MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
ET DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP : 925 COTONOU
TEL : +229 21 30 19 96
+229 21 30 11 06
www.interieur.gouv.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité publique

Objet : Acquisition de mobiliers et équipements de bureau au profit de la DGPR au titre de l'année 2024

Référence SIGMAP : *F_DGPR_94464*

Avis n° : 002/PRMP/MISP/SP-PRMP du 25/07/2024

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert National

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **24 avril 2024, version N°1**.

2. Le Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique a obtenu dans le cadre de son budget des fonds du Budget National, afin de financer les activités inscrites dans son Plan de Travail Annuel, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'acquisition de mobiliers et équipements de bureau au profit de la DGPR au titre de l'année 2024.**

3. Le Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les **mobiliers et équipements de bureau au profit de la DGPR au titre de l'année 2024 en lot unique.**

Seules des variantes pour ajustements de délai d'exécution seront prises en compte.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la* Personne responsable des marchés publics du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, ***Tél : 21 30 02 38***, Email : prmp.misp@gouv.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : ***Ex-cime littoral, von derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration tous les jours ouvrables*** de ***8 heures à 12 heures 30 et de 14 heures à 17 heures 30*, heure local GMT+1.**

Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'Appel d'Offres à l'adresse ci-dessus indiquée et inscrits sur la liste de retrait dudit dossier sont autorisés à soumettre leur offre.

6. Le délai de livraison est de **trente (30) jours calendaires au plus tôt et de soixante (60) jours calendaires au plus tard à compter de la date inscrite dans l'ordre de service de livrer les fournitures.**

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- **Exigences techniques :**

- Être une entreprise exerçant dans la **commercialisation des mobiliers et/ ou des équipements de bureau** justifiée par le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise. Les domaines d'activités tels que « divers » et « autres prestations » ne seront pas pris en compte.

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021 ; 2022 ; 2023) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés similaires déjà exécutés justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assortis des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé).

NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier toutes les attestations de bonne fin d'exécution fournies.

On entend par marché similaire, un marché relatif à l'acquisition de mobiliers et/ou équipements de bureau dont le montant minimum hors TVA est de **quatre-vingt-deux millions trois cents trente-six mille deux cent quatre-vingt-seize (82 336 296) FCFA Hors TVA.**

NB. Les exigences techniques ci – dessus sont cumulatives.

- **Exigences financières :**

- Avoir une capacité financière justifiée par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin à l'exception des institutions de microfinances à hauteur de : **deux cent dix-neuf millions cinq cent soixante-trois mille quatre cent cinquante-six (219 563 456) FCFA Hors TVA.**
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois dernières années (2021 ; 2022 ; 2023) justifiés par les états financiers certifiés avec la mention DGI dans les formes prescrites par l'annexe A, au moins égal à : **Cent neuf millions sept cent quatre-vingt-un mille sept cent vingt-huit (109 781 728) FCFA Hors TVA.**

NB : Les exigences financières ci-dessus sont cumulatives.

b) Pour les entreprises naissantes :

- **Exigences techniques :**

- Être une entreprise exerçant dans **la commercialisation des mobiliers et/ou des équipements de bureau** justifiée par le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise. Les domaines d'activités tels que « divers » et « autres prestations » ne seront pas pris en compte.
- Fournir les pièces relatives aux expériences professionnelles du personnel d'encadrement technique : deux (02) techniciens titulaires chacun d'un diplôme de

DTI en Ouvrage Bois ou DTI en Bâtiment ou BAC F4, avec au moins trois (03) années d'expérience à décompter à partir de l'année de l'obtention du diplôme, avec au moins deux (02) expériences similaires en matière de livraison de mobiliers et/ou équipements de bureau au cours des trois (03) dernières années (2021 ; 2022 ; 2023) et de l'année en cours. Ces qualifications et expériences seront prouvées cumulativement par CV dûment signé par le concerné, diplôme légalisé, attestation de travail ou de service fait, copie de la pièce d'identité ou du passeport valide du concerné et en fournir la preuve de leur affiliation à la CNSS.

- **Exigences financières :**

- Avoir une capacité financière justifiée par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin à l'exception des institutions de microfinances à hauteur de : **deux cent dix-neuf millions cinq cent soixante-trois mille quatre cent cinquante-six (219 563 456) FCFA Hors TVA.**

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites par l'annexe A.

- Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels couvrant le délai de validité des offres à hauteur de : **Cent vingt millions sept cent cinquante-neuf mille neuf cent (120 759 900) FCFA Hors TVA.**

NB : Les exigences financières ci-dessus sont cumulatives.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du...lundi 29 juillet 2024 à partir de 8h00'. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat permanent des marchés publics** ***du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Tél : 21 30 02 38,*** Email : prmp.misp@gouv.bj ***sise à l'ex-cime littoral, von derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration***. Le dossier

d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par l'acheminement à domicile par messagerie. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

Seuls les candidats ayant retiré le dossier de Demande de Renseignements et de Prix seront autorisés à déposer une offre.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : ***secrétariat permanent des marchés publics du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Tél :21 30 02 38, Ex-cime littoral, von derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration***, au plus tard le ..mercredi..21..août...2024.....à..09h.30.mn,**heure local GMT+1. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : ***salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics dans le hall de l'immeuble abritant la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Tél :21 30 02 38,*** *le même jour à*....10.heures..00..mn.....,**heure local GMT+1.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **un millions quatre-vingt-dix-sept mille huit cent dix sept (1 097 817) FCFA Hors TVA.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de ***quatre-vingt-dix (90) jours*** calendaires à compter de la date limite de soumission.

La Personne responsable des marchés publics

Ministère de l'Intérieur et de la [illegible]
Personne Responsable des Marchés Publics PRMP

Hubert Kuassi AYANOU