobilité professionnelle (évolution, redéploiement) ainsi que les dispositifs d'accompagnement individuel et collectif (formation, coaching, tutorat) nécessaires à la réussite des transitions
- L'élaboration d'un programme de reconversion professionnelle pour les personnels dont les métiers sont amenés à évoluer ou à disparaître
- La Proposition d'un cadre et des outils de suivi-évaluation pour la mise en œuvre du plan ;
- La proposition d'un plan de formation pour le personnel ayant besoin de quelques outils/techniques pour s'adapter aux nouvelles exigences.

Un soumissionnaire peut être attributaire des deux lots s'il remplit les critères techniques nécessaires.

4. Le délai de réalisation de la mission est de *quatre (04) mois pour le lot 1 et de trois (03) mois pour le lot 2.*

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas *15 pages* environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.

7. Une liste des candidats, *au moins cinq (05) et au plus huit (08),* présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis[1]. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.

8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la **méthode de sélection dans le cadre d'un budget déterminé (SCBD).**

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

[1] La satisfaction des critères de sélection requis suppose pour le cabinet/firme l'obtention de la note minimale requise

**Lot N°1**

| Critères d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critères d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|---|---|---|---|
| 1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations | [10] | **Domaine des activités :**<br>Analyse organisationnelle ;<br>Diagnostic/Audit stratégique organisationnel, opérationnel ;<br>Diagnostic/Audit des ressources humaines ; Audit social.**dix (10) points**<br><br>Pas du domaine..... **zero (0) point** | Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts |
| 2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2021-2025) | [25] | ***Pour les anciens cabinets/firmes***<br>Justifier de cinq (05) expériences générales (audit stratégique et opérationnel, audit de gestion, diagnostic organisationnel) **Vingt-cinq (25) points** à raison de Cinq (5) points par expérience.<br><br>***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence,***<br>• **Disposer d'un personnel d'encadrement composé :**<br>➢ ***un chef de mission,*** expert en stratégie et transformation organisationnelle : Diplôme de niveau Bac+5/6 d'une grande école de commerce, d'une école d'ingénieur avec spécialisation en stratégie ou d'un Master en management, développement des organisations, **ayant dix (10) années** d'expériences et ayant conduit huit (08) missions (audit stratégique et opérationnel, audit de gestion, diagnostic organisationnel), **quinze (15) points** à raison **de huit (08) points** pour les missions (1 pt x 8 ), **deux (02) points** pour le diplôme fourni , **cinq (05) points** pour les années d'expérience **(0.5 pt x10** )<br><br>➢ **Un chef de mission adjoint,** expert en Ressources Humaines : Diplôme de Master/Bac+5 en Management des ressources humaines ayant dix (10) années d'expériences et ayant conduit huit (08) missions (audit stratégique et opérationnel, audit de gestion, diagnostic organisationnel) : **dix (10) points** à raison de quatre (04) points pour les missions (0.5 pt x 8) , un (01) point pour le diplôme fourni, cinq (05) points pour les années d'expérience à raison de **(0.5 pt x10 )** | ***Pour les anciens cabinets/firmes***<br>Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)<br><br>***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence***<br>Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (les attestations de travail ou certificats de travails) appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples ou des lettres de mission)<br>**NB : une mission justifiée est celle dont toutes les preuves sont fournies dans les formes prescrites** |

LA POSTE DU BENIN SA :
BON A LANCER

| Critères d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critères d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (5) dernières années (2021-2025) | [50] | ***Pour les anciens cabinets/firmes***<br>➢ Avoir exécuté avec succès **au moins quatre (04) missions similaires** au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) au profit des sociétés/ entreprises publiques ou offices d'Etat. **Trente (35) points** à raison de **huit virgule soixante-quinze (8,75) points par expérience.**<br>NB : La similarité portera sur : la nature de la prestation, (diagnostic /audit stratégique, organisationnel, diagnostic /audit des ressources humaines, audit social *au profit des sociétés / entreprises publiques ou offices d'Etat.*)<br>➢ Avoir exécuté **au moins une (01) mission similaire** (diagnostic /audit stratégique, organisationnel, diagnostic /audit des ressources humaines, audit social) **à l'international** au cours des cinq (05) dernières années (2021-2025), au profit d'un **organisme exerçant des activités analogues à celles d'un opérateur postal au Bénin ou à l'international.**<br>**Quinze (15) points** | **Pour les anciens cabinets/firmes**<br>Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) |
| | | ***Pour les cabinets/firmes naissantes***<br>***Le personnel d'encadrement doit justifier :***<br>➢ D' avoir conduit chacun quatre (04) missions similaires (diagnostic /audit stratégique, organisationnel, diagnostic /audit des ressources humaines, audit social *au profit des sociétés / entreprises publiques ou offices d'Etat*) au cours des cinq (05) dernières années (2021,2022,2023, 2024,2025) et de l'année en cours , **trente-cinq (35) points** à raison de 17.5 points pour le chef de mission (4.375 pts x 4) et 17.5 points pour le Chef de mission adjoint (4.375 pts x 4)<br>➢ Avoir conduit **au moins une (01) mission similaire** (diagnostic /audit stratégique, organisationnel, diagnostic /audit des ressources humaines, audit social) **à l'international** au cours des cinq (05) dernières années (2021-2025), au profit d'un **organisme exerçant des activités analogues à celles d'un opérateur postal au Bénin** | **Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence**<br>Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (les attestations de travail ou certificats de travail appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) |

