LOTERIE NATIONALE DU BENIN S.A

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 10-11-2026

Pour les prestations de : *Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'une mission de revue organisationnelle (RELANCE)*

Avis à manifestation d'intérêt N° : PI_DAF_127483

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : *2026*

Imputation budgétaire : *6327*

NOVEMBRE 2026

LOTERIE NATIONALE DU BENIN SA
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Objet : *Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'une mission de revue organisationnelle (RELANCE)*

Référence du marché : PI_DAF_127483

Avis N°211*/LNB/DG/PRMP/SPMP du* ...10...11...2026

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la Loterie Nationale du Bénin S.A publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **19 octobre 2026 (version 8).**
2. La Loterie Nationale du Bénin S.A *a* prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatives au recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'une mission de revue organisationnelle (RELANCE).
3. Les prestations comprennent l'évaluation de la pertinence, de l'efficacité et de l'efficience de l'organisation actuelle de la LNB S.A et de formuler des recommandations opérationnelles permettant d'améliorer durablement sa performance.

   De façon spécifique, il s'agit de :

   - Évaluer la pertinence et l'efficacité de la gouvernance, de la stratégie, de l'organisation, du pilotage de la performance et du dispositif de maîtrise des risques (gestion des risques, contrôle interne, audit interne) ;
   - Évaluer l'efficacité et l'efficience des processus (y compris externalisés), l'adéquation des ressources humaines et des compétences, ainsi que la robustesse et l'évolutivité du système d'information ;

LOTERIE NATIONALE DU BENIN SA
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

- Apprécier la fiabilité de l'information financière, la régularité et la performance de la commande publique, et la qualité de la gestion et des décisions structurantes sur la période examinée ;
- Établir un diagnostic intégré (causes profondes, maturité, benchmark), proposer une organisation cible et une feuille de route de transformation.

Le délai de réalisation de la mission est de quatre (04) mois.

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
5. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
6. Une liste des candidats de **cinq (05) candidats** présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis[1]. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
7. **Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : *l*a méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).**
8. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les

[1] La satisfaction des critères de sélection requis suppose pour le cabinet/firme l'obtention de la note minimale requise

LOTERIE NATIONALE DU BENIN SA

prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

9. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10] points	- Inscription du domaine d'activité en « audit/revue organisationnelle » sur le RCCM ou les statuts = 10 points - Non inscription du domaine d'activité sur le RCCM ou les statuts = 00 point	Inscription du domaine d'activités sur le RCCM ou les Statuts **NB: en cas de groupement, tous les membres doivent satisfaire à ce critère.**
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) et de l'année en cours.	[25] points	***Pour les anciens cabinets/firmes*** • Avoir réalisé au moins trois (03) missions d'audit ou revue organisationnelle au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) et de l'année en cours = 25 points (à raison de 7,5 points par mission prouvée) répartis comme suit : - Production de preuve légalisée de l'expérience = 4,5 points ; - Copie de la page de garde et celle comportant le délai d'exécution = 1,5 point ; - Copie de la page de signature des contrats correspondants = 1,5 point ; - Formulaire de renseignement signé = 2,5 points	• **Pour les anciens cabinets/firmes** - Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou équivalent, appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples). - Un formulaire de renseignement signé mentionnant : le client, objet, périmètre de la mission, pays, dates, honoraires, rôle du cabinet, contact vérifiable pour chaque mission conformément au formulaire en annexe (l'annexe 2).
		Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence Cabinet/Firme ayant au moins un (01) membre de son personnel d'encadrement qui a effectué au moins trois (03) missions d'audit ou revue organisationnelle en tant que **Chef de mission** au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) et	• **Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence** - Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (attestation/certificat de travail, de service fait, de

LOTERIE NATIONALE DU BENIN
Cellule de Contrôle
des Marchés Publics
BON A LANCER

		de l'année en cours = 25 points (à raison de 7,5 points par mission prouvée et 2,5 points pour le formulaire de renseignement).	bonne fin d'exécution etc…) ; - Copie de contrat (page de garde, celle comportant le délai d'exécution, et celle de signature) ; - Un formulaire de renseignement signé mentionnant : le client, objet, périmètre de la mission, pays, dates, honoraires, rôle du cabinet, contact vérifiable pour chaque mission réalisée par le chef de mission conformément au formulaire en annexe (l'annexe 2).
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) et de l'année en cours.	[50] points	***Pour les anciens cabinets/firmes*** Avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) et de l'année en cours au moins cinq (05) missions d'audit organisationnel auprès d'une **entreprise publique, d'une société cotée ou d'une organisation de taille ou de complexité comparable** = 50 points (à raison de 9,5 points par mission prouvée) répartis comme suit : - Production de preuve légalisée de l'expérience = 4,5 points ; - Copie de la page de garde et celle comportant le délai d'exécution = 2,5 points ; - Copie de la page de signature des contrats correspondants = 2,5 points ; - Formulaire de renseignement signé = 2,5 points. **NB :** **Critère taille** : au moins 25 milliards de FCFA de chiffre d'affaires ou de budget de fonctionnement, ou 150 salariés permanents, ou au moins 5 implantations	• **Pour les anciens cabinets/firmes** - Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples). - Un formulaire de renseignement signé mentionnant : le client, objet, périmètre de la mission, pays, dates, honoraires, rôle du cabinet, contact vérifiable pour chaque mission conformément au formulaire en annexe (l'annexe 2).

		géographique ou 500 points de service ou vente. **<u>Critère complexité</u>** **Secteur :** activité réglementée, avec des obligations de gouvernance et de reddition de comptes. **Activité :** volumes importants de transactions, plusieurs produits, canaux ou clientèles. **Systèmes :** forte dépendance à des systèmes d'information critiques ou à des processus externalisés. **Organisation :** plusieurs directions métiers, avec des mécanismes formalisés de gouvernance, de gestion des risques, de contrôle interne et d'audit interne.	
		<u>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</u> Cabinet/Firme ayant au moins (01) membre de son personnel d'encadrement qui a effectué en tant que **Chef de mission** au moins au cours des cinq (05) dernières années et de l'année en cours cinq (05) missions d'audit organisationnel auprès d'une **entreprise publique, d'une société cotée ou d'une organisation de taille ou de complexité comparable** = 50 points (à raison de 9,5 points par mission prouvée et 2,5 points pour le formulaire de renseignement). **NB :** **<u>Critère taille</u> :** au moins 25 milliards de FCFA de chiffre d'affaires ou de budget de fonctionnement, ou 150 salariés permanents, ou au moins 5 implantations géographique ou 500 points de service ou vente. **<u>Critère complexité</u>** **Secteur :** activité réglementée, avec des obligations de gouvernance et de reddition de comptes. **Activité :** volumes importants de transactions, plusieurs produits, canaux ou clientèles. **Systèmes :** forte dépendance à des systèmes d'information critiques ou à des processus externalisés. **Organisation:** plusieurs directions métiers, avec des mécanismes formalisés	• **Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence** - Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (attestation/certificat de travail, de service fait, de bonne fin d'exécution etc…) ; - Copie de contrat (page de garde, celle comportant le délai d'exécution, et celle de signature) ; - Un formulaire de renseignement signé mentionnant : le client, objet, périmètre de la mission, pays, dates, honoraires, rôle du cabinet, contact vérifiable pour chaque mission réalisée par le chef de mission conformément au formulaire en annexe (l'annexe 2).

		de gouvernance, de gestion des risques, de contrôle interne et d'audit interne.	(l'annexe 2).
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05] points	- Existence d'une description présentant la structure du cabinet ou firme, sa hiérarchie et la définition de la responsabilité de chaque entité qui la constitue: ● Description exhaustive (détail sur la structure, la hiérarchie, la définition des responsabilités et les missions réalisées)....**2,5pts** ● Description non exhaustive.....**00 pt** - Existence de moyens matériels et logiciels pouvant être utilisés par le cabinet ou firme pour exécuter les services susmentionnés : ● Description des moyens matériels et logiciels du cabinet/firme.....**2,5 pts** ● Les moyens matériels et logiciels non présentés .....**00 pt**	Note de présentation du Cabinet/firme. Organigramme de la structure et les moyens matériels et logiciels.
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10] points	***Liste du personnel comprenant :*** ✓ **Un Chef de mission** : un Expert en organisation et transformation, titulaire d'un diplôme d'expertise comptable (DEC) ou diplôme équivalent en management, audit, finance, ingénierie ayant au moins 15 ans d'expérience avec au moins 5 missions comparables dont 3 dirigées au cours des 5 dernières années ; direction avérée de missions multidisciplinaires ; excellente capacité de synthèse et de restitution aux organes dirigeants, **1,5 points** ; ✓ **Un expert en gouvernance et secteur public :** titulaire d'un diplôme de niveau (BAC+5) en droit, administration publique, management ou équivalent ayant dix (10) ans d'expérience avec au moins 3 missions d'évaluation de gouvernance, de revue institutionnelle ou de transformation d'entreprises publiques ou de sociétés cotées au cours des 5 dernières années : **1 point** ; ✓ **Un expert audit interne, risques et contrôle interne :** titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en audit et contrôle interne ayant au moins huit (08) années d'expérience, disposant de certification CIA, CRMA ou comparable exigée ; avec au moins 3 missions d'évaluation de l'audit interne, de la gestion des risques ou du contrôle interne au cours des 5 dernières années ; maîtrisant les normes de l'IIA et du	Liste du personnel, CV et copie simple des diplômes.

