RÉPUBLIQUE DU BÉNIN
MINISTÈRE DE LA DÉCENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
DÉPARTEMENT DE L'ALIBORI
COMMUNE DE SEGBANA
BP: 14, Téli:..... corporate (+229) 65 41 89 91, Email : mairiecommunesegbana@yahoo.fr

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Nom de l'Autorité contractante : Commune de Ségbana

Objet : ***Travaux de construction d'un (01) magasin de warrantage à Ségbana***

Référence SIGMAP : ***T_ST_102565***

AVIS N° : 57/C.22 / MC-SEG/PRMP/SP-PRMP du 22/12/2025

Identification de la procédure : ***AOON***

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de *la* **Commune de Ségbana** publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le ***20 novembre 2025***

2. La **Commune de Ségbana** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds **FADeC**, afin de financer son programme, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché *relatif aux travaux* ***de construction d'un (01) magasin de warrantage à Ségbana.***

3. La **Commune de Ségbana** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : ***travaux de construction d'un (01) magasin de warrantage à Ségbana***

Les travaux sont en lot unique

Aucune variante ne peut être prise en considération

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

Exigences d'ordre technique

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP) justifié par le registre de commerce ou les statuts produits à cet effet ;
- Avoir exécuté ces trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) y compris l'année 2025 en cours deux (02) marchés de travaux de construction de bâtiment à hauteur de trente-cinq millions (35 000 000) F CFA HT chacun, justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbal de réception provisoire ou définitive en copie original ou légalisée et les contrats correspondants (première page comportant le montant et page de signature) exécutés pour le compte de l'administration publique ou une institution internationale ou les privés
- Disposer de personnel dont :
  - Un conducteur des travaux ayant au moins BAC+3 en Génie Civil avec chacun au moins 05 ans d'expériences générales en travaux et 03 expériences spécifiques illustrées par CV plus des copies légalisées du diplôme et attestations de travail plus la pièce d'identité en cours de validité. Trois (03) chefs chantier ayant au moins DTI en Génie civil ou équivalent avec au moins 06 ans d'expériences générales en travaux et 04 expériences spécifiques illustrées chacun par CV plus des copies légalisées du diplôme et attestations de travail plus la pièce d'identité en cours de validité et des personnels d'exécution dont au moins un Chef maçon disposant d'un diplôme de fin d'apprentissage en maçonnerie, un Chef coffreur disposant d'un diplôme de fin d'apprentissage en coffrage ou CQP, un Chef ferrailleur disposant d'un diplôme de fin d'apprentissage en ferraillage Ou CQP, un Chef Peintre bâtiment ayant un diplôme de fin de formation en peinture bâtiment et un charpentier ayant un diplôme de fin de formation en charpente avec chacun au moins 08 ans d'expériences générales en travaux et 04 expériences spécifiques illustrées par CV plus des copies légalisées du diplôme et attestations de travail plus la pièce d'identité en cours de validité et un magasinier de diplôme au BEPC avec au moins 03 ans d'expériences générales en travaux et 02 expériences spécifiques illustrées par CV plus des copies légalisées du diplôme et attestations de travail plus la pièce d'identité en cours de validité
- Disposer d'un certain nombre de matériels dont :

No.	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	Bétonnière 350 litres	01
2	Vibreur avec accessoires	01
3	Camionnette	01
4	Cuve à eau de 1000 litres au moins	01
5	Dispositif de lavage de mains	01
6	Lot de petits outillages de maçonnerie	Ensemble
7	Lot de petits outillages de ferraillage	Ensemble
8	Lot de petits outillages de coffrage	Ensemble
9	Lot de masques (Cache nez)	Ensemble
10	Lot de matériel de sécurité (EPI)	Ensemble

BON A LANCER

NB : les preuves de possession (propriété ou location) de ces matériels doivent être fournies en copies légalisées auprès du greffe d'un tribunal. En cas de location, une attestation de promesse de location doit être fournie en plus des preuves de possession portant le nom du propriétaire.

