Section 0. Avis d'Appel d'offres

Avis d'Appel d'Offres

Objet : ***Sélection d'agences de communication pour appuyer la SGDS SA dans l'organisation des journées portes ouvertes, l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication sur la redevance déchets.***

Référence SIGMAP : S_CCCPAT_69682

BON A LANCER

Avis n° : 006 / SGDS SA/DG/DCI/DAF/CCCPAT /PRMP/SP-PRMP du 26 / 01 / 2023

SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA publié sur le portail web des marchés publics (SIGMAP) le 10 février 2023.

2. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer ses activités et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à la *sélection d'agences de communication pour appuyer la SGDS SA dans l'organisation des journées portes ouvertes, l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication sur la redevance déchets.*

3. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants :

- **Lot 1 : sélection d'une agence pour appuyer la SGDS dans l'organisation de journées portes ouvertes :**

Description de la prestation : Organisation des journées portes ouvertes (cérémonie de lancement ; conception d'un parcours sur l'activité de la SGDS - proposer un déroulé des journées qui permettra de faire découvrir aux participants, la mission, la vision, les valeurs et les grandes réalisations de la société - concevoir et éditer les supports de communication nécessaires à l'organisation de l'activité.

- **Lot 2 : sélection d'une agence pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication sur la redevance déchets :**

Description de la prestation : Définition de la stratégie et identifier les canaux appropriés pour les différents groupes cibles à atteindre - concevoir les supports et outils de communication proposés dans la stratégie - appuyer la SGDS dans la mise en œuvre des actions à travers un plan de communication.

Lesdites prestations sont subdivisées en deux (02) lots, à savoir :

- **Lot 1 :** sélection d'une agence pour appuyer la SGDS dans l'organisation de journées portes ouvertes ;
- **Lot 2 :** sélection d'une agence pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication sur la redevance déchets.

Un candidat peut soumissionner pour tous les lots et peut en être attributaire, s'il dispose des capacités financières et techniques, conformément aux critères de qualification.

Lorsqu'un soumissionnaire a présenté des offres plus avantageuses sur plusieurs lots dont il ne peut être attributaire à la fois, on lui attribuera le (s) lot (s) sur lequel l'écart entre le montant du suivant immédiat et son montant est le plus élevé.

Un candidat n'est autorisé à soumettre une offre variante que s'il soumet une offre conforme à la solution de base. L'Autorité contractante ne considèrera que les variantes offertes par le candidat ayant soumis l'offre conforme à la solution de base évaluée la plus avantageuse en fonction de critères exprimés en termes monétaires.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA au 3ème étage de l'immeuble saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel Tél +229 21 32 00 22, Tél +229 99 99 70 04 ; ou par e-mail : bgansare@sgds-gn.bj, et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au Secrétariat Permanent de la PRMP, à l'adresse mentionnée ci-dessus du lundi au vendredi, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1).

6 Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

BON A LANCER

- **Exigences techniques et expériences :**
  - Être une entreprise régulièrement constituée au Bénin, en règle vis-à-vis de la législation en vigueur au Bénin, exerçant dans le domaine de la communication (élaboration de stratégie de communication et d'accompagnement stratégique, production graphique et audiovisuelle), objet du présent avis et prouvée par le registre de commerce et/ou les statuts;
  - Avoir réalisé en tant que prestataire au cours des trois (03) dernières (2020 ; 2021 ; 2022) et de l'année en cours, au moins une (01) prestation similaire (élaboration de stratégie de communication et d'accompagnement stratégique) d'un montant au moins égal à :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA) hors taxes	Montant en chiffres (FCFA) hors taxes
1	Vingt-trois millions cinq cent soixante-dix-sept mille sept cent cinquante	23.577.750
2	Quatre-vingt-onze millions deux cent quatre mille deux cent soixante et onze	91.204.271

Chaque expérience doit être justifiée, pour chaque lot, par une attestation de bonne fin d'exécution assortie du contrat (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou du PV de réception accompagné du contrat enregistré (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

NB : L'agence proposera toute autre compétence pertinente qu'elle jugera nécessaire pour mener à bien la mission.

- **Exigences financières :**

BON A LANCER

  - Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2022, 2021, 2020) au moins égal à :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Vingt-trois millions cinq cent soixante-dix-sept mille sept cent cinquante	23.577.750
2	Quatre-vingt-onze millions deux cent quatre mille deux cent soixante et onze	91.204.271

Le chiffre d'affaires annuel moyen doit être justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1.

  - Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de ligne de crédit, justifiée pour chaque lot par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin, à hauteur de :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Cinq millions cinq cent un mille quatre cent soixante-quinze	5 501 475
2	vingt et un millions deux cent quatre-vingts mille neuf cent quatre-vingt-dix-sept	21 280 997

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Exigences techniques et expériences :**

  - Être une entreprise régulièrement constituée au Bénin, en règle vis-à-vis de la législation en vigueur au Bénin, exerçant dans le domaine de la communication (élaboration de stratégie de communication et d'accompagnement stratégique, production graphique et audiovisuelle), objet du présent avis et prouvée par le registre de commerce et/ou les statuts;
  - Proposer un personnel d'encadrement, par lot, composé d'au moins un Directeur Technique (BAC+5 en communication ou marketing ayant exécuté au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) au moins une (01) prestation similaire (élaboration de stratégie de communication et d'accompagnement stratégique) d'un montant au moins égal à :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA) hors taxes	Montant en chiffres (FCFA) hors taxes
1	Vingt-trois millions cinq cent soixante-dix-sept mille sept cent cinquante	23.577.750
2	Quatre-vingt-onze millions deux cent quatre mille deux cent soixante et onze	91.204.271

L'expérience du personnel d'encadrement doit être justifiée par des attestations de bonne fin d'exécution, de services faits signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé. Joindre la copie du diplôme et le curriculum vitae.

NB : L'agence proposera toute autre compétence qu'elle jugera nécessaire pour mener à bien la mission.

L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier la conformité de toutes les pièces produites par les soumissionnaires.

BON A LANCER

- **Exigences financières :**

  - Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de ligne de crédit, justifiée pour chaque lot par une attestation d'une banque ou d'une institution financiere agréée ou ayant un correspondant au Bénin, à hauteur de :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Cinq millions cinq cent un mille quatre cent soixante-quinze	5 501 475

2	Vingt et un millions deux cent quatre-vingts mille neuf cent quatre-vingt-dix-sept	21 280 997

- Produire la preuve d'une assurance couvrant les risques professionnels (Responsabilité civile professionnelle) valide sur la période d'exécution du marché, d'un montant au moins égal à :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Vingt-cinq millions neuf cent trente-cinq mille cinq cent vingt-cinq	25 935 525
2	Cent millions trois cent vingt-quatre mille six cent quatre-vingt-dix-huit	100 324 698

- Produire leur bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'exercice conformément à l'Annexe A de la liste des pièces à joindre.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7 Le délai de réalisation est de trois (03) mois pour le lot 1 et de six (06) mois pour le lot 2.

BON A LANCER

8 Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent de la PRMP, 3ème étage de l'immeuble saint Jean avenue du Roi Guezo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel Tél +229 21 32 00 22, Tél +229 99 99 70 04, à compter du mercredi 31 mai 2023. Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la PRMP. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

NB : Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'appel à candidature à l'adresse ci-dessus indiquée et inscrits sur la liste de retrait dudit dossier sont autorisés à soumettre leur offre.

9 Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique comportant l'identification de l'appel d'offres et toute autre identification indiquée dans les DPAO, à l'adresse ci-après : ***Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité (SGDS) SA, 3ème étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel*** au plus tard le 21 juin 2023 à 10 heures 00, heure locale.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Deux cent trente-cinq mille sept cent soixante-dix-huit	235 778
2	Neuf cent douze mille quarante-trois	912 043

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12 Les offres devront demeurer valides pendant une durée de cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13 Les offres doivent être présentées et déposées **par lot**.

BON A LANCER

Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité du Grand Abidjan SGDS - CI PRMP

Bio Guerra GANSARE
Personne responsable des marchés
Publics de la SGDS SA

26/05/2023