		COSO, **1 point** ; ✓ **Un expert performance et contrôle de gestion :** titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en contrôle de gestion, finance, économie ou équivalent ayant au moins huit (08) années d'expérience, avec au moins 3 missions de conception ou de revue de dispositifs de pilotage, KPI, coûts ou budgets. Cumul possible avec l'auditeur financier si compétences et disponibilité démontrées., **1 point** ; ✓ **Un consultant en organisation et processus :** titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en management, organisation, ingénierie des systèmes ou équivalent ayant au moins huit (08) années d'expérience avec au moins 3 missions de diagnostic organisationnel, cartographie ou optimisation de processus ou modèle opérationnel cible au cours des 5 dernières années ; maîtrise démontrée de BPMN, **1 point** ; ✓ **Un Expert ressources humaines et conduite du changement :** un spécialiste en conduite du changement, titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Ressources humaines, psychologie du travail ou management ou équivalent avec huit (08) années d'expérience avec au moins 3 missions d'audit RH ou organisationnel (GPEC, emplois, effectifs, rémunération, performance, changement) au cours des 5 dernières années : **1 point** ; ✓ **Un expert systèmes d'information, données et cybersécurité :** titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en informatique, SI, cybersécurité ou équivalent, ayant au moins huit (08) années d'expérience avec au moins 5 missions d'audit SI ou de transformation digitale en environnement complexe, transactionnel ou externalisé au cours des 5 dernières années ; disposant de certification CISA, ISO 27001, COBIT ou équivalent : **1 point**. ✓ **Un Auditeur comptable et financier :** Expert-comptable diplômé, CPA/ACCA ou titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en audit-	

Cellule de Contrôle de Surveillance Interne

		comptabilité-finance, ayant au moins dix (10) années d'expérience avec au moins 5 missions d'audit comptable et financier ou de due diligence au cours des 5 dernières années ; maîtrise du SYSCOHADA et de l'analyse de données ; expérience des sociétés cotées appréciée : **1 point** ; ✓ **Un en marchés publics :** titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en marchés publics ou équivalent, ayant au moins huit (08) années d'expérience avec au moins 3 missions d'audit, de contrôle ou de revue de la passation et de l'exécution des marchés publics au cours des 5 dernières années ; maîtrise du Code des marchés publics béninois : **1 point** ; - Liste du personnel : **0,5 point**. **NB** : **Chaque expert clé doit démontrer, par des références datées et vérifiables, une expérience pratique de missions similaires dans le champ qui lui est confié conformément au modèle de CV en Annexe 3.** **Le cabinet peut proposer des experts complémentaires. Tout cumul de fonctions doit être justifié et rester compatible avec la charge de travail, l'indépendance des analyses et le calendrier. La LNB se réserve le droit d'auditionner les experts clés.**	
TOTAL	[100]		

NB : on entend par personnel d'encadrement, tout membre de l'équipe de direction du cabinet/firme.

La note minimale requise pour être présélectionné est de soixante-dix (70). En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié. Le cas échéant, si malgré cela, il y a toujours d'égalité, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions générales sera privilégié.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de : **la Personne responsable des marchés publics ;** E-mail : secretariatprmp@lnb.bj et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent de la personne responsable des marchés

publics : sis au 4ème étage, 1er bureau à droite de l'aile gauche de l'immeuble situé en face de l'hôtel AZALAÏ, abritant la Direction Générale de la Loterie Nationale du Bénin S.A, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1).

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du .....10-11-.....*2026*. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **sis au 4ème étage du bâtiment abritant la Direction Générale de la Loterie Nationale du Bénin S.A (sis en face de l'hôtel AZALAÏ) ou à l'adresse électronique secretariatprmp@lnb.bj de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes**. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la Poste ou DHL. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

12. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après **sis au 4ème étage, 1er bureau à droite de l'aile gauche de l'immeuble situé en face de l'hôtel AZALAÏ, abritant la Direction Générale de la Loterie Nationale du Bénin S.A** au plus tard le.....23-11-.....**2026 à** .....10h00 **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : salle de conférence, sise au 5ème **étage du bâtiment abritant la Direction Générale de la Loterie Nationale du Bénin S.A (sis en face de l'hôtel AZALAÏ) le** .....23-11-.....**2026 à 10 heures 30 minutes heure locale (GMT+1).**

[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

LOTERIE NATIONALE DU BÉNIN SA
Cellule de Contrôle

13. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *deux (02)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *deux (02)* jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision *de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de deux (02)* jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus (trois (03) /deux (02) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

NB: l'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des documents produits par les soumissionnaires. En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 64 du code des Marchés Publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

Cotonou, le 10-11-2026

La Personne Responsable des Marchés Publics

Nassiratou SAMON

LOTERIE NATIONALE DU BENIN SA
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

I.MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERÊT

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences du cabinet/firme [*copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)*][1] ;

5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc.[2]. ;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

---

1 Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence, preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

2 Les exigences des points 4 et 5 ne sont pas applicables pour la constitution des bases de données des demandes de cotation

Annexe 2 : Modèle de présentation des références du cabinet

Instruction

Une fiche détaillée (point 3) est renseignée pour chaque mission et accompagnée de l'attestation de bonne exécution et des extraits de contrat. Seules les missions achevées au cours des **cinq (5) années** précédant la date limite de remise des offres comptent pour le minimum de trois références.