LA POSTE DU BÉNIN SA
BON A LANCER

| Critères d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critères d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|---|---|---|---|
| | | **ou à l'international. Quinze (15)** points à raison à raison de 7.5 points pour le Chef de mission et 7.5 points pour le Chef de mission adjoint | |
| 4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme | [05] | • Existence d'une description présentant le cabinet d'étude **(2,5 points) ;**<br>• Précision de ses domaines d'interventions et son organigramme **(2,5 points)** | Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme |
| 5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission | [10] | L'équipe mise à disposition devra être constituée d'au moins :<br>• **Un chef de mission, expert en stratégie et transformation organisationnelle** : Diplôme de Master/Bac+5 en Sciences de gestion, Finances, Stratégie, ou Gouvernance/Développement des entreprises ;<br>• **Un expert en Ressources Humaines** : Diplôme de Master/Bac+5 en Management des ressources humaines ;<br>• **Un expert en Développement organisationnel :** Diplôme de Master/Bac+5 en Sciences de gestion, Développement organisationnel, Business administration ou Stratégie<br>• **Un expert senior dans le domaine des métiers de la poste et/ou de la logistique** : Diplôme de Master/Bac+5 en Logistique ou Supply Chain, Finance<br>• **Un expert financier :** Diplôme de Master/Bac+5 en Finance, Contrôle de gestion, Audit<br>**Deux (2) points par personne et diplôme fourni.** | Liste du personnel et copie simple des diplômes. |
| **TOTAL** | **[100]** | **100** | |

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

**Lot N°2**

| Critères d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critères d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|---|---|---|---|
| 1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations | [10] | **Domaine des activités :**<br>Gestion des ressources humaines, Développement/Ingénierie des compétences.....**Dix (10) points**<br><br>Pas du domaine..... **zéro (0) point** | Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts |
| 2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (5) dernières années (2021-2025) | [25] | **Pour les anciens cabinets/firmes**<br><br>**Justifier de cinq (5) missions** de renforcement de capacités, élaboration de plans de formation/développement des compétences, évaluation des performances/des compétences, élaboration de fiche de poste, de référentiels des emplois et compétences.<br><br>**Vingt (25) points** à raison de cinq (5) points par expérience au cours des cinq (5) dernières années (2021 à 2025).<br>**Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence,**<br>**Le personnel d'encadrement se présente comme suit :**<br>• **Un Chef de Mission, expert senior en gestion des ressources humaines :** Diplôme Bac+5 en gestion RH. 10 ans d'expérience et ayant réalisé au cours des 5 dernières années (2021 à 2025) au moins dix (10) missions de renforcement de capacités, élaboration de plans de formation/développement des compétences, évaluation des performances/des compétences, élaboration de fiche de poste, de référentiels des emplois et compétences : **quinze (15) points** à raison de un (01) point par mission et zéro virgule cinq (0.5) point par années d'expérience.<br>• **Un chef de mission adjoint, Expert en ingénierie et développement des compétences :** Diplôme Bac+5 en Ingénierie de la formation, sciences de l'éducation, ou en gestion des RH avec une spécialisation/certification en ingénierie de la formation ou en développement de compétences, huit (08) ans d'expérience et ayant réalisé au cours des 5 dernières années au moins huit (08) missions | **Pour les anciens cabinets/firmes**<br>Copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)<br><br>**Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence**<br>Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (les attestations de travail ou certificats de travails) appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples ou des lettres de mission)<br>**NB : une mission justifiée est celle dont toutes les preuves sont fournies dans les formes prescrites** |

