MINISTÈRE DU CADRE DE VIE
ET DES TRANSPORTS
EN CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 3502-3621 Cotonou BÉNIN
Tél. : +229 21 31 81 45 / 21 31 55 08
Prmp_mcvdd@cadredevie.bj

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

BON A LANCER
PRMP / DCMP / MCVT

Référence SIGMAP : S_PPSS_102591

OBJET DU MARCHE : Accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour l'entretien et nettoyage des bureaux des bâtiments du MCVT (relance pour les lots 1 et 2)

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (DAO)

POUR

LA PASSATION DES MARCHES DE SERVICES

NOTIFIÉ AU SERVICE DEMANDEUR
Cotonou, le 17/04/25
Pour l'ouverture des Plis

DELEGUE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
Kudassi François AGO

Délégation de Contrôle des Marchés Publics
Retiré le 17/04/2025
Nom SOGBOSSI
Prénom Abel
Signature

AVRIL 2025

MINISTERE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS

EN CHARGE DU DEVELOPPEMENT DURABLE

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

MARCHE DE SERVICES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

émis le : ……

pour les services de :

Accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour l'entretien et nettoyage des bureaux des bâtiments du MCVT (relance pour les lots 1 et 2)

Appel d'offres n° : ……./MCVT/PRMP/DC/SGM/PPSS/S-PRMP

du……..2025

Source de financement : BUDGET NATIONAL

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MCVT

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : 114003005-6149

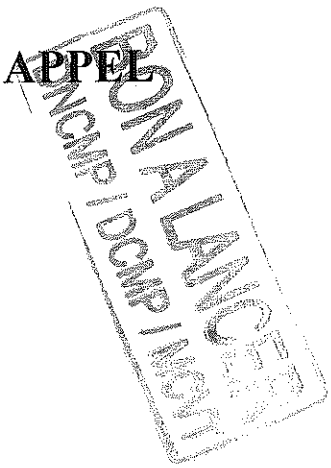
Accord de prêt : NEA NT

AVRIL 2025

Table des matières

PREMIERE PARTIE - PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES 5
Section 0. Avis d'appel d'offres 6
Section I. Règlement particulier de l'appel d'offres 11
Sous-section A. Instructions aux candidats 11
Sous-section A : Instructions aux candidats 13
Sous-section B. : Données particulières de l'appel d'offres (DPAO) 49
Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification 55
Section II. Formulaires de soumission 80
PARTIE II – PROGRAMME D'ACTIVITES 152
Section III. Programme d'activités 153
PARTIE III –MARCHE 157
Section IV. Cahier des clauses administratives générales CCAG 161
Section V. Cahier des clauses administratives particulières CCAP 182
Section VII : Cahier des clauses environnementales et sociales 190
Section VIII. Formulaires du Marché 204
Modèle d'Acte d'engagement 205
Modèle de garantie de bonne exécution (garantie émise par une institution bancaire ou un organisme financier habilité par le Ministre en charge des finances) 207
Modèle de garantie de bonne exécution (Cautionnement) 209
Modèle de garantie de restitution de l'avance de démarrage (garantie émise par une institution bancaire ou un organisme financier habilité par le Ministre en charge des finances) 211
Modèle de garantie de restitution de l'avance de démarrage (cautionnement) 213
Modèle de déclaration sur l'honneur tenant lieu de garantie de restitution de l'avance de démarrage au profit des MPME 215
Modèle de lettre de confirmation de la capacité financière 216
Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs 217
Modèle de marché 219

PREMIERE PARTIE - PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES



Section 0. Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable (MCVT)

Objet : Accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour l'entretien et nettoyage des bureaux des bâtiments du MCVT (relance pour les lots 1 et 2)

Référence SIGMAP du DAO : S_PPSS_102591

Avis n° :...011...../MCVT/PRMP/DC/SGM/PPSS/S-PRMP du...18-04.....2025

Identification de la procédure : Avis d'appel d'offres Ouvert National

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du **Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable** publié sur le portail web des marchés publics le **31-03-2025.**

2. Le **Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds issu du Budget National, afin de financer les activités du **Programme de Pilotage et Soutien aux Services PPSS**, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour l'entretien et nettoyage des bureaux des bâtiments du MCVT(relance pour les lots 1 et 2).**

3. Le **Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : **Entretien et nettoyage des bureaux des bâtiments du MCVT (relance pour les lots 1 et 2)** comme suit :

LOT1 : Entretien et nettoyage quotidien des bureaux, du jardin et de la cour de la DGDU.

