SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : *Commune de Kétou représentée par la Personne Responsable des Marchés*

Objet : Travaux de réhabilitation de deux dispensaires isolés respectivement dans l'Arrondissement d'OKPOMETA et de KETOU dans la Commune de KETOU.

Référence SIGMAP : T_DST_83408

AVIS N° : 113/010/T_DST_83408/C-KET/PRMP/CCMP/SPMP

Identification de la procédure : ***DRP***

CCMP-KETOU
BON A LANCER

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics actualisé de la Commune de Kétou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le vendredi 06 octobre .2023.

2. Le Commune de Kétou a obtenu dans le cadre de l'exécution de son premier Collectif Budgétaire exercice 2023 des fonds COVID-19, afin de financer le Projet « Amélioration de l'accès des populations aux services sanitaires et la qualité des prestations », de son programme, intitulé « Amélioration de la couverture en infrastructures et en services socio-éducatifs et communautaires » , et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché **d'exécution des travaux de réhabilitation de deux dispensaires isolés respectivement dans l'Arrondissement d'OKPOMETA et de KETOU dans la Commune de KETOU.**

3. Le Commune de Kétou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser **les travaux de réhabilitation de deux dispensaires isolés respectivement dans l'Arrondissement d'OKPOMETA et de KETOU dans la Commune de KETOU** répartis en lot unique.

Les variantes techniques ne sont prises en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **<u>Pour les anciennes entreprises/ qui cumulent plus de trois (03) années d'existences.</u>**

- **<u>Capacités Techniques et Expériences.</u>**
  - **Références techniques (Expériences)**
    - Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement immatriculée et exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP) ;

- Avoir effectivement exécuté en tant qu'entrepreneur principal au **moins deux (02) marchés (construction/réfection/réhabilitation de clôtures, modules de salles de classe, boutiques/ hangars de marché ou de bâtiments de type R+0 avec ou sans dallage, électricité et plomberie) ou de nature plus complexe au cours des trois (03) dernières années (2020,2021 et 2022) et de l'année en cours** qui ont été exécutés de manière satisfaisante et terminés, pour l'essentiel, et **qui sont similaires** aux prestations proposées, **chacun de montant minimum TTC** égal à **Soixante-dix-huit millions (78.000.000) francs CFA.**

NB : La similitude portera sur la taille physique, la complexité, les méthodes/technologies ou autres caractéristiques telles que décrites. Joindre les attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive, accompagnés de la page de garde et la page de signature du marché signées par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'état ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) en **copie certifiée au tribunal** pour les trois (03) dernières années (2020,2021 et 2022) et de l'année en cours.

CCMP-KETOU
BON A LANCER

- **Personnel**

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes auxquelles il a soumissionné :

Tableau du personnel :

N°	*Nom et prénoms*	*Position*	*Nombre Minimum Exigé*	*Expérience globale en travaux (années)*	*Expérience dans des travaux similaires (Nombre)*
1		Conducteur des Travaux : Technicien supérieur en génie Civil (BAC + 3 au moins)	01	5	3
2		Chef de chantier : DTI ou BTS (BAC+2 au moins) en BTP	02	5	3
3		Maître maçon	02	5	3
4		Maître ferrailleur	02	5	3
5		Maitre Plombier	02	5	3
6		Maître Charpentier	02	5	3
7		Maître menuisier	02	5	3
8		Maître coffreur	02	5	3
9		Maître carreleur	02	5	3
10		Maître peintre	02	5	3
11		Environnementaliste	01	5	2

NB :

Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualifications (diplômes) et des attestations ou certificats de travail.

Les copies légalisées au tribunal des diplômes et leurs cartes d'identité doivent être jointes aux différents CV du personnel proposé puis des attestations de travail justifiant de l'expérience exigée. Tout curriculum vitae sans la copie légalisée du diplôme et de la carte d'identité ou CIP ne sera pas valable pour le personnel d'encadrement auquel, il s'applique et l'offre sera rejetée.

Seuls les originaux ou les copies légalisées des originaux des preuves de possession de matériels, de diplômes, d'attestation de bonne fin d'exécution ou de travail et de contrats sont pris en compte. Les photocopies légalisées des photocopies légalisées déjà au moins une fois ne seront pas prises en compte et l'offre concernée sera rejetée.