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

| Critères d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critères d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|---|---|---|---|
| | | de renforcement de capacités, élaboration de plans de formation/développement des compétences, évaluation des performances/des compétences, élaboration de fiche de poste, de référentiels des emplois et compétences: dix 10) points à raison d'un (01) point par mission et zéro virgule vingt-cinq (0.25) point par années d'expérience. | |
| 3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des trois (3) dernières années | [50] | **Pour les anciens cabinets/firmes**<br>• Avoir exécuté **trois (3) missions similaires** au cours des **trois (3)** dernières années (2023-2025) au profit d'un organisme public (agence, établissement public ou société d'Etat), de l'administration publique ou d'une organisation privée.<br>**Trente-sept virgule cinq (37,5) points** à raison de : 12,5 points par expérience.<br>• Avoir exécuté **au moins une (01) mission similaire à l'international** au cours des **trois (3)** dernières années (2023-2025), au profit d'un **organisme public (agence, établissement public ou société d'Etat).**<br>**Douze virgule cinq (12,5) points.**<br>NB : La similarité portera sur **la nature de la prestation** (bilan/évaluation des compétences, adéquation profil/poste, élaboration de plan/politique de carrières, de gestion des talents, ou d'accompagnement à la reconversion et au redéploiement de personnel.<br>**Pour les cabinets/firmes naissantes**<br>**Le personnel d'encadrement doit justifier avoir conduit :**<br>➢ **Trois (3) missions similaires** au cours des **trois (3)** dernières années (2023-2025) au profit d'un organisme public (agence, établissement public ou société d'Etat), de l'administration publique ou d'une organisation privée.<br>**Trente-sept virgule cinq (37,5) points** : dix-huit virgule soixante-quinze (18.75) points pour le chef de mission soit 6,25 x 3 et dix-huit virgule soixante-quinze (18.75) points pour le chef de mission adjoint. | **Pour les anciens cabinets/firmes**<br>Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)<br>**Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence**<br>Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (les attestations de travail ou certificats de travail) |

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

| Critères d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critères d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|---|---|---|---|
| | | ➢ **Au moins une (01) mission similaire à l'international** au cours des **trois (3)** dernières années (2023-2025), au profit d'un **organisme public (agence, établissement public ou société d'Etat).**<br>**Douze virgule cinq (12,5) points** à raison de : six virgule soixante-quinze (6,75) points pour le chef de mission et six virgule soixante-quinze (6,75) points pour le chef de mission adjoint.<br>NB : La similarité portera sur **la nature de la prestation** (bilan/évaluation des compétences, adéquation profil/poste, élaboration de plan/politique de carrières, de gestion des talents, ou d'accompagnement à la reconversion et au redéploiement de personnel. | |
| 4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme | [05] | • Existence d'une description présentant le cabinet d'étude **(2,5 points) ;**<br>• Précision de ses domaines d'interventions et son organigramme **(2,5 points)** | Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme |
| 5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission<br>LA POSTE DU BENIN SA<br>BON A LANCER | [10] | • **Un Chef de mission, expert senior en Gestion des ressources humaines :** Diplôme Bac+5 en GRH. **(3 points par personne et diplôme fourni)**<br>• **Un chef de mission adjoint Expert en Ingénierie et développement des compétences :** Diplôme Bac+5 en Ingénierie de la formation, Sciences de l'éducation, ou en GRH avec une spécialisation en ingénierie ou développement de compétences. **(3 points par personne et diplôme fourni)**<br>• **Deux assistants en Gestion des ressources humaines :** Diplôme de Bac+5 en Gestion des RH, Administration du travail. (**2 points par assistant et diplôme forni).** | Liste du personnel et copie simple des diplômes. |
| **TOTAL** | **[100]** | **100** | |

La note minimale requise pour être présélectionné est de 70 points sur cent (100) et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

**En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.**

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de : Mr ***Brice AHOMAGNON Personne responsable des Marchés Public de La poste du Bénin, Tél : 01 96 58 27 93 ; prmp@laposte.bj*** et prendre connaissance des documents de présélection au *secrétariat permanent des marchés publics* : ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire – Cotonou 01 BP 8080*** *de* ***08 heures 00 à 12 Heures 30 minutes et de 14 heures 00 à 17 heures*** *30 minutes (heures locales/* ***heure GMT+1)***.
Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le lot pour lequel ce dernier candidate.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 09/02/***2026***. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire – Cotonou 01 BP 8080***. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par *voie Postale ou* obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, portant sous peine de rejet la mention :

**La Poste du Bénin SA**

« ***Manifestation d'intérêt pour le recrutement de cabinets pour l'audit organisationnel et le bilan de compétence à La Poste du Bénin SA*** »

***Lot N°*** *(insérer le numéro du lot et son intitulé)*

***« A n'ouvrir qu'en séance »***

LA POSTE DU BENIN SA :
BON A LANCER

à l'adresse ci-après : ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire – Cotonou 01 BP 8080*** au plus tard le 03/03/***2026 à 10 heures 00 minutes (heures locales/heure GMT+1)***. **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après ; **Salle de conférence 1er étage de la Direction Générale de La Poste du Bénin SA, zone portuaire** à 03.../03../2026 ***à 10 heures 30 minutes (heures locales/heure GMT+1)***.

14. Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

**15.** Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *cinq (05)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *cinq (05)* jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.
La décision *de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique/du premier responsable doit intervenir dans un délai de trois (03)* jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus deux (02) jours pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou le ...05 FEV 2026...

La Personne Responsable des Marchés Publics,

LA POSTE DU BENIN SA
La Personne Responsable des Marchés Publics
REPUBLIQUE DU BENIN

**Brice AHOMAGNON**

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER