Ministère des Enseignements Maternel et Primaire (MEMP)

MARCHE DE SERVICES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

émis le : 22/09/2025

pour les services d' :

Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP (accord-cadre à bons de commande sur trois ans).

BON A LANCER
DNCMP / DCMP / MEMP

Le Délégué de Contrôle des Marchés Publics
Moutassim SIDI ALI

Appel d'offres n° : *S_DPAF_112520*

Source de financement : *Budget National*

Gestion : *2026, 2027 et 2028*

Imputation budgétaire : 062003000 250008001000000 10112 6229

Septembre 2025

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 22/09/2025
Pour Lancement de l'Avis

MEMP
DELEGUE DE CONTRÔLE DES MARCHES PUBLICS
BON A LANCER
Retiré le 22/09/2025
Nom TONI
Prénom BLANDINE
Signature

Section 0. Avis d'appel d'offres

Ministère des Enseignements Maternel et Primaire (MEMP)

Objet : *Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP (accord-cadre à bons de commande sur trois ans).*

Référence SIGMaP : S_DPAF_112520

Avis d'Appel d'Offres n°024-25/MEMP/PRMP/S-PRMP du 22 /09 /2025

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère des Enseignements Maternel et Primaire (MEMP) publié sur le portail web des marchés publics le 20 août 2025, sous sa version n° 03.

2. Le Ministère des Enseignements Maternel et Primaire a obtenu des fonds du Budget National, afin de financer *les activités de la Direction de la Planification, de l'Administration et des Finances* et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché ***d'entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP***.

3. Le Ministère des Enseignements Maternel et Primaire sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services d'entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP. Les prestations sont constituées en deux (02) lots devant être attribués séparément comme suit :

- *lot 1 :* ***bâtiments centraux (CABINET, SGM, DIIP, DEP, DSI, EX-DPP, ...)*** ;
- *lot 2 :* ***bâtiments annexes (DEC, DEM, INFRE, IGM, UFLS, ...).***

Les variantes ne seront pas prises en considération.

La présente procédure aboutira pour chaque lot à la signature d'un accord-cadre mono attributaire d'une durée de trente-six (36) mois maximum non renouvelable, avec le prestataire qui sera sélectionné. Ledit accord-cadre sera mis en œuvre par émission de bons de commande successifs périodiques à l'endroit des titulaires, conformément à l'article 41 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. Les prestations seront rendues au niveau des structures centrales et techniques du MEMP.

Un candidat a la possibilité de soumissionner aux deux lots mais ne peut être attributaire que d'un seul lot.

Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres plus avantageuses sur plusieurs lots dont il ne peut être attributaire à la fois, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre le montant du suivant immédiat et son montant est le plus élevé.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics, au 3ème étage du bâtiment abritant le cabinet du Ministre des Enseignements Maternel et Primaire dans l'enceinte du Ministère à Porto-Novo (Rép. du Bénin), Téléphone : +229 20 60 00 24, E-mail : *prmpmemp2020@gmail.com*, et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat permanent des Marchés Publics à l'adresse mentionnée ci-dessus de 8 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- Exigences techniques et expériences :

  - être dans le domaine de l'entretien des bureaux, justifié par le registre de commerce ou les statuts;
  - pour chaque lot : avoir exécuté en tant que prestataire au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024), au moins deux (02) marchés similaires justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution signées par les maitres d'ouvrages, ou leurs représentants (Administration publique, sociétés privées ou publiques, Office d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations

internationales) ou toutes autres personnes morales de droit privé ou de procès-verbaux de réception accompagnés dans un cas ou dans l'autre par des pages de garde et de signature des contrats.

NB : On entend par marché similaire *un marché d'entretien de bureaux de montant hors taxes supérieur ou égal à* ***quarante-sept millions soixante-seize mille cent trente-deux (47 076 132) F CFA pour le lot 1*** *et* ***quarante-quatre millions cinq cent trente-huit mille cent quarante-sept (44 538 147) F CFA pour le lot 2***.

