REPUBLIQUE DU BENIN

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AGENCE NATIONALE D'APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE EN MILIEU RURAL (ANAEPMR)

Programme d'Accès Universel à l'Eau Potable (AQUAVIE)

DOSSIER DE PRESELECTION

AMI N°PI_ADPI_95565

Sélection de six (06) experts locaux pour le développement des contenus des modules non techniques répartis en six (06) lots

Autorité contractante : Agence Nationale d'Approvisionnement en Eau Potable en Milieu Rural (ANAEPMR)

Source de financement : Financement extérieur (Banque mondiale)

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 1.2.5.4

Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la Présidence de la République
BON A LANCER
Retiré le 07/06/2024
Nom GBAGUIDI
Prénom T.B. Amory
Signature

Le Délégué de Contrôle
KPADONOU D. Macchabées
Administrateur des Services Financiers

Juin 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

PROGRAMME D'ACCES UNIVERSEL A L'EAU POTABLE (AQUAVIE)

Objet : Sélection de six (06) experts locaux pour le développement des contenus des modules non techniques répartis en six (06) lots

Référence du marché : **AMI N°PI_ADPI_95565**

AVIS n°011/24/PR/ANAEPMR/PRMP/ADPI/S-PRMP du 10/06/2024

1. Le présent *avis à manifestation d'intérêt (AMI)* fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence Nationale d'Approvisionnement en Eau Potable en Milieu Rural (ANAEPMR) publiée sur le portail web des marchés publics du Bénin (https//:marches-publics.bj) le *22 mai 2024*.
2. *L'Agence Nationale d'Approvisionnement en Eau Potable en Milieu Rural (ANAEPMR) a, dans le cadre de l'exécution de son budget, bénéficié d'un financement additionnel de la Banque mondiale afin de financer la mise en œuvre de ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements* au titre du marché de prestations intellectuelles *relatives au développement des contenus des modules non techniques.*
3. Les prestations comprennent le développement des supports et des manuels de Travaux Pratiques (TP) ainsi que des référentiels d'évaluation des modules de formation non techniques répartis en six (06) lots comme suit :
   - ***Lot 1*** *: Développement des éléments constitutifs de 3 modules de formation (Gestion des données techniques du réseau ; Organisation suivi et contrôle des travaux d'AEP ; Techniques des infrastructures d'un SAEPmV) ;*
   - ***Lot 2*** *: Développement des éléments constitutifs de 2 modules de formation (Informatique bureautique ; Informatique et Internet) ;*
   - ***Lot 3*** *: Développement des éléments constitutifs de 2 modules de formation (Communication professionnelle ; Communication) ;*
   - ***Lot 4*** *: Développement des éléments constitutifs de 2 modules formation (Gestion d'équipe ; Relation avec les Usagers) ;*
   - ***Lot 5*** *: Développement des éléments constitutifs de 2 modules de formation (Anglais ; Documentation technique) ;*
   - ***Lot 6*** *: Développement des éléments constitutifs d' un module de formation (Gestion commerciale, financière et de stocks).*

BON A LANCER
CCMP/PR

Les candidats peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots et pourront être attributaires d'un ou de tous les lots pour lesquels ils ont soumissionné.

4. Le délai de réalisation de la mission est de deux (02) mois, à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage des prestations pour chacun des lots.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (les qualifications du candidat dans le domaine des prestations, notamment les diplômes, les références professionnelles concernant l'exécution de marchés analogues à travers les attestations de bonne fin d'exécution et/ou des contrats antérieurs). Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidatures sont déposées, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres consultants en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection figurant au point 8 du présent avis.
7. Le classement sur la liste restreinte sera établi sur la base des curricula vitae des candidats. Le candidat ayant présenté le meilleur curriculum (candidat le plus qualifié) sur la base des expériences acquises et du nombre de marchés/prestations analogues sera classé premier et invité à négocier le marché. En cas d'échec des négociations avec ce dernier, le candidat classé 2ème sera invité à son tour à la négociation et ainsi de suite.

   L'autorité contractante pourra exiger au besoin la soumission d'une proposition technique et financière, préalablement à la négociation.
8. La présélection tiendra compte des critères ci-après :

N° de lot	Critères d'évaluation	Note pour le critère	Moyens de preuve à fournir par le candidat
Lot 1	1. Être titulaire d'une qualification de l'enseignement supérieur (Master, Ingénieur ou équivalent) dans le sous-secteur de l'eau	25	Diplôme (copie légalisée)

