MAIRIE D'ABOMEY
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

SECRÉTARIAT EXÉCUTIF
*****
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHÉS PUBLICS

BP : 07 Abomey
Tél : 97 37 28 68
E-mail : abomeymairie@gmail.com
Facebook : Mairie d'Abomey
Play store : Communes229

BON A LANCER
DDCMP

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 05 Décembre 2025

Pour les prestations de *:* « Recrutement de cabinet pour l'élaboration du schéma directeur des systèmes d'information des 14 communes du PCIC »

Avis à manifestation d'intérêt N°:*PI_DSI_113927*

Source de financement : *FINANCEMENT EXTERIEUR (Fonds PCIC)*

Gestion : *2025*

Imputation budgétaire : *62662*

Accord de prêt : *NA*

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Bohicon le 05/12/25
Pour Lancement de l'Avis

Décembre 2025

ZOU-COLLINES
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
BON A LANCER
Rétiré le 05/12/25
Nom AÏTANON
Prénom Jules Lucas
Signature

BON A LANCER
DDCMP
Nom
Signature
Kémèho Casimir DEGUENON

Scanné avec CamScanner

BON A LANCER
DDCMP

Table des matières

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) 03

II. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET.....12

III. CANEVAS DE RAPPORT D'EVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET 14

Scanné avec CamScanner

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : PROGRAMME FÉDÉRAL DE COOPÉRATION INTERNATIONALE COMMUNALE (PCIC) 2022-2026

Objet : « Recrutement de cabinet pour l'élaboration du schéma directeur des systèmes d'information des 14 communes du PCIC »

Référence du marché : PI_DSI_113927

Avis N°12A/...21.../MA/SE/DDCMP-Z/PRMP/SPMP/2025 DU ..05../..12../2025

1. Le présent *avis à manifestation d'intérêt (AMI)* fait suite au plan de passation des marchés publics de *la Commune d'Abomey* publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 06 Novembre 2025
2. *La Commune d'Abomey a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2025 un financement extérieur des* fonds du **Programme Fédéral de Coopération Internationale Communale (PCIC) 2022-2026** afin de financer *le "Projet 4.3 Inclusion et digitalisation" de son PTA* et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au : ***« Recrutement de cabinet pour l'élaboration du schéma directeur des systèmes d'information des 14 communes du PCIC » de numéro : PI_DSI_113927.***
3. Les prestations consistent à *l'élaboration du schéma Directeur des Systèmes d'Information des 14 Communes du PCIC au Bénin sur la période 2025-2030 dans un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours. Les prestations sont constituées d'un lot unique.*
4. Le délai de réalisation de la mission est de *quatre-vingt-dix (90) jours calendaires.*
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du

Scanné avec CamScanner

cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas *15 pages* environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.

7. Une liste des candidats *au moins cinq (05) et au plus huit (08)* présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.

BON A LANCER
DDCMP

8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon: ***la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).***

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Scanné avec CamScanner

Tableau des critères de sélection

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	- Etre un cabinet/firme spécialisé dans le domaine des **études du numérique,** l'étude des systems d'information (les solutions informatiques et digitalisation) : **10 points** -Etre un cabinet/firme ou une structure professionnelle exerçant dans un autre domaine : **0 point**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des dix (10) dernières années (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024) et de l'année en cours.	[25]	-Avoir réalisé de manière générale au cours des 10 dernières années et de l'année en cours pour le compte du Cabinet des études dans le domaine des technologies de l'information, notamment l'élaboration des plans directeurs, stratégies IT, Plan de continuité d'activités, schéma directeur informatique au profit d'administration publique nationale ou locale ou pour un organisme international, national dont le nombre ne saurait être inférieur à trois (03) : **25 Points** - Avoir réalisé de manière générale au cours des dix (10) dernières années et de l'année en cours dans le domaine des technologies de l'information,	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement. **(Attestation de travail ou**

BON A LANCER
DPCM

Scanné avec CamScanner

		notamment l'élaboration des plans directeurs, stratégies IT, Plan de continuité d'activités, schéma directeur informatique au profit d'administration publique nationale ou locale ou pour un organisme international, national dont le nombre est inférieur à un (01) : **0 Point**	**certificat de travail de la mission similaire exécutée au cours des 5 dernières années et de l'année en cours signée par la société auprès de laquelle cette expérience a été effective).** **NB : Toutes les attestations ou certificats doivent être légalisées et la Mairie d'Abomey se réserve le droit de la vérification de l'authenticité en cas de doute.**
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des *cinq (5)* dernières années (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) et de l'année en cours.	[50]	- Avoir réalisé des missions spécifiques au cours des cinq (05) dernières années et de l'année en cours pour le compte du Cabinet, des études similaires d'envergure couvrant les aspects techniques (sécurité-routage-commutation-Téléphonie-Wi-Fi (etc) et en gestion des projets IT dont le nombre ne saurait être inférieur à deux (02) : **25 Points** - Avoir réalisé des missions spécifiques au cours des cinq (05) dernières années et de l'année en cours pour le compte du Cabinet, des études similaires d'envergure couvrant les aspects techniques (sécurité-routage-commutation-Téléphonie-Wi-Fi (etc) et en gestion des projets IT dont le nombre est inférieur à un (01) : 0 Point ; - Avoir réalisé des missions spécifiques au cours des cinq	- ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) - ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