- pour chaque lot : disposer du matériel suivant : aspirateur, échelle métallique, sceau, raquette, balai, serpillère, pèle, brosse, coupe-coupe, houe, tête de loup, torchon, justifiés par la preuve de propriété ou de location ; et prendre l'engagement de mettre à disposition de l'autorité contractante les intrants nécessaires à l'exécution correcte des prestations : savon liquide, eau de javel, crésyl, poudre à récurer, acide, désodorisant, etc. ;
- disposer du personnel clé ci-après à affecter à l'exécution des prestations :
  - pour chaque lot : un (01) superviseur ayant au moins le Baccalauréat (BAC) avec au moins trois (03) ans d'expériences générales et deux (02) expériences spécifiques dans l'exécution de marchés d'entretien de bureaux (curriculum vitae détaillé, copie légalisée du diplôme, copies légalisées des attestations de travail ou de services faits et copie lisible d'une pièce d'identité valide à fournir obligatoirement) ;
  - pour chaque lot : deux (02) chefs d'équipes ayant chacun au moins deux (02) ans d'expériences générales et deux (02) expériences spécifiques dans l'exécution de marchés d'entretien des bureaux *(curriculum vitae détaillé, copie légalisée du diplôme, copies légalisées des attestations de travail ou de services faits et copie lisible d'une pièce d'identité valide à fournir obligatoirement) ;*
  - des agents d'entretien (*vingt-trois (23) pour le lot 1 et vingt (20) pour le lot 2*) ayant chacun au moins le Certificat d'Etudes Primaires (CEP) avec au moins deux (02) ans d'expériences générales et une (01) expérience spécifique dans l'entretien de bureaux (curriculum vitae détaillé, copie légalisée du diplôme, copies légalisées des attestations de travail ou de services faits et copie lisible d'une pièce d'identité valide à fournir obligatoirement).

NB **:** *Aucun membre du personnel ne peut être proposé pour plus d'un poste. Pour chaque membre du personnel, la référence et l'objet de chaque marché à l'exécution duquel a pris part le personnel doivent être clairement mentionnés dans le curriculum vitae. Le nombre d'année d'expérience générale requis sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme exigé. Les diplômes obtenus à l'étranger doivent être accompagnés de l'acte d'équivalence délivré par la Commission Nationale d'Etude et d'Equivalence des Diplômes.*

- Exigences financières :

- avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen (en hors taxes) des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024), au moins égal à *quatre-vingt-quatorze millions cent cinquante-deux mille deux cent soixante-quatre (94 152 264) F CFA pour le lot 1* et *quatre-vingt-neuf millions soixante-seize mille deux cent quatre-vingt-quinze (89 076 295) F CFA pour le lot 2* ; justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites à l'Annexe A-3-2, point 1 ;
- disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédits justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un répondant en République du Bénin à hauteur de *vingt-huit millions deux cent quarante-cinq mille six cent soixante-dix-neuf (28 245 679) F CFA pour le lot 1* et *vingt-six millions sept cent vingt-deux mille huit cent quatre-vingt-neuf (26 722 889) F CFA pour le lot 2.*

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Exigences techniques et expériences :

- être dans le domaine de l'entretien des bureaux, justifié par le registre de commerce ou les statuts;
- pour chaque lot : disposer d'un personnel d'encadrement composé de deux (02) titulaires du diplôme de Baccalauréat (BAC) ou d'un diplôme supérieur et ayant au moins cinq (05) ans d'expériences générales. Le candidat doit prouver que chacun des membres de ce personnel

d'encadrement a participé, au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024), à l'exécution d'au moins deux (02) marchés d'entretien de bureaux.

***NB** : Le candidat devra fournir le curriculum vitae détaillé et la copie légalisée du diplôme requis ainsi qu'une copie lisible d'une pièce d'identité valide du personnel d'encadrement. Les expériences doivent être justifiées par la production des attestations de travail ou de services faits délivrées par les entreprises ayant été en charge de l'exécution des marchés auxquels ils ont participé ainsi que les pages de garde et de signature desdits marchés.*

- Pour chaque lot : disposer du matériel suivant : aspirateur, échelle métallique, sceau, raquette, balai, serpillère, pèle, brosse, coupe-coupe, houe, tête de loup, torchon, justifiés par la preuve de propriété ou de location ; et prendre l'engagement de mettre à disposition de l'autorité contractante les intrants nécessaires à l'exécution correcte des prestations : savon liquide, eau de javel, crésyl, poudre à récurer, acide, désodorisant, etc. ;
- disposer du personnel clé ci-après à affecter à l'exécution des prestations :
  - pour chaque lot : un (01) superviseur ayant au moins le Baccalauréat (BAC) avec au moins cinq (05) ans d'expériences générales et trois (03) expériences spécifiques dans l'exécution de marchés d'entretien de bureaux (curriculum vitae détaillé, copie légalisée du diplôme, copies légalisées des attestations de travail ou de services faits et copie lisible d'une pièce d'identité valide à fournir obligatoirement) ;
  - pour chaque lot : deux (02) chefs d'équipes ayant chacun au moins le Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) ou autre diplôme équivalent avec au moins trois (03) ans d'expériences générales et trois (03) expériences spécifiques dans l'exécution de marchés d'entretien de bureaux (curriculum vitae détaillé, copie légalisée du diplôme, copies légalisées des attestations de travail ou de services faits et copie lisible d'une pièce d'identité valide à fournir obligatoirement) ;
  - des agents d'entretien (*vingt-trois (23) pour le lot 1 et vingt (20) pour le lot 2*) ayant chacun au moins le Certificat d'Etudes Primaires (CEP) avec au moins trois (03) ans d'expériences générales et deux (02) expériences spécifiques dans l'exécution de marchés d'entretien de bureaux (curriculum vitae détaillé, copie légalisée du diplôme, copies légalisées des attestations de travail ou de services faits et copie lisible d'une pièce d'identité valide à fournir obligatoirement).