- **Matériel**

Le candidat doit établir qu'il dispose des matériels suivants auquel l'entreprise a soumissionné :

N°	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis	Modèle et Puissance	Etat (Neuf, Bon, Médiocre)	Acheté, Loué
1	Bétonnière de 510 litres de Capacité au moins	02			
2	Aiguille Vibrante	02			
3	Etais métallique ou en bois (Ensemble)	02			
4	Echafaudage métallique ou en bois (Ensemble)	02			
5	Ensemble de petits outillages de maçonnerie (Brouettes, truelle, cordeau, niveau à bulle, équerre, règle, fil à plomb, décamètre…)	02			
6	Ensemble d'équipement de protection et de sécurité (cache-nez, chaussures adaptées, gants, casques de chantier, gilets etc.).	02			
7	Boite à Pharmacie	02			
8	Ensemble de petits outillages de coffrage	02			
9	Ensemble d'Equipement d'hygiène et de protection (Dispositif de lavage de mains, Savon, gel hydro-alcoolisé etc .)	02			
10	Véhicule de liaison	02			

CCMP-KETOU
BON A LANCER !

NB :

Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire **MAT de la section II**, formulaires de soumission appuyé des preuves.

Les preuves de propriété ou de possession légale doivent être fournies. En cas de location, le contrat de location doit être fourni en plus des preuves de propriété des matériels objets de

location. L'autorité contractante se réserve le droit de visiter le parc de matériels des candidats aux fins de constater leur effectivité et leur état de marche avant l'attribution provisoire. Tout constat contraire à la déclaration faite dans l'offre et tout usage de faux entrainera le rejet de l'offre.

Tout constat sur le terrain et au niveau de la Banque de Données de l'Agence Nationale des Transports Terrestres (ANaTT) de la non-conformité des pièces relatives au droit de propriété ou en location fournies dans l'offre du soumissionnaire, entraînera l'élimination pure et simple de l'offre dudit soumissionnaire pour faux et usage de faux. Il en sera de même du constat du mauvais état de fonctionnement des engins proposés. L'Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de contrefaçon ou de faux et usage de faux avérés de poursuivre les soumissionnaires présumés faussaires devant les juridictions compétentes nationales.

Les photocopies des documents, notamment cartes grises, factures ou reçus non lisibles ne seront pas considérées.
Seuls les originaux ou les copies légalisées des originaux des preuves de possession de matériels, de diplômes, d'attestation de bonne fin d'exécution ou de travail et de contrats sont pris en compte. Les photocopies légalisées des photocopies légalisées déjà au moins une fois ne seront pas prises en compte et l'offre concernée sera rejetée.

- **Méthodologie et planning d'exécution**

Le candidat doit présenter la démarche méthodologique à mettre en place pour l'exécution des travaux. Il doit en outre proposer un planning d'exécution (planning de déploiement du personnel, planning des approvisionnements…) en conformité avec le délai d'exécution des travaux **qui est de quatre (04) mois (délai d'exécution au plus tôt) à cinq (05) mois (délai d'exécution au plus tard)** et en cohérence avec la méthodologie adoptée et qui définit les différentes tâches à exécuter sur le chantier en fonction du temps de maturité ou de mise en œuvre des ouvrages en Béton Armé.

(Voir le dossier d'appel d'offres pour les informations détaillées).

CCMP-KETOU
BON A LANCER

- **Capacité Financière** :

  - **Chiffres d'Affaires** :

    - Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2020,2021 et 2022) un chiffre d'affaires moyen de **Quatre-vingt-dix-sept millions (97.000.000) francs CFA.**
    - Les candidats devront donc fournir les états financiers (quinze premières pages) des trois (03) dernières années (2020,2021 et 2022) présentés par un comptable employé de l'entreprise et certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI.

NB : Les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert-Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en copie légalisée au tribunal dans l'offre originale.

- **Capacité de financement :**

  - Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit justifiés par **une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin à hauteur de vingt-trois millions seize mille neuf cent quarante-neuf (23.016.949) francs CFA.**

  - Les candidats étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises), conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission.

b) **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence**

Capacité technique et Exigences : Non Applicable

- Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement immatriculée et exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP) ;

CCMP-KETOU
BON A LANCER

- **Personnel**

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes auxquelles il a soumissionné :

Tableau du personnel :

N°	*Nom et prénoms*	*Position*	*Nombre Minimum Exigé*	*Expérience globale en travaux (années)*	*Expérience dans des travaux similaires (Nombre)*
1		Directeur des Travaux : Diplôme d'Ingénieur/Master en Travaux (BAC+5 au moins)	01	10	5
2		Conducteur des Travaux : Technicien supérieur en génie Civil (BAC + 3 au moins)	02	7	5
3		Chef de chantier : DTI ou BTS (BAC+2 au moins) en BTP	02	5	5
4		Maître maçon	02	10	5
5		Maître ferrailleur	02	10	5
6		Maitre Plombier	02	10	5

7		Maître Charpentier	02	10	5
8		Maître menuisier	02	10	5
9		Maître coffreur	02	10	5
10		Maître carreleur	02	10	5
11		Maître peintre	02	10	5
12		Environnementaliste	01	10	4

NB : Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualifications (diplômes) et des attestations ou certificats de travail.

