SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Commune Akpro-Missérété

Objet : *Acquisition de 1000 tables et bancs au profit des EPP de l'arrondissement de Katagon*

Référence SIGMAP : F_STE_101717

Avis n° : N°10D/.....02...../PRMP/SP-PRMP du .....07...../.....04...../2025

Identification de la procédure : Appel d'Offre Ouvert

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune d'Akpro-Missérété publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 11 février 2025.

2. La Commune d'Akpro-Missérété a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2024 des Fonds d'Appui au Développement des Communes (FADeC), afin de financer le Renforcement des équipements sociocommunautaires, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché d'*Acquisition de 1000 tables et bancs au profit des EPP de l'arrondissement de Katagon.*

3. La Commune d'Akpro-Missérété sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des Table-banc à trois (03) pieds avec casier ayant pour dimensions : **tables** : Longueur 1,20m ; largeur 30 cm ; hauteur intérieur casier 15 cm ; hauteur total 73 cm et épaisseur bois 3 cm ; **Bancs** : Longueur 1,20 m ; largeur 23 cm ; hauteur 43 cm et épaisseur bois 3 cm *et services connexes ; L'acquisition est répartie en quatre (04) lots comme suit :*

   Lot 1 : Acquisition de 250 table-bancs au profit des EPP de l'arrondissement de Katagon;

   Lot 2 : Acquisition de 250 table-bancs au profit des EPP de l'arrondissement de Katagon.

   Lot 3 : Acquisition de 250 table-bancs au profit des EPP de l'arrondissement de Katagon.

   Lot 4 : Acquisition de 250 table-bancs au profit des EPP de l'arrondissement de Katagon.

   NB : Aucune variante ne sera autorisée à l'issue de cet appel d'offres

4- La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics auprès du Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie d'Akpro-Missérété, Bureau H4 sis à la Mairie (bâtiment H) et prendre connaissance à l'adresse mentionnée ci-après BP : 41 Akpro-Missérété, cel : 0197140712 ou 0194151468. E-mail : pascal.sonou@mairie.bj de 08 heures à 12 heures 30_mn les matins et les après-midis de 14 heures à 17 heures 30mn.

6- Le délai de livraison est de deux (02) mois pour chaque lot ;

7- Les exigences en matière de qualification sont pour chaque lot définies ainsi qu'il suit :

a) Pour les anciennes entreprises :

Mairie d'Akpro-Missérété
C C M P
BON A LANCER

- Capacité technique et expériences :

  - Être une entreprise régulièrement ou groupement solidaire d'entreprises constituée et installée au Bénin, en règle vis à vis de la législation en vigueur au Bénin spécialisée dans le domaine de réalisation ou de fourniture de mobilier et justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;

  - Avoir réalisé avec succès en tant qu'entrepreneur principal et au profit de l'administration publique au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés similaires d'un montant au moins égal à : quatorze millions soixante-deux mille cinq cents (14 062 500) TTC chacun parmi les expériences fournies ;
  - On entend par marché similaire un marché relatif aux fournitures de matériels ou mobiliers de bureau

Chaque expérience doit être justifiée, pour chacun des lots, par des attestations de bonne fin d'exécution ou des PV de réception provisoire ou définitive tous légalisés accompagnés des contrats ou bons de commande légalisés (page de garde, page intérieur portant objet, page intérieur portant montant du contrat, page de signature) signés par les maitres d'ouvrages ou leurs représentants.

  - Disposer du personnel et de matériel adéquat tel que décrit dans la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification ;

NB : les expériences du personnel proposé doivent être prouvées par les curriculums vitae actualisés et signés par les intéressés, les diplômes légalisés, attestations/certificats de travail légalisés précisant les expériences ainsi que copie légalisée de la pièce d'identité.

