BON A LANCER
DDCMP - ATLANTIQUE
Retiré, Le
Nom
Signature

Commune de Zè

MARCHE DE FOURNITURES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

Emis le : 19 Décembre 2025

Pour la fourniture de : Acquisition de : mobiliers de bureau et des meubles de rangement au profit de la mairie et des arrondissements (lot 1) ; de tables-bancs en bois au profit des EPP centre d'examen de la commune de Zè (lot 2), de mobiliers au profit des centres de santé de la commune (lot 3) ; équipement du centre des jeunes (lot 4)

BON A LANCER
DDCMP - ATLANTIQUE

Appel d'offres N° : F_SAEF_113019

Source de financement : Financement Mixte (FADeC et Fonds propres)

Gestion : *2025*

Imputation budgétaire : Lot 1 : 2444
Lot 2 : 2481
Lot 3 : 2481
Lot 4 : 2338

Accord de prêt : Néant

Novembre 2025

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Abomey-Calavi le 26/11/2025
Pour Lancement de l'Avis

DIRECTION DEPARTEMENTALE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS ATLANTIQUE
Le Directeur
Abdoul Razak ADAM

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : COMMUNE DE ZE

Objet : Acquisition de : mobiliers de bureau et des meubles de rangement au profit de la mairie et des arrondissements (lot 1) ; de tables-bancs en bois au profit des EPP centre d'examen de la commune de Zè (lot 2), de mobiliers au profit des centres de santé de la commune (lot 3), équipement du centre des jeunes (lot 4)

Référence SIGMAP : F_SAEF_113019

Avis n° : 3/007/ F_SAEF_113019/C-ZE/SE/PRMP/S-PRMP du 19/12/2025

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert National

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de révisé version 3 de la Commune de Zè publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 septembre 2025.

2. La Commune de Zè a obtenu dans le cadre de son budget Exercice 2025 des fonds propres et des Fonds d'Aide au Développement des Communes (FaDeC), afin de financer le renforcement de la gouvernance locale et l'amélioration de la performance de l'administration locale et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'acquisition de : mobiliers de bureau et des meubles de rangement au profit de la mairie et des arrondissements (lot 1) ; de tables-bancs en bois au profit des EPP centre d'examen de la commune de Zè (lot 2), de mobiliers au profit des centres de santé de la commune (lot 3) et équipement du centre des jeunes (lot 4).

BON A LANCER
DDCMP - ATLANTIQUE

3. La Commune de Zè sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des mobiliers de bureau et des meubles de rangement, des tables-bancs en bois et d'autres équipements répartis en quatre (04) lots ainsi qu'il suit :

- Lot 1 : acquisition de mobiliers de bureau et des meubles de rangement au profit de la mairie et des arrondissements ;
- Lot 2 : acquisition de tables-bancs en bois au profit des EPP centre d'examen de la commune de Zè ;
- Lot 3 : acquisition de mobiliers au profit des centres de santé de la commune ;
- Lot4 : acquisition d'équipement du centre des jeunes.

Les lots seront attribués séparément. Un candidat peut soumissionner pour tous les lots mais ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement la plus avantageuses sur plusieurs lots dont il ne peut en être attributaire à la fois, on lui

attribuera le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé. En cas d'égalité de montant sur un quelconque lot (offre évaluée économiquement la plus avantageuse), on attribuera le marché au soumissionnaire ayant justifié plus de marchés similaires sur le lot concerné. Les variantes ne seront pas prises en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la *« Personne responsable des marchés publics » ; Email : prmp.mairieze@gmail.com* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat Permanent des Marchés Publics : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, Bâtiment annexe situé à gauche dans l'enceinte après avoir franchis le portail de la commune de Zè, BP 44 Zè, Tél : (00229) 68 28 37 57 chaque jour ouvrable du lundi au vendredi de 8h00 à 12h30 en matinée et de 14h à 17h30 en soirée.**