BON A TIRER
DNCMP / CCMP / REMP

***NB** :*

- *La liste du personnel clé doit être fournie distinctement de celle du personnel d'encadrement et les membres du personnel d'encadrement ne doivent pas être membres du personnel clé proposé pour l'exécution des prestations.*
- *Aucun membre du personnel (personnel d'encadrement et personnel-clé) ne peut être proposé pour plus d'un poste. Pour chaque membre du personnel (personnel d'encadrement et personnel-clé), la référence et l'objet de chaque marché à l'exécution duquel a pris part le personnel doivent être clairement mentionnés dans le curriculum vitae. Le nombre d'année d'expérience générale requis sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme exigé. Les diplômes obtenus à l'étranger doivent être accompagnés de l'acte d'équivalence délivré par la Commission Nationale d'Etude et d'Equivalence des Diplômes.*

- Exigences financières :

- fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et les états financiers de leurs années d'existence établis dans les formes prescrites à l'Annexe A-3-2 ;
- disposer d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédits justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un répondant en République du Bénin à hauteur de *vingt-huit millions deux cent quarante-cinq mille six cent soixante-dix-neuf (28 245 679) F CFA pour le lot 1 et vingt-six millions sept cent vingt-deux mille huit cent quatre-vingt-neuf (26 722 889) F CFA pour le lot 2 ;*
- fournir l'attestation d'assurance des risques professionnels d'une valeur minimale de *cent trois millions cinq cent soixante-sept mille quatre cent quatre-vingt-dix (103 567 490) F CFA pour le lot 1 et quatre-vingt-dix-sept millions neuf cent quatre-vingt-trois mille neuf cent vingt-cinq (97 983 925) F CFA pour le lot 2.*

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. La présente procédure donnera lieu, pour chaque lot attribué, à la conclusion d'un accord-cadre couvrant une période de trois (03) ans, soit trente-six (36) mois. Cet accord-cadre sera mis en œuvre par l'émission de bons de commande périodiques à l'endroit du titulaire. Le délai d'exécution de chaque bon de commande y sera spécifié. L'exécution de chaque bon de commande ne saura excéder le 31 décembre de l'année de son émission.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ..25../..09../***2025***. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ***sis au 3ème étage du bâtiment abritant le cabinet du Ministre des Enseignements Maternel et Primaire dans l'enceinte du Ministère à Porto-Novo,*** *E-mail : prmpmemp2020@gmail.com*. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par *acheminement à domicile*. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à l'adresse : *prmpmemp2020@gmail.com* à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique conformément aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres et de la ***circulaire n° 2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12 décembre 2024*** *portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et de services en République du Bénin* à l'adresse ci-après : ***Ministère des Enseignements Maternel et Primaire, attention Personne Responsable des Marchés Publics, 1er bureau à droite au 3ème étage du bâtiment abritant le cabinet du Ministre, quartier Oganla - Porto-Novo*** au plus tard le ..21../..10../***2025*** *à 10 heures 00 minute précises, heure locale (GMT+1).* ***Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.*** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : ***dernier bureau à gauche au 3ème étage du cabinet du Ministre des Enseignements Maternel et Primaire dans l'enceinte du Ministère à Porto-Novo*** le ..21../..10../***2025 à 10 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1)***.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de *neuf cent quarante-et-un mille cinq cent vingt-trois (9 41 5 23) F CFA pour le lot 1 et huit cent quatre-vingt-dix mille sept cent soixante-trois (890 763) F CFA pour le lot 2.*

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Porto-Novo, le 22/09/ 2025

MEMP * Marchés Publics * LA PRMP * Personne Responsable

H. Emmanuel K. IMOROU
La Personne Responsable des Marchés Publics