BON A LANCER
CCMP/PR

BON A LANCER
CCMP/PR

	2. Justifier d'au moins 8 années d'expériences professionnelles dans le domaine de l'approvisionnement en eau potable à partir de la première expérience	30	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	3. Avoir cordonné ou participé à au moins un projet d'élaboration de supports de formation professionnelle	45	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	TOTAL	**100**	
Lot 2	1. Être titulaire d'une qualification de l'enseignement supérieur (Master, Ingénieur ou équivalent) dans le domaine de l'informatique	25	Diplôme (copie légalisée)
	2. Justifier d'au moins 8 années d'expériences professionnelles à partir de la première expérience	30	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	3. Avoir participé à des actions de formation relatives à l'utilisation des applications informatiques bureautiques et Internet	20	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	4. Avoir cordonné ou participé à au moins un projet d'élaboration de supports de formation professionnelle	25	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	TOTAL	**100**	
Lot 3	1. Être titulaire d'une qualification de l'enseignement supérieur (Maitrise / Master) dans le domaine de la communication	25	Diplôme (copie légalisée)
	2. Justifier d'au moins 8 années d'expériences professionnelles à partir de la première expérience	30	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	3. Avoir participé à des actions de formation relatives à la communication professionnelle dans le sous-secteur de l'eau	20	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	4. Avoir cordonné ou participé à au moins un projet	25	Copies légalisées des attestations/certificats de

	d'élaboration de supports de formation professionnelle		travail ou preuves d'expériences
	TOTAL	**100**	
Lot 4	1. Être titulaire d'une qualification de l'enseignement supérieur (Maitrise / Master) dans le domaine des Ressources Humaines	25	Diplôme (copie légalisée)
	2. Justifier d'au moins 8 années d'expériences professionnelles à partir de la première expérience	30	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	3. Avoir participé à des actions de formation relatives à la gestion d'équipe et ou des relations interpersonnelles dans le sous-secteur de l'eau	20	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	4. Avoir cordonné ou participé à au moins un projet d'élaboration de supports de formation professionnelle	25	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	Total	**100**	
Lot 5	1. Être titulaire d'une qualification de l'enseignement supérieur (Maitrise / Master / BAPES ou équivalent) en langue anglaise	25	Diplôme (copie légalisée)
	2. Justifier d'au moins 8 années d'expériences professionnelles en formation en anglais à partir de la première expérience	30	Attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences [(Copies légalisées des attestations de travail ou preuves d'expériences correspondantes]
	3. Avoir appuyé au moins une fois des professionnels à l'exploitation de la documentation technique écrite en anglais	20	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	4. Avoir cordonné ou participé à au moins un projet d'élaboration de supports de formation professionnelle	25	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	TOTAL	**100**	
Lot 6	1. Être titulaire d'une qualification de l'enseignement	25	Diplôme (copie légalisée)

BON A LANCER
CCMP/PR

	supérieur (Maitrise / Master) dans le domaine financier		
	2. Justifier d'au moins 8 années d'expériences professionnelles à partir de la première expérience	30	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	3. Avoir cordonné ou participé à au moins un projet d'élaboration de supports de formation professionnelle	45	Copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences
	TOTAL	**100**	

9. La note minimale requise pour être présélectionné est de 70 points.

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le consultant ayant cordonné ou participé à plus de projet d'élaboration de supports de formation professionnelle dans le domaine concerné obtenu sera privilégié.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de : **Secrétariat permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Nationale d'Approvisionnement en Eau Potable en Milieu Rural (ANAEPMR), Gbégamey, en face de l'entrée principale du Hall des Arts et des Loisirs de Cotonou, Immeuble de l'ancien siège de LIBERCOM SA, 04 BP 1412 Cotonou, Tél : (229) 69 08 08 11 au 2ème Etage du bâtiment, bureau 06, Email : gbodjrenou@presidence.bj; aehoun@presidence.bj; tbgbaguidi@presidence.bj et aux heures suivantes de 08 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30, heure de Cotonou (GMT+1).**

    Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et précisant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

11. Les manifestations d'intérêts sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée accessible et lisible sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Nationale d'Approvisionnement en Eau Potable en Milieu Rural (ANAEPMR), Gbégamey, en face de l'entrée principale du Hall des Arts, des Loisirs et des Sports de Cotonou, Immeuble de l'ancien siège de LIBERCOM SA, A l'attention de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'ANAEPMR, Tél : (229) 69 08 08 11 au 2ème Etage du bâtiment, bureau 06** au plus tard le 27/06/2024. **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.**

BON A LANCER
CCMP/PR

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes le même jour en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : salle de réunion du deuxième étage du siège de l'ANAEPMR à partir de 10 heures 30 min (GMT+1), heure locale.

12. Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.
13. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *trois (03)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *deux (02)* jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la Personne Responsable des Marchés Publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la Personne Responsable des Marchés Publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/Responsable de la structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le

La PRMP

Gnonnan Christian BODJRENOU

La Personne Responsable des Marchés Publics

BON A LANCER CCMP/PR

II. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat] *[Lieu et date]*

A

Monsieur le *[Indiquer titre du représentant de l'autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*, *Lot n°..*

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de sélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) le diplôme (copie légalisée) ;

3) les preuves des expériences du consultant [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) ou des attestations/certificats de travail] ;

4) etc.

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