LOT2 : Entretien et nettoyage quotidien des bureaux du bâtiment OZONE et des bâtiments de l'ex-MIT.

NB : Les lots constitutifs de ce marché sont distincts. Une entreprise ou groupement d'entreprises peut soumissionner pour un ou l'ensemble des lots et pourra être attributaire d'un (01) ou l'ensemble des lots dès qu'il dispose des capacités techniques et financières requises permettant d'exécuter les marchés afférents (le personnel et le matériel ainsi que les autres critères devront être spécifique pour chacun des lots. Les lots devront être déposés séparément.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable (MCVT), et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 , Bureau 103 bâtiment EX DPP 1er étage** de **8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables.**

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

➢ **Exigences techniques et expériences :**

✓ Etre une entreprise spécialisée dans le domaine de l'entretien et nettoyage/assainissement justifié par un registre de commerce et de crédit mobilier ou les statuts.

✓ Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants ou fournir en cas de location l'engagement du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier. Le candidat doit fournir comme preuve de propriété la facture d'achat des matériels qu'il dispose.

LOT1

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	*Balai à brosse dur*	20
2	*Perches*	20
3	*Gants de nettoyage*	20
4	*Serpillière*	20
5	*Bidon de 5 l de javel*	5
6	*Raclette*	10
7	*Aspirateurs*	5
8	*Brosses*	10
9	*Balai frottoir*	10
10	*Balai laveur*	10
11	*Tondeuse à gazon*	02
12	*Débroussailleuse*	02

LOT 2

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	*Balai à brosse dur*	20
2	*Perches*	20
3	*Gants de nettoyage*	20
4	*Serpillière*	20
5	*Bidon de 5 l de javel*	5
6	*Raclette*	10
7	*Aspirateurs*	5
8	*Brosses*	10
9	*Balai frottoir*	10
10	*Balai laveur*	10

✓ Disposer d'un personnel qualifié en entretien et nettoyage de bureau ou de toutes autres prestations de services similaires pour le compte des **lots 1 ; 2.**

Les membres du personnel doivent avoir un niveau minimum CEP avec deux (02) ans d'expériences professionnelles et ayant réalisé au moins deux (02) prestations d'entretien et de nettoyage des bureaux ou d'entretien d'espaces verts prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisée de leur diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP en cours de validité. Ce personnel est fixé à quinze (15). Ils seront supervisés par un superviseur de niveau BEPC avec deux (02) ans d'expériences professionnelles et ayant réalisé au moins deux (02) prestations de supervision d'entretien et de nettoyage des bureaux ou d'entretien

d'espaces verts prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisée de son diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP en cours de validité. Le nombre d'années d'expériences professionnelles sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme.

- ✓ Avoir réalisé au moins deux (02) marchés de service d'entretien et de nettoyage des bureaux ou d'entretien d'espaces verts ou toutes autres prestations de services d'entretien chacun de montant au moins égal à **vingt millions (20 000 000) francs CFA HT** pour le **LOT1** et **dix millions (10 000 000) francs FCFA HT** pour le **LOT2** déjà exécutée pour les anciennes entreprises suivie de l'attestation de bonne fin d'exécution assortie de contrat (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé pour les trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours.

➢ **Exigences financières :**

- ✓ Présenter les bilans ou extraits des bilans pour le compte des **trois dernières années 2021,2022 et 2023.**
- ✓ avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années **(2021 ,2022 et 2023)** un chiffre d'affaires annuel moyen au moins égal à **trente-huit millions sept cent trente-trois mille cinq cent cinquante-huit (38.733.558) francs CFA HT** pour le **LOT1 et dix-sept millions cinq cent quatorze mille trois cent trois (17.514.303) francs FCFA HT** pour le **LOT2** justifié par les extraits des états financiers des années concernées, portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI) et certifiés par un membre de l'Ordre des Experts-Comptables et Comptables Agréés (OECCA) du Bénin ou équivalent ;
- ✓ Fournir l'original d'une attestation de capacité financière à hauteur de **deux millions cent cinquante un mille huit cent soixante-quatre (2.151.864) francs CFA** pour le **LOT1** et **neuf cent soixante-treize mille dix-sept (973.017) francs FCFA** pour le **LOT2** délivrée par une Banque ou un organisme financier agréé en république du Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

➢ **Exigences techniques et expériences :**

- ✓ Etre une entreprise spécialisée dans le domaine de l'entretien et nettoyage/assainissement justifié par un registre de commerce et de crédit mobilier ou les statuts.
- ✓ Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants ou fournir en cas de location l'engagement du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier. Le candidat doit fournir comme preuve de propriété la facture d'achat des matériels qu'il dispose.

