MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE

REPUBLIQUE DU BENIN

COMMUNE DE ZÈ

MAIRIE DE ZE

Tél. : +229 01 66 66 30 70
BP 44 ZE
prmp.mairieze@gmail.com

Section 0. Avis d'appel d'offres

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Autorité contractante : Commune de Zè

Objet : Entretien des bâtiments administratifs (hôtel de ville, bureaux d'arrondissement et autres) par accord cadre triennal à bon de commande.

Référence SIGMAP : S_SAEF_103834

Avis N° : AOO N°3/004.../S_SAEF_103834/C-ZE/PRMP/SP-PRMP du ..08/05/..2025

Identification de la procédure : Appel d'offre ouvert national.

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Zè publié sur le portail web des marchés publics le 10 février 2025 (version 1).

2. La Commune de Zè a obtenu dans le cadre de son budget de fonds sur ces ressources autonomes afin de financer les programmes de son plan de travail annuel, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'accord-cadre relatif à l'Entretien des bâtiments administratifs (hôtel de ville, bureaux d'arrondissement et autres) par accord cadre triennal à bon de commande.

BON A LANCER
DDCMP - ATLANTIQUE

3. La Commune de Zè sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour assurer :
   - le nettoyage humide des sols carrelés ou non avec du savon, du détergent, des produits désodorisants, désinfectants et auto-lustrant ;
   - le nettoyage en profondeur et maintien en état de propreté permanent des blocs sanitaires (plafonds, appareils et accessoires sanitaires) avec des produits désinfectants et désodorisants)
   - le nettoyage et le dépoussiérage des mobiliers et équipements de bureau ainsi que les rideaux ;
   - le dépoussiérage des plafonds ;
   - le ramassage des papiers et le vidage-nettoyage des corbeilles et poubelles y compris la fourniture des sacs corbeilles ;
   - le lavage des baies fixes vitrées et le nettoyage des vitres de bureaux ;

- le désherbage, dessouchage des alentours des bureaux.

La présente procédure aboutira sur la signature d'un accord-cadre moo-attributaire d'une durée de trois (3) ans non renouvelables avec le prestataire qui serait sélectionné. Ledit accord-cadre sera mis en œuvre par émission de bons de commande successifs sur l'ensemble de sa période de couverture, conformément à l'article 41 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

Le délai d'exécution des bons de commande sera précisé dans chaque bon de commande.

L'émission d'un nouveau bon de commande est subordonnée à l'exécution satisfaisante du bon de commande précédant.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la PRMP de la mairie de Zè, Aimé Grégoire SAMBA, tél. 95 71 30 15, email : prmp.mairieze@gmail.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au *secrétariat permanent des marchés publics de la mairie de Zè situé dans le bureau annexe à gauche en entrant par le portail de la mairie*, du lundi au vendredi de 08h à 12h30 et de 14h à 17h30, heure locale.

BON A LANCER
DDCMP - ATLANTIQUE

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques et expériences :

Le candidat doit :

- Être une entreprise ou un groupement régulièrement immatriculées exerçant dans le domaine d'entretien et/ou de nettoyage de bureaux, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- avoir effectivement exécuté en tant que prestataire ou sous-traitant au cours des trois dernières années (2024, 2023, 2022) ou de l'année en cours, au moins deux (02) marchés d'entretien et/ou de nettoyage de bureaux d'un montant au moins égal à quarante millions (**40 000 000**) F CFA HT , justifié par les attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrages ou leurs représentants 'administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes,

représentations ou organisations internationales au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé)

- Disposer d'un personnel clé ayant les qualifications et expériences exigées au point 5 de la sous-section C. critère de qualification et d'évaluation ;
- Disposer du matériel dont la liste est indiquée au point 6 de la sous-section C. critère de qualification et d'évaluation.

Exigences financières :

Le candidat doit :

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2024, 2023 et 2022) un chiffre d'affaires moyen annuel d'un montant au moins égal soixante-dix-huit millions (**78 000 000**) francs CFA hors taxe, justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2, point 1 ;
- disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propres ou de ligne de crédits à hauteur de : quatre millions deux cent trente-sept mille deux cent quatre-vingt-huit (**4 237 288**) francs CFA, justifié par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

BON A LANCER
DDCMP - ATLANTIQUE

Exigences techniques et expériences :

Le candidat doit :

- Être une entreprise ou un groupement régulièrement immatriculées exerçant dans le domaine d'entretien et/ou de nettoyage de bureaux, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Disposer d'un personnel clé et d'un personnel d'encadrement ayant les qualifications et expériences exigées au point 5 de la sous-section C. critère de qualification et d'évaluation ;
- Disposer du matériel dont la liste est indiquée au point 6 de la sous-section C. critère de qualification et d'évaluation.

Exigences financières :

Le candidat doit :

- Les entreprises naissantes fourniront leur bilan d'ouverture et les entreprises ayant moins de trois années d'exercice fourniront les états financiers de leurs années d'exercice, dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2, point 1
- fournir une attestation d'assurance de risques professionnels **indiquant l'objet du marché,** de montant quatre-vingt-sept millions sept cent onze mille huit cent soixante-quatre (**87 711 864**) francs CFA ;
- disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propres ou de ligne de crédits à hauteur de : quatre millions deux cent trente-sept mille deux cent quatre-vingt-huit (**4 237 288**) francs CFA, justifié par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin.

7. le délai d'exécution des prestations de l'accord-cadre est de trois (03) ans non renouvelables avec pour modalités d'exécution, l'émission de bons de commande annuels (12 mois).

BON A LANCER
DDCMP-ATLANTIQUE

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du ..09/05/.... 2025. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat permanent de la personne responsable des marchés publics de la mairie de Zè situé dans le bureau annexe à gauche en entrant par le portail de la mairie.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par courrier express. Ce dossier peut être remis aux candidats en version électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après au **secrétariat permanent de la personne responsable des marchés publics de la mairie de Zè situé dans le bureau annexe à gauche en entrant par le portail de la mairie** au plus tard le .....29/05/.. 2025 à **10 heures précises** (heure locale).

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après :

deuxième salle de réunion de la mairie de Zè situé dans le bâtiment annexe sise à l'arrière du bâtiment principal le 29/05/2025 à **10 heures 30 minutes** (heure locale).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de : sept cent soixante-deux mille sept cent douze **(762 712)** francs CFA.

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix **(90)** jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Zè, le 08 Mai 2025

La Personne Responsable des Marchés Publics par intérim

Aimé Grégoire SAMBA

BON A LANCER
DDCMP - ATLANTIQUE