Université d'Abomey-Calavi

République du Bénin

Personne Responsable des Marchés Publics

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis N°005-2024/UAC/PRMP/CCMP/SP-PRMP du 27/06/2024

Nom de l'Autorité contractante : UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Objet : Accord cadre à bon de commande pour la fourniture d'imprimés de feuilles, enveloppes pour examens et autres imprimés pour fonctionnement au profit de certaines entités de l'UAC pour une période de deux ans.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Référence SIGMAP : F_UAC_94772

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Université d'Abomey-Calavi (version 1) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **07 mai 2024**.

2. **L'Université d'Abomey-Calavi** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2024, des fonds, afin de financer son fonctionnement, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché d'Accord cadre à bon de commande pour la fourniture d''imprimés de feuilles, enveloppes pour examens et autres imprimés pour fonctionnement au profit de certaines entités de l'UAC pour une période de deux ans.

3. **L'Université d'Abomey-Calavi** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les fournitures d'imprimerie sur papier au profit des entités de l'UAC.

La présente procédure est un appel d'offre en lot unique mono attributaire qui donnera lieu à la conclusion d'un accord cadre devant permettre d'établir les règles relatives aux bons de commande à émettre à l'occasion de la satisfaction des besoins d'impressions sur papiers sur période ne pouvant excéder deux (02) ans. Le cumul des marchés à exécuter sur la période ne saurait dépasser la somme de Cent quarante-deux millions huit cent quatre-vingt-seize mille six cent dix-huit (142 896 618) Francs hors TVA.

NB: Le délai d'exécution pour chaque bon de commande émis ne va dépasser quinze (15) jours.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles,

remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'assistant de la Personne responsable des marchés publics ; Email : sp.prmp@uac.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics **de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi, à compter du 01 / 07/2024, 01 BP 526 Cotonou, de 08heures 30 à 12heures 30 mm et de 13 heures à 16 heures 30mn heure locale (GMT +1).**

6. Le délai d'exécution est de **deux (02) ans**.

7. Les exigences en matière de qualification sont :



a) Pour les anciennes entreprises :

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'imprimerie, justifié par le registre de commerce ou les statuts comme activité principale ;
- Avoir exécuté en tant que prestataire principal au moins deux (02) marchés similaires au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) ; les marchés similaires doivent être justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou les copies légalisées des procès-verbaux de réception assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples), signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentation ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ; la similarité s'appréciera par rapport à l'exécution de marchés d'imprimerie d'une valeur hors taxes égale à **Cent quarante-deux millions huit cent quatre-vingt-seize mille six cent dix-huit (142 896 618) de francs CFA ;**
- Disposer du personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont le détail est indiqué à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;
- Un document attestant le service après-vente.

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022, 2023) au moins égal à **Cent quarante-deux millions huit cent quatre-vingt-seize mille six cent dix-huit (142 896 618) de francs CFA HT;** justifié par les états financiers présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;

- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **Onze millions neuf cent huit mille cinquante-deux (11 908 052) francs CFA,** justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière bancaire agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'imprimerie, justifié par le registre de commerce ou les statuts comme activité principale ;
- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont le détail est indiqué à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;
- Un document attestant le service après-vente.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

- **Capacité financière (les trois critères sont cumulatifs)**

Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront :

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées ;
- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **Onze millions neuf cent huit mille cinquante-deux (11 908 052) francs CFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière bancaire agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin
  - ❖ Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- Fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle couvrant les risques d'un montant minimum de **cent cinquante-sept millions cent quatre-vingt-six mille deux cent quatre-vingt (157 186 280) de francs CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Le délai de réalisation de l'accord cadre est de deux (2) ans maximum.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 01/07/2024. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), **sis au bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi, à compter du 01/07/2024, 01 BP 526 Cotonou, Téléphone (229) 21 36 06 81, sp-prmp@uac.bj de 08heures 30 à 12heures 30 mm et de 13 heures à 16 heures 30mn, heure locale (GMT+1).** Le dossier d'appel d'offres

sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) du de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), **sis au bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi, au plus tard le 22/07/2024 à 10 heures 00 minute, heure locale (GMT+1). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : **Salle de réunion N°3-14 située au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi le 22/07/2024 à 10 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1).**

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant correspondant à un **Un million quatre cent vingt-huit mille neuf cent soixante-six (1 428 966) de francs CFA) francs CFA**.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

13. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix ***(90)* jour calendaire** à compter de la date limite de soumission.

Abomey-Calavi, le 27/06/ 2024

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

La Personne Responsable des Marchés Publics

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN * UNIVERSITÉ D'ABOMEY-CALAVI * Personne Responsable des Marchés Publics

Yannick S. G. DOSSOU

[1] Ce modèle de fiche de retrait/récépissé est téléchargeable sur le site web de l'ARMP consultable à l'adresse www.armp.bj