MINISTÈRE
DES AFFAIRES SOCIALES
ET DE LA MICROFINANCE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : + 229 60 42 02 02
www.social.gouv.bj
spmicrofinance@gouv.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : *Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance*

Objet : Achat de copieurs multifonction et d'autres matériels informatiques et accessoires au profit des structures du MASM

Référence SIGMAP : F_DPAF_76223

Avis n° : ..029...../F_DPAF_76223/MASM/PRMP/SP-PRMP
du ..03...octobre..... 2023

Identification de la procédure : AOON F_DPAF_76223

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MASM

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance (MASM) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 27 juillet 2023, version 4.

2. Le MASM a obtenu, dans le cadre de son budget 2023, des fonds du budget national afin de financer le Programme de pilotage et soutien aux services, le Programme de Modernisation des Espaces Publics de Protection Sociale et de Promotion du Genre et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'achat de copieurs multifonction et d'autres matériels informatiques et accessoires au profit des structures du MASM (F_DPAF_76223).

3. Le MASM sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des copieurs multifonction et d'autres matériels informatiques et accessoires répartis en trois (3) lots comme ci-après :

N°	Désignation	Montant prévisionnel FCFA HT
Lot 1	Achat de copieurs multifonction au profit des structures du MASM	24 705 085
Lot 2	Achat de matériels informatiques et accessoires au profit des structures du MASM	33 898 305
Lot 3	Acquisition de matériels informatiques au profit des structures de protection sociale	25 423 729

- tout candidat peut soumissionner pour un (1), deux (2) ou l'ensemble des trois (3) lots.
- les offres seront évaluées par lot.
- un même soumissionnaire peut être attributaire d'un (1), de deux (2) ou de l'ensemble des trois (3) lots.
- les copieurs, matériels informatiques et accessoires concernés sont des photocopieurs multifonction, des ordinateurs de bureau, des ordinateurs portables, des imprimantes, des onduleurs, des antivirus, un scanneur et des disques durs externes.

Des variantes pourront être prises en considération.

Ces fournitures sont à livrer au magasin du MASM sis à l'Immeuble abritant la Direction Générale de MTN situé entre l'hôtel Novotel et le Centre International de Conférence (CIC) de Cotonou en allant vers l'Aéroport de Cotonou, Djomèhountin, Cotonou, République du Bénin.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

BON A LANCER

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de IWENA Idrissou, Personne Responsable des Marchés Publics par intérim, masm.prmp@gouv.bj, et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics du MASM, sis au bureau 606 du MASM, 6ème étage (du côté ouest) de l'Immeuble abritant la Direction Générale de MTN, situé entre l'hôtel Novotel et le Centre International de Conférence (CIC) de Cotonou en allant vers l'Aéroport de Cotonou, Tél. : 53280911, email : masm.prmp@gouv.bj Djomèhountin, Cotonou, République du Bénin, **tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes** (heure locale).

6. Le délai de livraison est de :
   - quarante-cinq jours (45) jours calendaires pour le lot 1 ;
   - quarante-cinq jours (45) jours calendaires pour le lot 2 ;
   - quarante-cinq jours (45) jours calendaires pour le lot 3.

Des variantes de délai d'exécution sont autorisées. Elles doivent être comprises entre quarante-cinq (45) jours et soixante (60) jours calendaires et feront l'objet d'ajustement.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

- **Capacité technique et expérience** :

- être une entreprise spécialisée dans la fourniture de matériels informatiques justifiée par l'inscription de cette activité (matériels informatiques) au registre de commerce ou dans les statuts de l'entreprise ;
- être une entreprise disposant régulièrement d'un siège physique, justifié par l'indication de la situation géographique du siège physique de l'entreprise appuyée d'une image (photo) de la façade de l'immeuble abritant le siège de l'entreprise dans laquelle on peut clairement identifier l'enseigne ou la plaque signalétique de l'entreprise soumissionnaire ;
- avoir exécuté par lot avec satisfaction au cours des trois (3) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours (2023) au moins deux (2) marchés similaires pour le compte de l'administration publique, de sociétés ou offices d'État ou mixtes, de représentations ou organisations internationales au Bénin ou toute autre personne morale de droit privé justifié par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants ;

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MASMP

N.B. : on entend par marchés similaires des marchés identiques en nature (fournitures de matériels informatiques) et en montant minimum de francs CFA hors taxes pour chacun des lots comme ci-après :

N°	Désignation	Montant
Lot 1	Achat de copieurs multifonction au profit des structures du MASM	**12 352 542**
Lot 2	Achat de matériels informatiques et accessoires au profit des structures du MASM	**16 949 153**
Lot 3	Acquisition de matériels informatiques au profit des structures de protection sociale	**12 711 864**

- disposer d'un service après-vente justifié par une attestation de service après-vente.