BON A LIVRER
DDC/MC

Scanné avec CamScanner

		(05) dernières années et de l'année en cours pour le compte du Cabinet, des études similaires dont le nombre ne saurait être inférieur à deux (02) sur les aspects suivants : * Audit des SI ou Audit d'Application ; * conception et ou mise en place des architectures systèmes (Windows – Linux –Wmware- Nutanix-Veeam backup) * La certification ISO 22301 serait un critère de choix en cas d'expérience similaire égale. **15 Points** - Avoir réalisé des missions spécifiques au cours des cinq (05) dernières années et de l'année en cours pour le compte du Cabinet, des études similaires dont le nombre est inférieur à un (01) sur les aspects suivants : * Audit des SI ou Audit d'Application ; * conception et ou mise en place des architectures systèmes (Windows – Linux –Wmware- Nutanix-Veeam backup) * La certification ISO 22301 serait un critère de choix en cas d'expérience similaire égale. **0 Point** - Avoir réalisé des missions spécifiques au cours des cinq	**(Attestation de travail ou certificat de travail de la mission similaire exécutée au cours des 5 dernières années et de l'année en cours signée par la société auprès de laquelle cette expérience a été effective).** **NB : Toutes les attestation ou certificats doivent être légalisées et la Mairie d'Abomey se réserve le droit de la vérification de l'authenticité en cas de doute.**

BON A LAISSER DDCIP

Scanné avec CamScanner

		(05) dernières années et de l'année en cours pour le compte du Cabinet, des études similaires dans le domaine de la planification, élaboration des politiques /stratégie de développement dont le nombre ne saurait être inférieur à deux (02) : **10 Points ;** -Avoir réalisé des missions spécifiques au cours des cinq (05) dernières années et de l'année en cours pour le compte du Cabinet, des études similaires dans le domaine de la planification, élaboration des politiques /stratégie de développement dont le nombre est inférieur à un (01) : 0 Point.	
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	- Organisation technique : **3 points** - Organisation managériale du Cabinet/firme appuyée de l'organigramme : **2 points**	- Note de présentation du Cabinet/firme - Organigramme du cabinet
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	- Un Chef Projet : Expert en réseaux et sécurité des SI de niveau Bac + 5 en Télécoms ou Informatique / Système d'Information disposant de 10 années d'exépriences professionnelles: **05 Points** **NB: Le Chef projet va courvir toute les 14 Communes du PCIC.** -Assistant N°1 : Sept (07) experts en réseaux et sécurité des Système d'Information (SI) de niveau Bac + 5 en Télécoms ou Informatique / Système d'Information disposant de cinq (05) années d'exépriences Professionnelles :	Liste du personnel et copie simple des diplômes

Scanné avec CamScanner

		03 Points NB: Chaque Assistant N°1 devra couvrir deux communes du PCIC dans l'exécution de la mission. - Assistant N°2: Sept (07) Experts en planification (Bac+5) en planification et suivi évaluation disposant de cinq (05) années d'expériences professionnelles: **02 Points** NB: Chaque Assistant N°2 devra couvrir deux Communes du PCIC dans l'exécution de la mission.	
TOTAL	[100]		

BON A LANCER
DCMP

Scanné avec CamScanner

La note minimale requise pour être présélectionné est ***de 70 points*** et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Mairie d'Abomey, Madame DJAHOUI Mireille Inès, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la Mairie d'Abomey, E.Mail : mireille.djahoui@mairie.bj** et prendre connaissance des documents de présélection au **Secrétariat Permanent des Marchés Publics au 1er Etage de l'hôtel de ville, sis à Adandokpodji à côté du marché AHITO d'Abomey (République du Bénin)** de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17h 30 minutes (GMT+1).

BON A LANCER
DDCMP

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 02../..12./.2025. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **au 1er Etage de l'hôtel de ville, sis à Adandokpodji à côté du marché AHITO d'Abomey (République du Bénin)** de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 h 30 minutes (GMT+1). Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normale ou l'acheminement à domicile localement pour des raisons d'urgence. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée en un fichier unique

Scanné avec CamScanner

sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics au 1er Etage de l'hôtel de ville, sis à Adandokpodji à côté du marché AHITO d'Abomey (République du Bénin** au plus tard le [22../..12..../2025... *à 10 heures 00 minute,* (GMT+1). **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après **Salle de CODIR de la Mairie d'Abomey, le même jour à partir de 10 heures 30 Minutes (GMT+1).**

BON A LANCER
DDCMP

14. La prestation est en un lot Unique.

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *cinq (05)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *deux (02)* jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision *de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03)* jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-

Scanné avec CamScanner

dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Abomey, le 05 Décembre 2025

Personne Responsable des Marchés Publics

Mireille Inès DJAHOUI

Personne responsable des marchés publics

BON A LANCER

DDCMP

Scanné avec CamScanner

II. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

BON A LANCER
DDCMP

Notre dossier de candidature comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences du cabinet/firme [*copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)*];

5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

Scanné avec CamScanner

III. CANEVAS DE RAPPORT D'EVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

BON A LANCER
DDCMP

Scanné avec CamScanner