Université d'Abomey-Calavi

Personne Responsable des Marchés Publics

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis N° 021-2026/UAC/PRMP/CCMP/SPM du 13/11/2026

Nom de l'Autorité contractante : UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Objet : **Accord cadre à bons de commande de deux ans pour la fourniture d'imprimés de feuilles, enveloppes pour examens et autres imprimés pour fonctionnement au profit de certaines entités (ENEAM, FADESP, FAST et autres) de l'UAC.**

Référence SIGMAP : F_UAC_127565

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des Marchés Publics de l'Université d'Abomey-Calavi sur le portail web des marchés publics le 13 avril 2026, révisé le 3 novembre 2026 et publié le 4 novembre 2026.

2. **L'Université d'Abomey-Calavi** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2026, des fonds, afin de financer son fonctionnement, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché d'**accord cadre à bons de commande de deux ans pour la fourniture d'imprimés de feuilles, enveloppes pour examens et autres imprimés pour fonctionnement au profit de certaines entités (ENEAM, FADESP, FAST et autres) de l'UAC.**

3. **L'Université d'Abomey-Calavi** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la fourniture d'imprimés de feuilles, enveloppes pour examens et autres imprimés pour fonctionnement au profit de certaines entités de l'UAC.

   La présente procédure est un appel d'offre en lot unique mono attributaire qui donnera lieu à la conclusion d'un accord cadre à bons de commande de deux (02) ans.

   NB: Le délai d'exécution de chaque bon de commande émis serait de quinze (15) jours ouvrables au plus.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC et prendre connaissance du dossier d'appel d'offre à l'adresse

mentionnée ci-après : **Secrétariat permanent des Marchés Publics de l'UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat - Bureau N°3-49, Email :** contacts.prmp.uac@gmail.com, **tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 16 heures 30 minutes (heure locale).**

6. Le délai d'exécution est de **deux (02) ans**.

7. Les exigences en matière de qualification sont :



a) **Pour les anciennes entreprises :**

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'imprimerie, justifié par le registre de commerce ou les statuts comme activité principale ;

- Avoir réalisé au cours des trois (3) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours (2026) au moins deux (02) marchés portant sur **l''impression et la reproduction de documents administratifs, scolaires, académique, sanitaire et/ou autres supports imprimés d'un montant moyen supérieur ou égal à cent douze millions trois cent cinquante mille (112 350 000) francs CFA Hors Taxes chacun** au profit d'une administration publique, société ou une office d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé ou à défaut d'un maître d'ouvrage privé ou son représentant **(un constat d'huissier attestant l'exécution des prestations similaires au profit d'un maître d'ouvrage privé doit être joint dans ce cas).**

  Le soumissionnaire à titre de justification, devra joindre à son offre les preuves de réalisation de chaque marché en copies légalisées ou en originales (attestation de bonne fin d'exécution ou PV de réception) appuyés chacun de son contrat (page de garde, pages portant le montant et page de signature en copies simples) ou bons de commande enregistrés en copies simples.

- Disposer du personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;

- Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont le détail est indiqué à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;

- Un document attestant le service après-vente.

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024, 2025) au moins égal à **cent quatre-vingt-sept millions deux cent cinquante mille (187 250 000) francs CFA Hors Taxes;** justifié par les états financiers présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et certifié par la DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;

- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **douze millions quatre cent quatre-vingt-trois mille trois cent trente-trois (12 483 333) francs CFA,** justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière bancaire agréée au Bénin ou ayant un

correspondant au Bénin. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.

b) **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'imprimerie, justifié par le registre de commerce ou les statuts comme activité principale ;
- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont le détail est indiqué à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;
- Un document attestant le service après-vente.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

- **Capacité financière (les trois critères sont cumulatifs) :**

Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront :

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées ;
- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **douze millions quatre cent quatre-vingt-trois mille trois cent trente-trois (12 483 333) francs CFA** au moins, justifiés par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution bancaire habilitée agréée par le Ministre en charge des Finances. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- Fournir la preuve d'une assurance de risques professionnels à hauteur de **Cent soixante-quatre millions sept cent quatre-vingt mille (164 780 000) francs CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offre national ouvert à compter du ...16../..11..../**2026**. Le dossier d'appel d'offre en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat permanent des marchés publics sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat - Bureau N°3-49 ; tous les jours ouvrables de 8 heures à 16 heures 30 minutes, heure locale**. Le dossier d'appel d'offre sera adressé aux candidats à leurs frais par Boite postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait.

   Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics (SP-PRMP) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au Bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du rectorat au campus d'Abomey-Calavi, au plus tard le ..30.../..11.../2026 à 9 heures 00 minute, heure locale. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle de conférence de la PRMP-UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat. Bureau N°3-14** le **..30.../..11.../2026 à 10 heures 00 minutes ; *heure locale.***

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant correspondant à un **Un million quatre cent quatre-vingt-dix-huit mille (1 498 000) francs CFA.**
En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix **(*90*) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Abomey-Calavi, le ..13.... /..11.../ 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics

RÉPUBLIQUE DU BENIN * Personne Responsable des Marchés Publics * UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Yannick S. G. DOSSOU