- **Capacité financière :**

- disposer de liquidités ou d'une ligne de crédit d'un montant au moins égal au montant inscrit en francs CFA pour chaque lot dans le tableau suivant :

N°	Désignation	Montant
Lot 1	Achat de copieurs multifonction au profit des structures du MASM	**24 705 085**
Lot 2	Achat de matériels informatiques et accessoires au profit des structures du MASM	**33 898 305**
Lot 3	Acquisition de matériels informatiques au profit des structures de protection sociale	**25 423 729**

Le montant pour chaque lot doit être justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier de crédits bancaires, les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises) ;

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence :

- **Capacité technique et expérience :**

o être une entreprise spécialisée dans la fourniture de matériels informatiques justifiée par l'inscription de cette activité (matériels informatiques) au registre de commerce ou dans les statuts de l'entreprise ;

o être une entreprise disposant régulièrement d'un siège physique, justifié par l'indication de la situation géographique du siège physique de l'entreprise appuyée d'une image (photo) de la façade de l'immeuble abritant le siège de l'entreprise dans laquelle on peut clairement identifier l'enseigne ou la plaque signalétique de l'entreprise soumissionnaire ;

o disposer par lot d'un personnel d'encadrement technique qualifié à affecter à l'exécution du marché composé au minimum d'un (1) spécialiste en informatique ayant au moins un BAC+3 en informatique, avec au moins cinq (5) années d'expériences (le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date d'obtention du diplôme) et ayant participé à au moins un (1) marché similaire, justifiée le CV signé et daté en 2023, la copie légalisée du diplôme, des attestations de travail et les pièces d'identité en cours de validité ;

o disposer d'un service après-vente justifié par une attestation de service après-vente ;

- **Capacité financière :**

- disposer de liquidités ou d'une ligne de crédit d'un montant au moins égal au montant inscrit en francs CFA pour chaque lot dans le tableau suivant :

N°	Désignation	Montant
Lot 1	Achat de copieurs multifonction au profit des structures du MASM	**24 705 085**
Lot 2	Achat de matériels informatiques et accessoires au profit des structures du MASM	**33 898 305**
Lot 3	Acquisition de matériels informatiques au profit des structures de protection sociale	**25 423 729**

Le montant pour chaque lot doit être justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier de crédits bancaires, les soumissionnaires

étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises) ;

- produire une attestation d'une police d'assurance pour les risques professionnels en copie originale couvrant au minimum la période de validité de l'offre de montant francs CFA de : vingt-huit millions quatre cent dix mille huit cent quarante-sept (**28 410 847**) pour le **lot 1** ; trente-huit millions neuf cent quatre-vingt-trois mille cinquante-un (**38 983 051**) pour le **lot 2** et vingt-neuf millions deux cent trente-sept mille deux cent quatre-vingt-huit (**29 237 288**) **pour le lot 3**.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MASM

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 09 octobre 2023. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics du MASM, sis au bureau 606 du MASM, 6ème étage (du côté ouest) de l'Immeuble abritant la Direction Générale de MTN, situé entre l'hôtel Novotel et le Centre International de Conférence (CIC) de Cotonou en allant vers l'Aéroport de Cotonou, Tél. : 53280911, email : masm.prmp@gouv.bj, Djomèhountin, Cotonou, République du Bénin, **tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes** (heure locale). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne pour ceux de l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être obtenu en version électronique sous le format PDF ou par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics du MASM, sis au bureau 606 du MASM, 6ème étage (du côté ouest) de l'Immeuble abritant la Direction Générale de MTN, situé entre l'hôtel Novotel et le Centre International de Conférence (CIC) de Cotonou en allant vers l'Aéroport de Cotonou, Tél. : 53280911, email : masm.prmp@gouv.bj,

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

Djomèhountin, Cotonou, République du Bénin au plus tard le ...31 octobre.....2023 à 10 heures (heure locale). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics du MASM, sis au bureau 606 du MASM, 6ème étage (du côté ouest) de l'Immeuble abritant la Direction Générale de MTN, situé entre l'hôtel Novotel et le Centre International de Conférence (CIC) de Cotonou en allant vers l'Aéroport de Cotonou, Tél. : 53280911, email : masm.prmp@gouv.bj, Djomèhountin, Cotonou, République du Bénin, le ..31 octobre.2023 à 10 heures 30 minutes (heure locale).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission pour chaque lot d'un montant francs CFA de :

- **deux cent quarante-sept mille (247 000) pour le lot 1 ;**
- **trois cent trente-huit mille (338 000) pour le lot 2 ;**
- **deux cent cinquante-quatre mille (254 000) pour le lot 3.**

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MASMF

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou, le .....03 octobre..... 2023

Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance
Personne Responsable des Marchés Publics
La PRMP
MASM

Idrissou IWENA
Personne Responsable des Marchés Publics
par intérim