SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Nom de l'Autorité contractante : ***Commune de Kétou représentée par la Personne Responsable des Marchés***

Objet : ***Réfection d'un bâtiment au profit du commissariat d'Idigny (Arrondissement d'Idigny), aménagement de la place du monument aux morts, de la devanture des bureaux de l'annexe de la mairie ,réalisation de trois (03) portiques, fabrication et pose des grilles de sécurité des principaux accès du bâtiment du maire et acquisition de 40 chaises et des mobiliers de bureau au profit de l'Administration communale (salle de délibération et bureaux de la mairie, bureaux d'Arrondissements)***

CCMP-KETOU
BON A LANCER
Le 12/08/2025

Référence SIGMAP : ***T_DST_111412***

Avis n° ***113/0207/T_DST_111412/MKT/PRMP/CCMP/SPMP***

Cellule de Contrôle des Marchés Publics de Kétou - Cellule
Chef Cellule

Identification de la procédure : ***A.O.O***

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan actualisé de passation des marchés publics de de la Commune de Kétou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le vendredi 20 juin 2025.

2. La Commune de Kétou a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2025 des fonds des Fonds Propres, afin de financer le « Projet de renforcement des équipements et infrastructures administratifs», de son programme IV , intitulé « Amélioration de la performance de l'administration et de la gouvernance locale », et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de Réfection d'un bâtiment au profit du commissariat d'Idigny (Arrondissement d'Idigny), aménagement de la place du monument aux morts, de la devanture des bureaux de l'annexe de la mairie ,réalisation de trois (03) portiques, fabrication et pose des grilles de sécurité des principaux accès du bâtiment du maire et acquisition de 40 chaises et des **mobiliers de bureau au profit de l'Administration communale (salle de délibération et bureaux de la mairie, bureaux d'Arrondissements).**

3. La Commune de Kétou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants :

Réfection d'un bâtiment au profit du commissariat d'Idigny (Arrondissement d'Idigny), aménagement de la place du monument aux morts, de la devanture des bureaux de l'annexe de la mairie ,réalisation de trois (03) portiques, fabrication et pose des grilles de sécurité des principaux accès du bâtiment du maire et acquisition de 40 chaises et des mobiliers de bureau au profit de l'Administration communale (salle de délibération et bureaux de la mairie, bureaux d'Arrondissements) ; répartis en lot unique.

Les variantes techniques ne sont prises en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

CCMP-KETOU
BON A LANCER

➢ **Capacités Techniques et Expériences.**

- **Références techniques**
  - Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement immatriculée et exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP), justifié par le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ou les statuts le cas échéant;
- **Expériences**
  - Avoir effectivement exécuté en tant qu'entrepreneur principal au **moins deux (02) marchés de réfection ou construction de bâtiments publics ou administratifs/ Réalisation ou réhabilitation d'espaces publics, ou de nature plus complexe au cours des trois (03) dernières années (202,2023 et 2024) et de l'année en cours** qui ont été exécutés de manière satisfaisante et terminés, pour l'essentiel, et **qui sont similaires** aux prestations proposées, **chacun de montant minimum TTC** égal à **cinquante-cinq millions trois cent mille (55 300 000) francs CFA.**

NB : La similitude portera sur la taille physique, la complexité, les méthodes/technologies ou autres caractéristiques telles que décrites. Joindre les attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception définitive, accompagnés de la page de garde et la page de signature du marché signé par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'état ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) en **Copie**

12/08/25

légalisée pour les trois (03) dernières années (2022,2023 et 2024) et de l'année en cours.

- **Personnel:** Disposer d'un personnel d'exécution tel que décrit à la sous-section C.

NB :

Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualifications (diplômes) et des attestations ou certificats de travail.

Les expériences et la qualification du personnel proposé doivent être justifiées par un CV signé et daté par le personnel et la copie légalisée des diplômes et copie légalisée des attestations d'expériences acquises dans le domaine accompagné de la carte d'identité ou CIP. Tout curriculum vitae sans la copie légalisée du diplôme et de la carte d'identité ou CIP ne sera pas valable pour le personnel auquel, il s'applique et l'offre sera rejetée.

Les photocopies légalisées **Non Lisibles** ne seront pas prises en compte et l'offre concernée sera rejetée.

- **Matériel :** Disposer de matériels adéquats tels que décrits dans la sous-section C
- **Méthodologie et planning d'exécution**

CCMP-KETOU
BON A LANCER

Le candidat doit présenter la démarche méthodologique à mettre en place pour l'exécution des travaux. Il doit en outre proposer un planning d'exécution (planning de déploiement du personnel, planning des approvisionnements…) en conformité avec le délai d'exécution des travaux et en cohérence avec la méthodologie adoptée et qui définit les différentes tâches à exécuter sur les sites en fonction du temps de maturité ou de mise en œuvre des ouvrages en Béton Armé.

(Voir le dossier d'appel d'offres pour les informations détaillées).

- <u>Capacité Financière</u> :
  - **Chiffres d'Affaires :**
    - Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2022,2023 et 2024) un chiffre d'affaires moyen de **Soixante-dix millions (70**

12/08/25

000 000) francs CFA justifié par les états financiers (annexe A-3-2).

- Les candidats devront donc fournir les états financiers (quinze premières pages) des trois (03) dernières années (2022,2023 et 2024) présentés par un comptable employé de l'entreprise et certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI.

NB : Les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert-Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en copie légalisée au tribunal dans l'offre originale.