6. Le délai de livraison est :
   - Lot 1 : compris entre deux (02) à trois (03) mois ;
   - Lot 2 : compris entre un (01) à deux (02) mois ;
   - Lot 3 : compris entre un (01) à deux (02) mois ;
   - Lot 4 : compris entre un (01) à deux (02) mois.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

– Capacité technique et expériences

BON A LANCER
DDCMP ATLANTIQUE

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la fourniture des mobiliers de bureau et ordinaire pour les lots 1, 2 et 4 et celle exerçant dans le domaine de la fourniture des équipements médicaux et la fourniture de mobilier ordinaire pour le lot 3 justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;

- Ne pas avoir d'antécédents de non-exécution de marché au cours des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) pour tous les lots 1, 2, 3 et 4, justifié par le formulaire ANT2, daté signé et cacheté ;

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours (2025), au moins un (01) marché d'acquisition similaire de montant hors taxes au moins égal à : **cinquante-huit millions quatre cent soixante-quatre mille huit cent soixante-dix-sept (58 464 877) Francs CFA**

pour le lot 1, huit millions sept cent soixante-dix-huit mille cent cinquante (8 778 150) Francs CFA pour le lot 2, quatorze millions quatre cent six mille sept cent quatre-vingts (14 406 780) Francs CFA pour le lot 3 et cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (5 932 203) pour le lot 4 justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assorties des contrats (page de garde, de signature et pages portant le montant en copies simples), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels comme indiqués au point 6 de sous-section C Critère d'évaluation et de qualification.

NB : L'omission d'un personnel entraine le rejet de l'offre. Tout personnel sans curriculum vitae ou tout curriculum vitae non signé uniquement du titulaire ne sera pas pris en compte.

Les expériences professionnelles doivent être validées par les attestations de travail ainsi que les diplômes légalisés.

BON A LANCER
DCMP - ATLANTIQUE

– Capacité financière :
  - Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de :
  - **cinquante-huit millions quatre cent soixante-quatre mille huit cent soixante-dix-sept (58 464 877) Francs CFA pour le lot 1 ;**
  - **huit millions sept cent soixante-dix-huit mille cent cinquante (8 778 150) Francs CFA pour le lot 2 ;**
  - **quatorze millions quatre cent six mille sept cent quatre-vingts (14 406 780) Francs CFA pour le lot 3 et**
  - **cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (5 932 203) pour le lot 4 ;**

justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin ;

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) au moins égal à **cinquante-huit millions quatre cent soixante-quatre mille huit cent soixante-dix-sept (58 464 877) Francs CFA pour le lot 1, huit millions sept cent soixante-dix-huit**

mille cent cinquante (8 778 150) Francs CFA pour le lot 2, quatorze millions quatre cent six mille sept cent quatre-vingts (14 406 780) Francs CFA pour le lot 3 et cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (5 932 203) pour le lot 4 justifié par les états financiers présentés dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 c'est-à-dire, présentés par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention de la DGI. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence :

Capacité technique et expériences

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la fourniture des mobiliers de bureau pour les lots 1, 2 et 4 et celle exerçant dans le domaine de la fourniture des équipements médicaux et la fourniture de mobilier ordinaire pour le lot 3 justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;
- Ne pas avoir d'antécédents de non-exécution de marché au cours des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) pour tous les lots 1, 2, 3 et 4, justifié par le formulaire ANT2, daté signé et cacheté ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C.
- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels comme indiqués au point 6 de sous-section C Critère d'évaluation et de qualification.

BON A LANCER
DDCMP ATLANTIQUE

NB : L'omission d'un personnel entraine le rejet de l'offre. Tout personnel sans curriculum vitae ou tout curriculum vitae non signé uniquement du titulaire ne sera pas pris en compte.

Les expériences professionnelles doivent être validées par les attestations de travail ainsi que les diplômes légalisés.

