BON A LANCER

SGDS
SOCIÉTÉ DE GESTION DES DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ
Ensemble pour des villes propres et durables

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AAO)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA

Objet : Entretien des bureaux de la SGDS SA (accord-cadre triennal à bons de commande).

Référence SIGMaP : S_DAF_115246

Avis n° : ..009../SGDS SA/DG/DAF/PRMP/SP-PRMP du ....06..../....07..../2026

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert National

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA version n°2, publié sur le portail web des marchés publics le 11 février 2026.
2. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA a obtenu (dans le cadre de son budget) des fonds de l'État afin de financer son budget autonome et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'entretien des bureaux de la SGDS SA (accord-cadre triennal à bons de commande).
3. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : Entretien des bureaux de la SGDS SA (accord-cadre triennal à bons de commande). Les services sont répartis en lot unique, et les variantes ne pourront être prises en considération.

   La présente procédure aboutira à la signature d'un accord-cadre mono-attributaire d'une durée de trois (03) ans non renouvelables, qui sera mise en œuvre par émission de bons de commande successifs sur l'ensemble de la période de couverture, conformément à l'article 41 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

BON A LANCER

4. La participation à cet appel d'offres ouvert, telle que définie dans la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics; e-mail : thhounkpatin@sgds.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au **Secrétariat permanent des marchés publics de la SGDS SA** sis à l'adresse ci-après : 3e étage de l'immeuble Saint Jean, avenue du Roi Guézo, Rue CSP lieu-dit GBÈNAN, quartier Saint Michel, Cotonou, Bénin, Téléphone : (+229) 01 21 32 00 22 – 01 99 99 70 09, tous les jours ouvrables, les matins de 08 heures à 12 heures 30 minutes et les après-midis, de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heures locales (GMT+1).
6. Les exigences en matière de qualification sont :

   a) Pour les anciennes entreprises

   • **Exigences techniques et expériences :**

   (i) être une entreprise spécialisée dans l'entretien des bureaux justifié par la copie légalisée ou l'originale du registre de commerce ou les statuts ; **(ii)** ne pas avoir d'antécédents de défaut d'exécution de marché au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) et celle en cours (2026) ; **(iii)** avoir effectivement exécuté en tant que prestataire ou sous-traitant, au cours des années 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025 et de l'année en cours (2026), au moins deux (02) marchés relatifs à l'entretien des bureaux chacun d'un montant au moins égal à quarante-trois millions trois cent quatre-vingt-quatre mille neuf cent cinquante-huit (43 384 958) F CFA, justifiée par la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution ou du procès-verbal de réception ou de service fait, assorti du contrat (Page de garde, page de signature et pages portant le montant en copie simple), signé par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'État ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes autres personnes morales de droit privé ; **(iv)** disposer d'un personnel clé dont les qualifications et les expériences sont conformes à celles indiquées au point 5 « personnel » de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.

BON A LANCER

• **Exigences financières : (i)** avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) un chiffre d'affaires annuel moyen des activités au moins égal à cent huit millions quatre cent soixante-deux mille trois cent quatre-vingt-quatorze (108 462 394) F CFA justifié par les états financiers des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025), fournis dans la forme prescrite par le point 1 de l'annexe A-3-2 ; **(ii)** disposer d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou ligne de crédit à hauteur de quatre millions huit cent vingt mille cinq cent cinquante et un (4 820 551) F CFA justifié par une attestation de capacité financière (originale) d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin, suivant le format indiqué à la Section II. Formulaires de soumission.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

• **Exigences techniques et expériences : (i)** être une entreprise spécialisée dans l'entretien des bureaux justifié par la copie légalisée ou l'originale du registre de commerce ou les statuts ; **(ii)** ne pas avoir d'antécédents de défaut d'exécution de marché au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) et celle en cours (2026) ; **(iii)** disposer d'un personnel clé dont les qualifications et les expériences sont conformes à celles indiquées au point 5 « personnel » de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.

• **Exigences financières : (i)** les entreprises naissantes devront produire leur bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence devront produire les états financiers de leurs années d'existence, dans les formes prescrites par le point 1 de l'annexe A-3-2 ; **(ii)** fournir la preuve (originale) de disposer d'une assurance des risques valide couvrant la responsabilité civile chef d'entreprise d'un montant de quatre-vingt-quinze millions quatre cent quarante-six mille neuf cent sept (95 446 907) francs CFA ; **(iii)** disposer d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou ligne de crédit à hauteur de quatre millions huit cent vingt mille cinq cent cinquante et un (4 820 551) F CFA justifié par une attestation de capacité financière (originale) d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin, suivant le format indiqué à la Section II. Formulaires de soumission.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées[1].

7. Le délai de réalisation est de trois (03) ans. Le délai d'exécution des prestations sera indiqué dans chaque bon de commande.
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 30/07/2026 tous les jours ouvrables, les matins de 8 heures à 12 heures 30 minutes et les après-midis, de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heures locales (GMT+1). Le dossier d'appel d'offres en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat permanent des marchés publics de la SGDS SA** sis à l'adresse ci-après : 3e étage de l'immeuble Saint Jean, avenue du Roi Guézo, Rue CSP lieu-dit GBÈNAN, quartier Saint Michel, Cotonou, Bénin. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

   Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.
9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique au **Secrétariat permanent des marchés publics de la SGDS SA** sis à l'adresse ci-après : 3ème étage de l'Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guézo, Rue CSP lieu-dit GBÈNAN, quartier Saint Michel, Cotonou, Bénin au plus tard le 21/08/2026 à 10 heures précises, heure locale (GMT+1). Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

   Les modalités de dépôt ainsi que les exigences spécifiques de présentation des offres sont détaillées dans les données particulières du Dossier d'Appel d'Offres Ouvert.

[1] Les moyens de preuves à apporter par le candidat pour justifier ses expériences, ses capacités techniques et financières doivent être présentées dans les formes prescrites à la **Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification** et à l'**Annexe A-3 : Pièces nécessaires pour l'examen de la qualification.**

BON A LANCER

Le dépôt électronique des offres n'est pas autorisé. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à la **salle de réunion de la SGDS SA** sise à l'adresse ci-après : 1er étage de l'immeuble Saint Jean, avenue du Roi Guézo, Rue CSP lieu-dit GBÈNAN, quartier Saint Michel, Cotonou, Bénin, le 21/08/2026 à 10 heures 30 minutes précises, heure locale (GMT+1).
11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de huit cent soixante-sept mille six cent quatre-vingt-dix-neuf (867 699) FCFA.

    En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres[2].

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou, le 06/07/2026

Personne Responsable des Marchés Publics de la SGDS SA,

SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE (SGDS SA) PRMP

Hervé Tino HOUNKPATIN

[2] Conformément aux dispositions de la loi n° 2020-03 du 20 mars 2020 portant promotion et développement des micros, petites et moyennes entreprises en République du Bénin.