- **Capacité de financement :**
  - Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit justifiés par **une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin à hauteur de Onze millions quarante et un mille deux cent trente et un (11 041 231) francs CFA.**

a) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

CCMP-KETOU
BON A LANCER

➢ <u>Capacités Techniques et Expériences.</u>

- **Références techniques**
  - Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement immatriculée et exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP), justifié par le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ou les statuts le cas échéant;
- **Expériences :**
  - Fournir, en lieu et place des références techniques, le personnel d'encadrement : Un Directeur Technique (Master en génie civil/ rural : BAC+5 au moins avec une expérience générale d'au moins 7 ans et ayant participé à l'exécution d'au moins à **cinq (05)** marchés similaires au cours des années d'expérience globale, **dont deux (02)** marchés (**de réfection ou construction de bâtiments publics ou administratifs/ Réalisation ou réhabilitation d'espaces**

12/08/25

publics) au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) et l'année en cours, chacun , **de montant TTC cinquante-cinq millions trois cent mille (55 300 000) francs CFA.**

- **Personnel :** le soumissionnaire devra disposer d'un personnel d'exécution tel que décrit à la sous-section C.

CCMP-KETOU
BON A LANCER

NB :

Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualifications (diplômes) et des attestations ou certificats de travail.

Les expériences et la qualification du personnel proposé doivent être justifiées par un CV signé et daté par le personnel et la copie légalisée des diplômes et copie légalisée des attestations d'expériences acquises dans le domaine accompagné de la carte d'identité ou CIP.

Les attestions et /ou les certificats de travail délivrés au personnel doivent être accompagné chacun de la copie simple de l'attestation de bonne fin d'exécution ou PV de réception définitive délivré l'Autorité Contractante Concernée avec la page de garde et page de signature du marché.

Tout curriculum vitae sans la copie légalisée du diplôme et de la carte d'identité ou CIP ne sera pas valable pour le personnel auquel il s'applique et l'offre sera rejetée.

Toute attestation de travail sans le la copie simple de l'attestation de bonne fin d'exécution ou PV de réception définitive délivré avec la page de garde et page de signature du marché concerné ne sera pas valable pour le personnel auquel il s'applique et l'offre sera rejetée

Les photocopies légalisées **Non Lisibles** ne seront pas prises en compte et l'offre concernée sera rejetée.

- **Matériel :** Disposer de matériels adéquats tels que décrits dans la sous-section C
- **Méthodologie et planning d'exécution**

Le candidat doit présenter la démarche méthodologique à mettre en place pour l'exécution des travaux. Il doit en outre proposer un planning d'exécution (planning de

12/08/25

déploiement du personnel, planning des approvisionnements...) en conformité avec le délai d'exécution des travaux et en cohérence avec la méthodologie adoptée et qui définit les différentes tâches à exécuter sur les sites en fonction du temps de maturité ou de mise en œuvre des ouvrages en Béton Armé.

(Voir le dossier d'appel d'offres pour les informations détaillées).

Capacité financière : CCMP-KETOU BON A LANCER

- **Etats financiers:**
  - Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers (quinze premières pages) présentés par un comptable employé de l'entreprise et certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI de leurs années d'existence.

N.B. Les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert-Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en Copie légalisée dans l'offre originale.

- **Capacité de financement :**
  - Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit justifiés par **une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin à hauteur de Onze millions quarante et un mille deux cent trente et un (11 041 231) francs CFA.**
- **Assurance :**
  - Disposer d'une assurance des risques professionnels couvrant un risque contractuel de montant minimum hors taxes égal à : **Quarante-six millions sept cent quatre-vingt-quatre mille huit cent soixante-quinze (46 784 875) francs CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est des travaux est **de cinq (05) mois. Toutefois des délais compris entre cinq (05) mois et six (06) mois seront acceptables et feront l'objet d'ajustement aux fins d'évaluation.**

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le

12/08/25

CCMP-KETOU
BON A LANCER

présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Commune de Kétou, Monsieur Amnock Mahugnon AKPO, Contacts : 01.95.15.55.82/01.97.55.01.25 ; Email : amnock.akpo@mairie.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat Permanent des Marchés Publics ***situé dans l'enceinte de la Mairie de Kétou à droite dans le bâtiment abritant le bureau du Maire et des Adjoints, BP 015 KETOU, Tél (+229) 01.95.15.55.82/01.97.55.01.25, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 «heure locale» dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 «heure locale» dans l'après-midi.***

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du Jeudi 14 Août 2025 2025. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **situé dans le bâtiment abritant les Bureaux du Maire et Adjoints au Maire, BP 015 KETOU.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par **la poste normale pour tous les candidats nationaux, et la poste aérienne pour l'étranger**. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : ***Secrétariat Permanent des Marchés Publics situé dans l'enceinte de la Mairie de Kétou à droite dans le bâtiment abritant le bureau du Maire et des Adjoints, BP 015 KETOU*** *au plus tard le* ***Mercredi 03 Septembre 2025 à 09 h 00 «heure locale» . Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire***. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après ***Mairie de Kétou, Salle de délibération située dans l'enceinte de la Mairie à droite***

12/08/25

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

CCMP-KETOU
BON A LANCER

dans le bâtiment abritant le bureau du Maire et des Adjoints le même jour à 09 h 30 «heure locale».

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de ***quatre cent soixante-sept mille huit cent quarante-neuf (467 849) francs CFA***. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de ***quatre-vingt-dix (90) jours*** calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. *[A insérer en cas d'allotissement]* Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet : **Non Applicable**

La Personne responsable des marchés publics,

RÉPUBLIQUE DU BENIN - MDGL - DEPARTEMENT DU PLATEAU - COMMUNE DE KETOU - PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS - CCMP
Ketou
LA PRMP

Amnock Mahugnon AKPO