– Capacité financière :

- Fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'expériences fourniront les états financiers de leurs années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention de la DGI. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;

- Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels portant la mention de la référence de l'avis d'appel d'offres et l'objet du marché avec indication du lot couvrant les risques professionnels du marché à hauteur de **cinquante-huit millions quatre cent soixante-quatre mille huit cent soixante-dix-sept (58 464 877) Francs CFA pour le lot 1, huit millions sept cent soixante-dix-huit mille cent cinquante (8 778 150) Francs CFA pour le lot 2, quatorze millions quatre cent six mille sept cent quatre-vingts (14 406 780) Francs CFA pour le lot 3 et cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (5 932 203) pour le lot 4** , délivrée par un organisme financier ;

- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **cinquante-huit millions quatre cent soixante-quatre mille huit cent soixante-dix-sept (58 464 877) Francs CFA pour le lot 1, huit millions sept cent soixante-dix-huit mille cent cinquante (8 778 150) Francs CFA pour le lot 2, quatorze millions quatre cent six mille sept cent quatre-vingts (14 406 780) Francs CFA pour le lot 3 et cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (5 932 203) pour le lot 4.**

BON A LANCER
DDCMP - ATLANTIQUE

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 26/12/25. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent des Marchés Publics : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, Bâtiment annexe situé à gauche dans l'enceinte après avoir franchis le portail de la commune de Zè, BP 44 Zè, Tél : (00229) 68 28 37 57 chaque jour ouvrable du lundi au vendredi de 8h00 à 12h30 en matinée et de 14h à 17h30 en soirée.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web (sans objet) *ou* obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous format PDF en fichier unique, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, Bâtiment annexe situé à gauche dans l'enceinte après avoir franchis le portail de la commune de Zè, BP 44 Zè, Tél : (00229) 68 28 37 57** au plus tard ..15 janvier.. 2026 à 10 heures précises, heure locale.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus et l'inaccessibilité du fichier unique sur la clé USB est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion annexe situé au niveau du bâtiment archive de la Mairie de Zè** le ..15/01/2026.. 10 heures 30 minutes.

BON A LANCER
DCMP - ATLANTIQUE

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
    - **cinq cent quatre-vingt-quatre mille six cent quarante-neuf (584 649) Francs CFA pour lot 1 ;**
    - **quatre-vingt-sept mille sept cent quatre-vingt-deux (87 782) Francs CFA pour le lot 2 ;**
    - **cent quarante-quatre mille soixante-huit (144 068) Francs CFA pour le lot 3 et**
    - **cinquante-neuf mille trois cent vingt-deux (59 322) Francs CFA pour le lot 4.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres. La déclaration de garantie doit être accompagnée de l'attestation de l'ADPME déclarant le statut du MPME du soumissionnaire, sous peine de rejet de la déclaration ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

La Personne Responsable des Marchés Publics/pi

ce 19/01/2025

HOUNTONDJI H. S. Djiliel

Section I. Règlement Particulier de l'appel d'offres

Sous-section A : Instructions aux candidats (IC)

Table des clauses

1. Objet du Marché 12
2. Origine des fonds 12
3. Sanction des fautes commises par les candidats, soumissionnaires, attributaires ou titulaires des marchés publics 12
4. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés 15
6. Sections du Dossier d'appel d'offres 21
7. Éclaircissements apportés au Dossier d'appel d'offres 22
8. Modifications apportées au Dossier d'appel d'offres 22
9. Frais de soumission 23
10. Langue de l'offre 23
11. Documents constitutifs de l'offre 23
12. Lettre de soumission de l'offre et bordereaux des prix 25
13. Variantes 25
14. Prix de l'offre et rabais 26
15 Monnaie de l'offre 27
16 Documents attestant que le candidat est admis à concourir 27
17 Documents constituant l'offre technique 27
18 Documents attestant des qualifications du Candidat 28
19 Période de validité des offres 29

BON A LANCER POUR ATLANTIQUE