Les copies légalisées au tribunal des diplômes et leurs cartes d'identité doivent être jointes aux différents CV du personnel proposé puis des attestations de travail justifiant de l'expérience exigée. Tout curriculum vitae sans la copie légalisée du diplôme et de la carte d'identité ou CIP ne sera pas valable pour le personnel d'encadrement auquel, il s'applique et l'offre sera rejetée.

Seuls les originaux ou les copies légalisées des originaux des preuves de possession de matériels, de diplômes, d'attestation de bonne fin d'exécution ou de travail et de contrats sont pris en compte. Les photocopies légalisées des photocopies légalisées déjà au moins une fois ne seront pas prises en compte et l'offre concernée sera rejetée.

CCMP-KETOU
BON A LANCER

- **Matériel**

Le candidat doit établir qu'il dispose des matériels suivants auquel l'entreprise a soumissionné :

N°	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis	Modèle et Puissance	Etat (Neuf, Bon, Médiocre)	Acheté, Loué
1	Bétonnière de 510 litres de Capacité au moins	02			
2	Aiguille Vibrante	02			
3	Etais métallique ou en bois (Ensemble)	02			
4	Echafaudage métallique ou en bois (Ensemble)	02			
5	Ensemble de petits outillages de maçonnerie (Brouettes, truelle, cordeau, niveau à bulle, équerre, règle, fil à plomb, décamètre…)	02			
6	Ensemble d'équipement de protection et de sécurité (cache-nez, chaussures adaptées, gants, casques de chantier, gilets etc.).	02			
7	Boite à Pharmacie	02			
8	Ensemble de petits outillages de coffrage	02			
9	Ensemble d'Equipement d'hygiène et de protection (Dispositif de lavage de mains, Savon, gel hydro-alcoolisé etc .)	02			
10	Véhicule de liaison	02			

10

NB :

Les preuves de propriété ou de possession légale doivent être fournies. En cas de location, le contrat de location doit être fourni en plus des preuves de propriété des matériels objets de location. L'autorité contractante se réserve le droit de visiter le parc de matériels des candidats aux fins de constater leur effectivité et leur état de marche avant l'attribution provisoire. Tout constat contraire à la déclaration faite dans l'offre et tout usage de faux entrainera le rejet de l'offre.

Tout constat sur le terrain et au niveau de la Banque de Données de l'Agence Nationale des Transports Terrestres (ANaTT) de la non-conformité des pièces relatives au droit de propriété ou en location fournies dans l'offre du soumissionnaire, entraînera l'élimination pure et simple de l'offre dudit soumissionnaire pour faux et usage de faux. Il en sera de même du constat du mauvais état de fonctionnement des engins proposés. L'Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de contrefaçon ou de faux et usage de faux avérés de poursuivre les soumissionnaires présumés faussaires devant les juridictions compétentes nationales.

Les photocopies des documents, notamment cartes grises, factures ou reçus non lisibles ne seront pas considérées.

Seuls les originaux ou les copies légalisées des originaux des preuves de possession de matériels, de diplômes, d'attestation de bonne fin d'exécution ou de travail et de contrats sont pris en compte. Les photocopies légalisées des photocopies légalisées déjà au moins une fois ne seront pas prises en compte et l'offre concernée sera rejetée.

CCMP-KETOU
BON A LANCER

- **Méthodologie et planning d'exécution**

Le candidat doit présenter la démarche méthodologique à mettre en place pour l'exécution des travaux. Il doit en outre proposer un planning d'exécution (planning de déploiement du personnel, planning des approvisionnements…) en conformité avec le délai d'exécution des travaux **qui est de quatre (04) mois (délai d'exécution au plus tôt) à cinq (05) mois (délai d'exécution au plus tard)** et en cohérence avec la méthodologie adoptée et qui définit les différentes tâches à exécuter sur le chantier en fonction du temps de maturité ou de mise en œuvre des ouvrages en Béton Armé.

(Voir le dossier d'appel d'offres pour les informations détaillées).

<u>Capacité financière</u> :

- **Etats financiers** :
  - Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers (quinze premières pages) présentés par un comptable employé de l'entreprise et certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI de leurs années d'existence.

N.B. Les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert-Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en copie certifiée au tribunal dans l'offre originale.

- **Capacité de financement :**

  - Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit justifiés par **une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin à hauteur de vingt-trois millions seize mille neuf cent quarante-neuf (23.016.949) francs CFA.**

- **Assurance :**

  - Disposer d'une assurance des risques professionnels couvrant un risque contractuel de montant minimum hors taxes égal à : **Soixante-six millions (66.000.000) francs CFA.**

CCMP-KETOU
BON A LANCER

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution des travaux est **de quatre (04) mois, soit cent vingt (120) jours (délai d'exécution au plus tôt) à cinq (05) mois, soit cent cinquante (150) jours (délai d'exécution au plus tard).**

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Commune de Kétou, Monsieur Amnock Mahugnon AKPO, Contacts : 95.15.55.82/97.55.01.25, ; Email : prmpketou2022@gmail.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics ***situé dans l'enceinte de la Mairie de Kétou à droite dans le bâtiment abritant le bureau du Maire et des Adjoints, BP 015 KETOU, Tél (+229) 67 67 24 32/ 95 15 55 82/97 55 01 25, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 GMT+1 dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 GMT+1 dans l'après-midi.***

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du [..Lundi 13 Novembre.....2023][1] . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics [***situé dans le bâtiment abritant les Bureaux du Maire et Adjoints au Maire, BP 015 KETOU***]. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par **[la poste normale pour tous les candidats nationaux, et la poste**

[1] Le dossier doit être disponible dès le lancement de la procédure

aérienne pour l'étranger[2]]. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web : [**Non Applicable**][3]ou **être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.**

Ce retrait est matérialisé par une fiche[4] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB avec un contenu lisible et accessible (**des CD et/ou DVD sont irrecevables et éliminatoires)** sous le format PDF(fichier unique suivant l'ordre chronologique des pages de l'offre originale ou bien un dossier unique comportant des fichiers ordonnés lisible et accessible conformément à l'offre originale), le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après ***Secrétariat Permanent des Marchés Publics situé dans l'enceinte de la Mairie de Kétou à droite dans le bâtiment abritant le bureau du Maire et des Adjoints, BP 015 KETOU*** au plus tard le [Mardi 05 Décembre 2023 à **10 h 00 GMT+1**]. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (**versions physique et électronique**) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après ***Mairie de Kétou, Petite salle de délibération située dans l'enceinte de la Mairie à droite dans le bâtiment abritant le bureau du Maire et des Adjoints le même jour à 10 h 30 GMT+1.***

Toute présentation d'offres non conforme aux modalités prévues par les textes est sanctionnée par le rejet : Tout pli présenté par un candidat ou un soumissionnaire qui ne contient pas les trois (03) éléments à savoir l'offre originale et une (01) copie physique ainsi qu'une copie électronique sur clés USB est rejeté.

Les candidats devront indiquer, à l'intérieur des plis et sur la page de carde du document de l'offre, les informations ci-après :

CCMP-KETOU
BON A LANCER

- *Un numéro de téléphone fonctionnel*
- *L'adresse électronique fonctionnelle de la structure*
- ***Les nom, prénoms, adresse et contacts de la personne à contacter en cas de besoin.***
- ***Un formulaire renseigné de divulgation des bénéficiaires effectifs annexé au présent dossier.***

[2] La procédure d'acheminement est généralement la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Pour des raisons d'urgence ou de sécurité, l'acheminement à domicile par messagerie peut être envisagé

[3] Si requis, rendre obligatoire le remplissage de la fiche de retrait

[4] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission qui doit demeurer valide trente (30) jours calendaires après l'expiration de la durée de validité des offres d'un montant : **Six cent cinquante-cinq mille six cent vingt-sept (657.627) francs CFA.**

La garantie de soumission peut prendre les formes ci-après :

- Un chèque ordinaire encaissable sur la durée de validité de l'offre
- Une garantie bancaire inconditionnelles émise par une banque ou une institution financière habilitée.
- En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90)** jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. [A insérer en cas d'allotissement] Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

La Personne responsable des marchés publics,

Annock Malaugnon AKPO