1. Identification du cabinet

Raison sociale : _____

Pays et adresse : _____

Personne de contact : _____

Membre d'un groupement, le cas échéant : _____

2. Tableau récapitulatif des références

N°	Client	Objet et périmètre	Pays	Début	Fin	Rôle	Montant / HJ	Preuve jointe
1								
2								
3								
4								
5								
6								

3. Fiche détaillée d'une référence

Client et secteur : _____

Intitulé exact de la mission : _____

Contexte, taille et complexité de l'organisation : _____

Périmètre et modules couverts : _____

Méthodologie et diligences réalisées : _____

Livrables remis et résultats obtenus : _____

Rôle exact du cabinet et part réalisée en groupement : _____

Équipe clé mobilisée : _____

Dates de début et de fin : _____

Montant et nombre d'hommes-jours : _____

Contact client (nom, fonction, téléphone, courriel) : _____

LOTERIE NATIONALE DU BENIN SA

Pièce justificative jointe : _____

Qualification de la référence

Critère	Déclaration
Mission achevée au cours des cinq dernières années	☐ Oui ☐ Non
Audit ou revue organisationnelle	☐ Oui ☐ Non
Entreprise publique, société cotée ou organisation comparable	☐ Oui ☐ Non
Environnement de jeux, paiements, télécommunications ou plateforme transactionnelle	☐ Oui ☐ Non
Contact client autorisé à confirmer la référence	☐ Oui ☐ Non

4. Attestation

Je soussigné(e), [nom et qualité], certifie exacts les renseignements fournis et autorise la LNB à procéder à leur vérification.

Représentant habilité du cabinet

Nom : _____ Date : _____

Signature / cachet :

LOTERIE NATIONALE DU BENIN SA
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

Annexe 3 : Modèle de CV et de tableau des expériences spécifiques des experts

Instruction

Le CV est limité à six (6) pages, signé par l'expert et par le représentant du cabinet. Les expériences décrivent les travaux personnellement réalisés, et non seulement l'objet général de la mission.

1. Identification de l'expert

Rubrique	Information
Nom et prénoms	
Profil proposé et module(s) couvert(s)	
Employeur actuel	
Nationalité et pays de résidence	
Coordonnées professionnelles	
Langues et niveau	

2. Formation et certifications

Année	Établissement / organisme	Diplôme ou certification	Spécialité	Pièce jointe

3. Expérience professionnelle générale

Période	Employeur / client	Fonction	Responsabilités principales

4. Missions similaires ou relevant du champ spécialisé

Période	Client et contexte	Mission	Rôle personnel et travaux réalisés	HJ	Contact / preuve

LOTERIE NATIONALE DU BENIN SA
Cellule de Contrôle
des Marchés Publics
BON A LANCER

Période	Client et contexte	Mission	Rôle personnel et travaux réalisés	HJ	Contact / preuve

5. Vérification des exigences minimales du profil (point 12.3)

Exigence	Minimum requis (TDR)	Déclaration de l'expert	Justificatif / page du CV
Diplôme	[selon le profil]		
Années d'expérience professionnelle	[nombre] ans		
Missions similaires achevées au cours des 5 dernières années	[nombre] missions		
Missions dirigées (chef de mission uniquement)	3 missions		
Certification exigée ou souhaitée	[selon le profil]		
Maîtrise des référentiels et outils requis	[selon le profil]		

6. Adéquation au profil proposé

Compétences directement pertinentes : _____

Connaissance du secteur public, des sociétés cotées ou des environnements transactionnels : _____

Maîtrise des référentiels et outils requis : _____

7. Disponibilité et engagement

Élément	Déclaration
Charge totale proposée	[nombre] hommes-jours
Périodes de présence sur site	[dates / semaines]
Autres engagements pendant la mission	[à déclarer]
Disponibilité confirmée	☐ Oui ☐ Non
Consentement aux vérifications de références	☐ Oui ☐ Non

Je certifie exactes les informations ci-dessus et confirme ma disponibilité selon le calendrier proposé.

Expert
Nom : _____ Date : _____
Signature / cachet :

Représentant habilité du cabinet
Nom : _____ Date : _____
Signature / cachet :

LOTERIE NATIONALE DU BENIN SA