Exigences d'ordre financier :

- Fournir les états financiers des années de (2022, 2023 et 2024).
- Avoir un chiffre d'affaires moyen des trois (03) années (2022, 2023 et 2024) au moins égal à quarante-cinq millions (45 000 000) F CFA HT
- Avoir accès à des financements ou tel que des avoir liquide, ligne de crédits propre autre que l'avance de démarrage à hauteur de **dix-huit millions cent trente-cinq mille cinq cent soixante-huit (18 135 568) F CFA HT** justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque agréée par l'état ou un organisme financier agréé par l'état.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP) justifié par le registre de commerce ou les statuts produits à cet effet ;
- Disposer de personnel dont :
- Un conducteur des travaux ayant au moins BAC+3 en Génie Civil avec chacun au moins 08 ans d'expériences générales en travaux et 05 expériences spécifiques illustrées par CV plus des copies légalisées du diplôme et attestations de travail plus la pièce d'identité en cours de validité. Trois (03) chefs chantier ayant au moins DTI en Génie civil ou équivalent avec au moins 10 ans d'expériences générales en travaux et 05 expériences spécifiques illustrées chacun par CV plus des copies légalisées du diplôme et attestations de travail plus la pièce d'identité en cours de validité et des personnels d'exécution dont au moins un Chef maçon disposant d'un diplôme de fin d'apprentissage en maçonnerie, un Chef coffreur disposant d'un diplôme de fin d'apprentissage en

Scanné avec CamScanner

coffrage ou CQP, un Chef ferrailleur disposant d'un diplôme de fin d'apprentissage en ferraillage Ou CQP, un Chef Peintre bâtiment ayant un diplôme de fin de formation en peinture bâtiment et un charpentier ayant un diplôme de fin de formation en charpente avec chacun au moins 10 ans d'expériences générales en travaux et 05 expériences spécifiques illustrées par CV plus des copies légalisées du diplôme et attestations de travail plus la pièce d'identité en cours de validité et un magasinier de diplôme au BEPC avec au moins 05 ans d'expériences générales en travaux et 03 expériences spécifiques illustrées par CV plus des copies légalisées du diplôme et attestations de travail plus la pièce d'identité en cours de validité

- Disposer d'un certain nombre de matériels dont :

No.	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	Bétonnière 350 litres	01
2	Vibreur avec accessoires	01
3	Camionnette	01
4	Cuve à eau de 1000 litres au moins	01
5	Dispositif de lavage de mains	01
6	Lot de petits outillages de maçonnerie	Ensemble
7	Lot de petits outillages de ferraillage	Ensemble
8	Lot de petits outillages de coffrage	Ensemble
9	Lot de masques (Cache nez)	Ensemble
10	Lot de matériel de sécurité (EPI)	Ensemble

NB : les preuves de possession (propriété ou location) de ces matériels doivent être fournies en copies légalisées auprès du greffe d'un tribunal. En cas de location, une attestation de promesse de location doit être fournie en plus des preuves de possession portant le nom du propriétaire.

Exigences d'ordre financier :

- Fournir le bilan d'ouverture plus les états financiers de ces années d'existences
- Avoir accès à des financements ou tel que des avoir liquide, ligne de crédits propre autre que l'avance de démarrage à hauteur de **dix-huit millions cent trente-cinq mille cinq cent soixante-huit (18 135 568) F CFA HT** justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque agréée par l'état ou un organisme financier agréé par l'état
- Fournir une assurance risque professionnel dont le montant alloué pour les risques est au moins à **trente-six millions (36 000 000) Franc CFA HT** ou un engagement écrit de souscrire à la police d'assurance de risques professionnels au moins à **trente-six millions (36 000 000) Franc CFA HT** délivrée par une compagnie d'assurance agréée par l'état.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de ***quatre (04) mois.***

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **Mairie de Ségbana, Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics ; Tél : (+229) 01 96 31 19 56, E-mail : prmpsegbana@gmail.com sis dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, deuxième bureau à gauche de l'aire de circulation** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Tél : (+229) 01 96 31 19 56, E-mail : prmpsegbana@gmail.com sis dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, deuxième bureau à gauche de l'aire de circulation** tous les jours ouvrables de **8 heures 00minutes à 12 heures 30minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du **du..23.../..12.../2025.** Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics; Tél : (+229) 01 96 31 19 56, E-mail : prmpsegbana@gmail.com sis dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, deuxième bureau à gauche de l'aire de circulation**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Mairie de Ségbana, Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics ; Tél : (+229) 01 96 31 19 56, E-mail : prmpsegbana@gmail.com sis dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, deuxième bureau à gauche de l'aire de circulation au plus tard le ..14.../..01.../2026 à 10 heures 00 minutes. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après **Salle de Dépouillement sise dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, premier bureau à gauche de l'aire de circulation le ..14.../..01.../2026 à 10 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de ***trois cent soixante-deux mille sept cent onze (362 711) F CFA.*** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de ***quatre-vingt-dix (90)*** jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

La Personne responsable des marchés publics,

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI – LA PRMP – COMMUNE DE SEGBANA

Louis DJOGBATE

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

Scanné avec CamScanner