Exigence d'ordre financier :

- Fournir les états financiers pour les exercices (2021,2022 et 2023) certifié par un expert-comptable ou comptable agrée et portant la mention de la DGI ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2021, 2022,2023), justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, et de montant au moins égal à : Seize millions huit cent soixante-quinze mille (16 875 000) FCFA ;
- Fournir une attestation (en originale) de capacité financière d'une banque ou d'un organisme financier habilité agrée en République du Bénin attestant que le soumissionnaire dispose de liquidité, de fonds propres ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de : Six millions six cent soixante-treize sept cent vingt-neuf (6 673 729) FCFA pour chacun des lots.

Sont frappées d'interdiction de participer au présent appel d'offres, les entreprises qui ne respectent pas les dispositions de **l'article 62 et 122** du code des marchés publics.

- Ne pas avoir des marchés abandonnés au sein de l'Autorité Contractante.

b) Pour les entreprises naissantes :

Mairie d'Akpro-Missérété
C C M P
BON A LANCER

Capacité technique :

- Être une entreprise régulièrement ou groupement solidaire d'entreprises constituée et installée au Bénin, en règle vis à vis de la législation en vigueur au Bénin spécialisée dans le domaine de réalisation ou de fourniture de mobilier et justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;
- Fournir en lieu et place des expériences similaires demandées pour l'entreprise, les expériences professionnelles du personnel d'encadrement ;
- Disposer du personnel et de matériel adéquat tel que décrit dans la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification ;

❖ **Exigence d'ordre financier**

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites dans l'annexe A-3-2;

- Fournir la preuve d'une assurance des risques professionnels (en original) délivrée par une compagnie d'assurance agréée en lien avec l'objet du marché et d'un montant de dix millions quatre cent quatre-vingt-sept mille deux cent quatre-vingt-huit (10 487 288) FCFA pour chacun des lots.
- Fournir une attestation (en originale) de capacité financière d'une banque ou d'un organisme financier habileté agrée en République du Bénin attestant que le soumissionnaire dispose de liquidité, fonds propres ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de Six millions six cent soixante-treize sept cent vingt-neuf (6 673 729) FCFA pour chacun des lots.

- Fournir une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité du soumissionnaire ;

- A l'occasion de l'examen de la capacité financière des soumissionnaires, la commission d'ouverture et d'évaluation des offres peut solliciter des soumissionnaires, la production de compléments d'informations ou de documents justificatifs jugés pertinents pour éclairer ses conclusions.

le défaut de production des informations complémentaires indispensables à l'appréciation de la capacité financière des soumissionnaires peut entraîner le rejet de l'offre concernée au terme d'un délai de réponse à accorder qui ne saurait excéder trois (03) jours ouvrables à compter de la date de la demande.

BON A LANCER

NB: les expériences du personnel proposé doivent être prouvées par les curriculums vitae actualisés et signés par les intéressés, les diplômes légalisés, attestations/certificats de travail légalisés précisant les expériences ainsi que copie légalisée de la pièce d'identité avec copie couleur des originaux des diplômes.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8- Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 10/04/2025 . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics d'Akpro-Missérété, Bureau H4 sis à la Mairie (bâtiment H). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par mail. Ce dossier peut être téléchargé *sur le site web : des marchés publics (SIGMAP) ou* être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9- Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre en fichier unique sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après secrétariat permanent des marchés publics d'Akpro-Missérété, Bureau H4 sis à la Mairie (bâtiment H) au plus tard le .02../.....05...../ 2025 à 10..heures.00..minute, heure locale. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10- Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : ***salle de réunion de la mairie d'Akpro-Missérété sis au bâtiment C à ...10.... Heures ...30.. minute, heure locale***.

11- Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de quatre-vingt-quinze mille trois cent trente-neuf (95 339) FCFA pour chaque lot. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12- Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13- Les offres doivent être présentées et déposées en lot sous peine de rejet.

La Personne responsable des marchés publics,

Pascal Kuessi SONOU.-

Mairie d'Akpro-Missérété
CCMP
BON A LANCER

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj