MAIRIE DE KALALE
REPUBLIQUE DU BENIN
BP :01 Kalalé
Tél : (00229) 23 63 52 04
Mail : contact.kalale@mairie.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : COMMUNE DE KALALE

Objet : Acquisition de 400 tables-banc, 100 chaisettes et 50 tablettes au profit des écoles maternelles et primaires de la commune de Kalalé.

Référence SIGMAP : F_ST_118860

Avis n° : AAO N°59/05/MC-KAL/SE/PRMP/SP-PRMP/2026 du 05/05/2025

Identification de la procédure : Avis d'Appel d'Offres Ouvert National (AAOON)

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Mairie de Kalalé publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *04 février 2026*.

2. La *Mairie de kalalé a obtenu dans le cadre de son budget* des fonds du FADeC Non Affecté 2025, afin de financer *l'amélioration les offres de service des enseignements de base* , et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché *pour* ***l'acquisition de 400 tables-bancs, 100 chaisettes et 50 tablettes au profit des écoles maternelles et primaires de la commune de Kalalé*** .

3. La Mairie de Kalalé sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir *400 tables-bancs, 100 chaisettes et 50 tablettes au profit des écoles maternelles et primaires de la commune de Kalalé, constitué en lot unique les variantes ne pourront pas être prises en considération.*

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne responsable des marchés publics ;* e-mail : *prmp.kalale@mairie.bj* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics de la mairie de Kalalé, rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau : Téléphone : **00229 019 776 1214 / 019 529 3640**; BP 01 Kalalé, tous les jours ouvrables

de 08 heures à **12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heures locales (GMT+1).** Le dossier d'Appel d'Offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la ***fiche de retrait du dossier.***

6. Le délai de livraison est de trois (03) mois

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- **Capacité technique et expériences** :

✓ être une Société, ou établissement installé en République du Bénin et spécialisé dans la fourniture de mobiliers, prouvée par le registre de commerce ou ses statuts ;

✓ Avoir exécuté en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant ou cotraitant au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés de fourniture de mobiliers scolaires de montant total égal à au moins :

- Vingt-sept millions (27 000 000) francs CFA.

Ces expériences doivent être justifiées par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution, appuyées des copies simples des contrats correspondants (pages de garde, page portant le montant et page de signature) signées par les maîtres d'ouvrage de droit public ou privé ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou office d'État ou mixtes, représentations ou organismes internationales au Bénin), ou toutes personnes morales de droit privé.

✓ disposer d'un (01) technicien en menuiserie ayant au moins le niveau DTI ou équivalent avec au moins dix (10) ans d'expériences générales et quatre (04) ans d'expériences spécifiques en montage de mobiliers scolaires;

✓ disposer de deux (02) chef d'équipes en menuiserie ayants au moins un niveau CQM ou équivalent en menuiserie avec dix (10) ans d'expériences générales et quatre (04) d'expériences spécifiques en confection des tables-bancs, tablettes et chaisettes.

✓ disposer des ouvriers en menuiserie.

NB : la qualification et les expériences du personnel doivent être justifiées par des CV, copies légalisées du diplôme +copie de l'attestation de travail+ copie de la carte d'identité en cours de validité.

- ✓ le candidat doit proposer, une méthodologie d'exécution et un planning de livraison daté, signé et cacheté ;
- ✓ le candidat doit disposer de matériel nécessaire pour l'exécution du marché et en fournir la preuve légalisée de propriété ou de location.

- **Capacité financière :**

- ✓ avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen (**en hors taxes**) des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) au moins égal à trente-sept millions soixante-seize mille deux cent soixante-onze **(37 076 271)** F CFA, **justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites à l'annexe A-3-2.**
- ✓ disposer des avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédits justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée ou ayant un répondant en République du Bénin à hauteur de dix-neuf millions sept cent soixante-quatorze mille onze (**19 774 011**) FCFA.

NB : Les exigences du chiffre d'affaires moyen et celles de la capacité financière ne sont pas cumulatives.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence :

- **Capacité technique et expériences** :

- ✓ être une Société, ou établissement installé en République du Bénin et spécialisé dans la fourniture de mobiliers, prouvée par le registre de commerce ou ses statuts
- ✓ disposer d'un (01) technicien en menuiserie ayant au moins le niveau DTI ou équivalent avec au moins dix (10) ans d'expériences générales et six (06) ans d'expériences spécifiques en montage de mobiliers scolaires;
- ✓ disposer de deux (02) chef d'équipes en menuisiers ayants au moins un niveau CQM ou équivalent en menuiserie avec dix (10) ans d'expériences générales et

six (06) d'expériences spécifiques en confection des tables-bancs, tablettes et chaisettes.

- ✓ disposer des ouvriers en menuiserie

NB : la qualification et les expériences du personnel doivent être justifiées par des CV, copies légalisées du diplôme +copie de l'attestation de travail+ copie de la carte d'identité en cours de validité.

- ✓ le candidat doit proposer, une méthodologie d'exécution et un planning de livraison daté, signé et cacheté ;
- ✓ le candidat doit disposer de matériel nécessaire pour l'exécution du marché et en fournir la preuve légalisée de propriété ou de location.

- **Capacité financière :**

- ✓ fournir le bilan d'ouverture certifié pour les entreprises naissantes ;
- ✓ fournir les états financiers certifiés des années d'existence établis dans les formes prescrites à l'annexe A-3-2 ;
- ✓ fournir la preuve d'une assurance des risques professionnels portant l'objet du marché et couvrant le **délai d'exécution du marché** d'une valeur de trente-quatre millions cent dix mille cent soixante-dix (**34 110 170**) FCFA.
- ✓ disposer des avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédits justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée ou ayant un répondant en République du Bénin à hauteur de dix-neuf millions sept cent soixante-quatorze mille onze (**19 774 011**) FCFA.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

NB : L 'expérience générale et les expériences similaires dans la fourniture des mobiliers scolaires du personnel aussi bien pour les anciennes entreprises/sociétés que les nouvelles seront justifiées par leurs diplômes, Curriculum Vitae (CV), attestations de travail légalisées et cartes d'identités respectives légalisées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du .03./.07./2026 . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés

publics de la Mairie de Kalalé à l'adresse mentionnée ci-après : **mairie de Kalalé, rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau, e-mail : prmp.kalale@mairie.bj : Téléphone : 00229 019 776 1214 / 019 529 3640 ; BP 01 Kalalé République du Bénin** de 8 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures (GMT+1). Le dossier d'Appel d'Offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques (offre technique et offre financière) à savoir un (01) original et une (01) copie de chaque, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de chacune des offres sur clé USB sous le format PDF «**accessible, lisible**», le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : secrétariat permanent des marchés publics de la Mairie de Kalalé à l'adresse mentionnée ci-après : **mairie de Kalalé, rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau, e-mail :** prmp.kalale@mairie.bj; **Téléphone : 00229 019 776 1214 / 019 529 3640 ; BP 01 Kalalé République du Bénin** au plus tard le 24/07/2026 à 10 heures 00 (GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **salle de délibération de l'hôtel de ville de Kalalé, située au 1er étage, le même jour à partir de 10heures 30 minutes (GMT+1).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant égal à : **deux cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (296 610) FCFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

La Personne responsable des marchés publics,

DEPARTEMENT DU BORGOU - COMMUNE DE KALALE - LA PRMP

Mêmatanhou Espéra SARE
Mairie de Kalalé