Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Modèle d'avis d'appel d'offres[3]

Objet : Acquisition de fournitures de fournitures de bureau et consommables informatiques au profit de la DGPR et de la DEI

Référence SIGMAP : F_DGPR_64228

Avis n° : ...004...../PRMP/MISP/SP-PRMP du...19/09/2022

Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité publique

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique** publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le ***31 août 2022***.

2. Le ***Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique*** *a obtenu dans le cadre de son budget* des fonds du Budget National, afin de financer *les activités inscrites dans son Plan de Travail Annuel*[4], et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché *relatif à l'****Acquisition de fournitures de fournitures de bureau et consommables informatiques au profit de la DGPR et de la DEI***

3. Le ***Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique*** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les ***fournitures pour le fonctionnement de la Direction générale de la Police républicaine et de la Direction de l'Emigration et de l'Immigration repartie en deux (2) lots : Aucune variante ne sera prise en compte.***

   - Lot1 : Acquisition des fournitures consommées au profit de la DGPR
   - Lot2 : Acquisition des fournitures de bureaux et consommables au profit de la DEI.

Un soumissionnaire peut soumissionner aux deux lots, et peut en être attributaire des deux lots.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne

[3] Ce modèle est utilisé en cas d'appel d'offres sans pré-qualification

[4] *[Insérer, si applicable : "ce contrat sera financé conjointement par {insérer le nom du Co-financier).*

tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du ***Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique*** ; ***H. Kuassi AYANOU, hayanou@gouv.bj*** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : ***Ex-cime littoral, von derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration*** de ***8 heures à 12 heures 30 et de 14 heures à 17 heures 30.***

6. Le délai de livraison est de

- **Quarante-cinq (45) jours calendaires** pour le lot1 ;
- **Trente (30) jours calendaires** pour le lot2.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

Lot 1 : Acquisition des fournitures consommées au profit de la DGPR

Être une entreprise spécialisée dans la commercialisation des fournitures et consommables de bureaux justifiée par le registre de commerce ou les statuts.

a) Pour les anciennes entreprises :

- Exigences technique et expérience :

➢ Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2019 ; 2020 ;2021) au moins deux (02) marchés similaires déjà exécutés justifiés par des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) accompagnés des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ;

On entend par marché similaire :

- Un marché relatif à la fourniture ou l'achat et ou la vente de fournitures ou consommables de bureaux d'un montant minimum hors TVA de **quatre-vingt-quatre millions sept cent quarante-cinq mille sept cent soixante-deux (84 745 762) FCFA.**

- Exigences financières :

- Avoir une capacité financière d'un montant de **vingt-cinq millions quatre cent vingt-trois mille sept-cent-vingt-huit (25 423 728)** FCFA justifiée par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou une ligne de crédits ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois dernières années (2019 ;2020 ;2021) au moins égal à **quatre-vingt-quatre millions sept cent quarante-cinq mille sept cent soixante-deux (84 745 762) FCFA** justifiés par les états financiers dans les formes prescrites par l'annexe A.

b) Pour les entreprises naissantes :

- Exigences technique et expérience :

- Fournir une attestation de risque professionnel à hauteur de **quatre-vingt-quatre millions sept cent quarante-cinq mille sept cent soixante-deux (84 745 762)** francs CFA délivrée par un organisme financier agréé en République du Bénin.

- Exigences financières :

- le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et les états financiers de leurs années d'existence

- *Avoir une capacité financière d'un montant* de **vingt-cinq millions quatre cent vingt-trois mille sept-cent-vingt-huit (25 423 728)** de FCFA justifiée par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou une ligne de crédits.

Lot 2 : Acquisition des fournitures de bureaux et consommables informatiques au profit de la DEI

Être une entreprise spécialisée dans la commercialisation des fournitures et consommables de bureaux justifiée par le registre de commerce ou les statuts.

a) Pour les anciennes entreprises :

- Exigences technique et expérience :

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2019 ; 2020 ;2021) au moins un (01) marché similaire déjà exécuté justifié par des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) accompagnés des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres

d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ;

On entend par marché similaire :

- Un marché relatif à la fourniture ou l'achat et ou la vente de fournitures ou consommables de bureaux d'un montant minimum hors TVA de **trente-cinq millions deux cent cinquante-deux mille six cent deux (35 252 602) FCFA.**

- Exigences financières :

➢ Avoir une capacité financière d'un montant de **dix millions cinq cent soixante-quinze mille sept cent quatre-vingt-un (10 575 781)** FCFA justifiée par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou une ligne de crédits ;

➢ Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois dernières années (2019 ;2020 ;2021) au moins égal à **trente-cinq millions deux cent cinquante-deux mille six cent deux (35 252 602) FCFA** justifiés par les états financiers dans les formes prescrites par l'annexe A.

b) Pour les entreprises naissantes :

- Exigences technique et expérience :

➢ Fournir une attestation de risque professionnel à hauteur de **trente-cinq millions deux cent cinquante-deux mille six cent deux (35 252 602) FCFA** francs CFA délivrée par un organisme financier agréé en République du Bénin.

- Exigences financières :

➢ le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et les états financiers de leurs années d'existence

➢ *Avoir une capacité financière d'un montant* de **dix millions cinq cent soixante-quinze mille sept cent quatre-vingt-un (10 575 781)** de FCFA justifiée par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou une ligne de crédits.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : ***Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique***

sise à l'ex-cime littoral, von derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par *poste*. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[5] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : ***Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique sise à l'ex-cime littoral, von derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration***[6] au plus tard le ...10. octobre. 2022... à 09.h.30..mn. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics dans le hall de l'immeuble abritant la Personne Responsable des Marchés Publics à ...10. octobre. 2022. à 10 Heures.....

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **huit cent quarante-sept mille quatre cent cinquante-sept (847 457) de *FCFA*[7] *pour le lot 1 et* de trois cent cinquante-deux mille cinq cent vingt-six (352 526) *pour le lot 2***. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

---

[5] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

[6] Le bureau où les offres sont ouvertes n'est pas nécessairement celui ou les documents peuvent être consultés ou celui où les offres doivent être soumises. Un lieu seulement doit être mentionné pour la remise des offres, qui doit être situé aussi près que possible du lieu d'ouverture des offres afin de limiter la durée entre soumission et ouverture des offres.

[7] Le montant de la garantie de soumission doit être de 1% du montant prévisionnel du marché conformément aux dispositions de l'article 68 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de ***quatre-vingt-dix (90) jours*** calendaires à compter de la date limite de soumission.

Les offres doivent être déposées par lot.

Cotonou, le 19/09/2022

Hubert Kuassi AYANOU