LOT1

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	*Balai à brosse dur*	20
2	*Perches*	20
3	*Gants de nettoyage*	20
4	*Serpillière*	20
5	*Bidon de 5 l de javel*	5
6	*Raclette*	10
7	*Aspirateurs*	5
8	*Brosses*	10

9	*Balai frottoir*	10
10	*Balai laveur*	10
11	*Tondeuse à gazon*	02
12	*Débroussailleuse*	02

LOT 2

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	*Balai à brosse dur*	20
2	*Perches*	20
3	*Gants de nettoyage*	20
4	*Serpillière*	20
5	*Bidon de 5 l de javel*	5
6	*Raclette*	10
7	*Aspirateurs*	5
8	*Brosses*	10
9	*Balai frottoir*	10
10	*Balai laveur*	10

- ✓ Disposer d'un personnel qualifié en entretien et nettoyage de bureau ou de toutes autres prestations de services similaires pour le compte des **lots 1 et 2.**

Les membres du personnel doivent avoir un niveau minimum CEP avec quatre (04) ans d'expériences professionnelles et ayant réalisé au moins trois (03) prestations d'entretien et de nettoyage des bureaux ou d'entretien d'espaces verts prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisée de leur diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP en cours de validité. Ce personnel est fixé à quinze (15). Ils seront supervisés par un superviseur de niveau BEPC avec quatre (04) ans d'expériences professionnelles et ayant réalisé au moins trois (03) prestations de supervision d'entretien et de nettoyage des bureaux ou d'entretien d'espaces verts prouvées par des attestations de travail + CV + copie légalisée de son diplôme + copie de la carte d'identité ou CIP en cours de validité. Le nombre d'années d'expériences professionnelles sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme.

- ➢ **Exigences financières :**

- ✓ Présenter le bilan d'ouverture et les états financier de leurs années d'existence.
- ✓ Fournir l'original d'une attestation d'assurance des risques professionnels d'un montant de **quarante-quatre millions cinq cent quarante-trois mille cinq cent quatre-vingt-douze (44.543.592) francs CFA** pour **LOT1** et de **vingt millions cent quarante et un mille quatre cent quarante-huit (20.141.448) francs CFA** pour le **LOT2.**
- ✓ Fournir l'original d'une attestation de capacité financière à hauteur de **deux millions cent cinquante un mille huit cent soixante-quatre (2.151.864) francs CFA** pour le **LOT1** et de **neuf cent soixante-treize mille dix-sept (973.017) francs FCFA** pour le **LOT2** délivrée par une Banque ou un organisme financier agréé en république du Bénin.

NB : le chiffre d'affaires moyen, la capacité financière et l'assurance de risques professionnels ne sont pas cumulatifs. L'autorité contractante se réserve le droit de faire vérifier l'authenticité des documents produits par le soumissionnaire. En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 122 du code des marchés publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de **trois (03) ans** pour chacun des lots.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du ...24.04.2025..... Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 , Bureau 103 bâtiment EX DPP 1er étage de 8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par DHL. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 , Bureau 103 bâtiment EX DPP 1er étage** au plus tard **le** 13.05..**2025 à 09 heures 00 minute.** (heure locale)

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après **Salle de conférence situé au 1er étage du Bâtiment de l'EX Direction de la programmation et de la prospective à 09 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

Lot 1 : Trois cent quatre-vingt-sept mille trois cent trente-cinq (387.335) FCFA.

Lot 2 : Cent soixante-quinze mille cent quarante-trois (175.143) FCFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90)** jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou, le 18...04...2025

La Personne responsable des marchés publics

Personne Responsable des Marchées Publics

Michel Kouessi YACOBI