SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN)

Objet : Acquisition de serveurs, logiciels, services pour la refonte et résilience des infrastructures AD, MESSAGERIE, SCCM, GED/GEC /SAE, SUCESS exploitées par ASIN Phase 1 (Relance)

Référence SIGMAP : F_SID_98809

Avis n° : 081/2024/ASIN/DG/DPSID/PRMP/SPRMP du 09/12/2024

Identification de la procédure : AOON

BON A LANCER

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la troisième version du plan de passation des marchés publics de l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 octobre 2024.

2. L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique a obtenu dans le cadre de son budget des fonds du Budget National, afin de financer « SMART GOUV », et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché d'acquisition de serveurs, logiciels, services pour la refonte et résilience des infrastructures AD, MESSAGERIE, SCCM, GED/GEC /SAE, SUCESS exploitées par ASIN Phase 1.

3. L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la fourniture et l'installation des serveurs, logiciels, accessoires et services connexes. Les fournitures et services sont à livrer à l'ASIN dans un délai de trois (03) mois.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et

qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la personne responsable des marchés publics ou son mandataire ; Email : crgbaguidi@presidence.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics : 4ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél. (229) 21 31 10 13 / 44 75 47 34 de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (Heure de Cotonou).

6. Le délai de livraison est de trois (03) mois. Toutefois des délais compris entre 03 mois et 06 mois feront objet d'ajustement aux fins d'évaluation.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

BON A LANCER

- **Capacité technique et expériences :**

Le soumissionnaire doit :

- prouver à travers le registre de commerce, statuts ou carte d'importateur que son cabinet est spécialisé dans le domaine de l'informatique.

- avoir réalisé au moins deux (02) marchés d'acquisition et de mise en place de serveurs et licences divers au cours des trois (03) dernières années d'un montant cumulé de cent quarante millions (140 000 000) de francs CFA.

  Les missions doivent être justifiées par les attestations de bonne fin d'exécution ou le PV de réception et les pages de garde et de signature des contrats.

- fournir une autorisation du fabricant pour le matériel proposé.

- disposer d'un personnel dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification:

NB :

- Le soumissionnaire présentera dans son offre le CV, les copies légalisées des diplômes demandés et les attestations de travail dûment signés par les employeurs pour les missions similaires réalisées.
- Les années d'expérience seront décomptées à partir de la première mission similaire ;
- Le poste de personnel d'encadrement peut être cumulé avec les autres postes
- Les attestations de travail ou certificat de travail ou attestation de service fait doivent porter le titre de ou des missions exécutées
- Les CV doivent être signés par le personnel proposé.
- **Tout document (CV, diplôme, etc.) édité dans une langue autre que le français doit être accompagné de sa traduction en langue française sous peine de rejet.**
- Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualifications (diplômes) et des attestations ou certificats de travail.

➢ **Capacité financière :**

BON A LANCER

- fournir les états financiers (15 premières pages) des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) présentés par un comptable employé de l'entreprise ou attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention de certification de la DGI, en original ou en copie légalisée et présentant un chiffre d'affaires moyen (CAM) des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) des activités similaires pour un montant au moins égal à **cent quarante millions (140 000 000) de francs CFA.** Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.

- fournir une capacité financière telle que des avoirs liquides, lignes de crédit autres que l'avance de démarrage éventuelle pour un montant égal à **quarante-six millions six cent soixante-six mille six cent soixante-sept (46 666 667) francs CFA**

Cette attestation de capacité financière doit être délivrées par une banque ou une institution financière agrée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin ou un organisme financier habileté.

NB :

- **les critères financiers ci-dessus sont cumulatifs.**
- **Tout document (fiche technique, diplôme, certificat etc.) édité dans une langue autre que le français doit être accompagné de sa traduction en langue française sous peine de rejet de l'offre.**
- **L'offre et tous les documents annexes doivent porter une signature manuscrite et non scannée sous peine de rejet de l'offre.**

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

➢ **Capacité technique et expériences**

BON A LANCER

Le soumissionnaire doit :

- prouver à travers le registre de commerce, statuts ou carte d'importateur que son cabinet est spécialisé dans le domaine de l'informatique

- avoir un personnel d'encadrement composé d'un expert titulaire d'un diplôme d'Ingénieur Informatique (BAC+5) ou équivalent. Il doit disposer de la certification PMP ou Prince 2 avec sept (7) années d'année d'expériences prouvées dans le déploiement des infrastructures hyperconvergé. Il doit avoir réalisé au moins deux (02) missions similaires.

- fournir une autorisation du fabricant pour le matériel proposé.

- disposer d'un personnel dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification:

NB :

- Le soumissionnaire présentera dans son offre le CV, les copies légalisées des diplômes demandés et les attestations de travail dûment signés par les employeurs pour les missions similaires réalisées.
- Les années d'expérience seront décomptées à partir de la première mission similaire ;
- Le poste de personnel d'encadrement peut être cumulé avec les autres postes
- Les attestations de travail ou certificat de travail ou attestation de service fait doivent porter le titre de ou des missions exécutées
- Les CV doivent être signés par le personnel proposé.
- **Tout document (CV, diplôme, etc.) édité dans une langue autre que le français doit être accompagné de sa traduction en langue française sous peine de rejet.**
- Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualifications (diplômes) et des attestations ou certificats de travail.

BON A LANCER

➢ **Capacité financière :**

- fournir les bilans d'ouverture et états financiers de leurs années d'existence certifiés ou, si cela n'est pas requis par la réglementation du pays du candidat, autres états financiers acceptables par l'Autorité contractante.

- fournir une capacité financière telle que des avoirs liquides, lignes de crédit autres que l'avance de démarrage éventuelle pour un montant égal à **quarante-six millions six cent soixante-six mille six cent soixante-sept (46 666 667) francs CFA.**

  Ces attestations de capacité financière doivent être délivrées par une banque ou une institution financière

agrée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin ou un organisme financier habileté.

- produire l'assurance des risques professionnels couvrant un montant minimum égal à **cent cinquante-quatre millions (154 000 000) de francs CFA** qui devra être inscrit comme tel dans le contrat d'assurance à produire.

NB :

BON A LANCER

- **les critères financiers ci-dessus sont cumulatifs.**
- **Tout document (fiche technique, diplôme, certificat etc.) édité dans une langue autre que le français doit être accompagné de sa traduction en langue française sous peine de rejet de l'offre.**
- **L'offre et tous les documents annexes doivent porter une signature manuscrite et non scannée sous peine de rejet de l'offre.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 09 Décembre **2024**. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics au **4ème étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél : +(229) 21 31 10 13 / 44 75 47 34**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par l'acheminement à domicile localement via TOP CHRONO ou DHL. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

   Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées **en langue française** et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : secrétariat permanent des marchés publics au **4ème étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél : +(229) 21 31 10 13 / 44**

75 47 34 au plus tard le 13 janvier **2025 à 10 heures 00 minute (heure locale). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de l'ASIN sise au 5ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél : +(229) 21 31 10 13 / 44 75 47 34, le** 13 janvier **2025 à 10 heure 30 minutes (heure locale)**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant d'**un million quatre cent mille (1 400 000)** francs CFA. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

BON A LANCER

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

La Personne Responsable des Marchés Publics

La PRMP

Carole Rachel A. GBAGUIDI