# SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

## Avis d'appel d'offres

**Nom de l'Autorité contractante : Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB)**

**Objet : Acquisition de fournitures de bureau et d'imprimerie en accord-cadre de deux ans, à bons de commande au profit de la SONEB.**

**Référence de l'AAO : F_DAAG_100353**

BON A LANCER

**Avis N° : 012 /25/SONEB/DG/DCMQ/DAAG/PRMP/SPMP/SAO**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB) version 2 publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 28 avril 2025.

2. La Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB) a prévu dans son budget autonome des fonds et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'acquisition de fournitures de bureau et d'imprimerie. Cette acquisition sera faite en accord-cadre d'une durée de deux ans, exécutable par bons de commande annuel.

3. La SONEB sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de fournitures de bureau et d'imprimerie en deux lots à savoir :

- Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau ;
- Lot 2 : Acquisition de fournitures d'imprimerie.

**Un candidat peut soumissionner pour les deux (02) lots et être attributaire des deux lots.**

Aucune variante ne sera prise en compte.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (Bureau 113 bis) et prendre

connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : 1er étage de la Direction Générale de la SONEB - Bureau 113 bis, Tél : (229) 21 31 22 72 de 8 h à 12 h 30 minutes et de 14 h à 17 heures 30 minutes (heures locales) ou consulter le site internet www.soneb.bj

6. La durée de l'accord-cadre est de deux (02) ans. Les bons de commande seront établis semestriellement pour l'exécution des prestations. Le délai de livraison des prestations est **d'un (01) mois** pour chaque lot à compter de la date mentionnée dans le bon de commande.

Les fournitures sont à livrer au magasin central de la SONEB sis à Akpakpa.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

BON A LANCER

**a) Pour les anciennes entreprises :**

Capacité technique et expériences :

- Etre une société d'imprimerie justifié par le registre de commerce ou les statuts pour le lot 2 ;
- Avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) d'un montant minimum de quinze millions (15.000.000) francs CFA HTVA pour le lot 1 et trente millions (30.000.000) francs CFA HTVA pour le lot 2. Les marchés sont à justifier par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant) et des procès-verbaux de réception, signés par les maitres d'ouvrage ou leur représentant (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

**Le candidat doit documenter distinctement ces marchés. L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de bonne fin de marché similaire ou de procès-verbal de réception définitive des marchés similaires doivent être joints.**

Capacité financière :

- Fournir les états financiers des trois dernières années 2022, 2023 et 2024 dans la forme prescrite à l'annexe A-3-2 ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) au moins égal à 31.250.000 FCFA pour le lot 1 et 62.500.000 FCFA pour le lot 2 ;

- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose de ressources sur fonds propres ou peut bénéficier de crédits bancaires à hauteur de 4.000.000 FCFA pour le lot 1 et 8.500.000 FCFA pour le lot 2.

**b) Pour les entreprises naissantes et celles n'ayant pas encore trois années d'existence :**

*Capacité technique et expériences :*

- Etre une société d'imprimerie justifié par le registre de commerce ou les statuts pour le lot 2 ;
- disposer d'un personnel d'encadrement notamment un responsable commercial de niveau BAC+2 en marketing et action commercial ayant au moins deux expériences de fournitures de bureau (lot 1) ou de fournitures d'imprimerie (lot 2) de montant minimum de quinze millions (15.000.000) FCFA HTVA pour le lot 1 et trente millions (30.000.000) FCFA HTVA pour le lot 2.

**Le candidat doit documenter ces qualifications et compétences par les curricula vitae et une copie légalisée du diplôme, attestation de travail et de la carte d'identité.**

BON A LANCER

*Capacité financière :*

- Fournir les bilan d'ouverture et états financiers des années d'existence ;
- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose de ressources sur fonds propres ou peut bénéficier de crédits bancaires à hauteur de 4.000.000 FCFA pour le lot 1 et 8.500.000 FCFA pour le lot 2 ;
- Fournir une assurance des risques professionnels (**Responsabilité civile professionnelle**) de montant minimum 27.500.000 FCFA pour le lot 1 et 55.000.000 FCFA pour le lot 2.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du ….03 JUIL 2025…. de 8h à 12h30 et de 14h à 17h30. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (1er étage de la Direction Générale de la SONEB, Bureau 113 bis). Le dossier d'appel d'offres sera adressé

aux candidats à leurs frais par courrier postal. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (1er étage de la Direction Générale de la SONEB, Bureau 113 bis) au plus tard le 24 JUIL 2025 à 09 heures 30 minutes (heure locale). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants régulièrement mandatés qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Salle de conférence du rez-de-chaussé de la Direction Générale de la SONEB, le même jour à 10 heures (heure locale).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission de montant ainsi qu'il suit :

BON A LANCER

- Lot 1 : 250.000 FCFA ;
- Lot 2 : 500.000 FCFA

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot dans des enveloppes distinctes (au cas où le candidat souhaiterait soumissionner pour les deux lots) sous peine de rejet

14. Une réunion préparatoire est prévue pour le 14 JUIL 2025.....à 10 heures précise à la salle de conférence du rez de chaussée de la Direction Générale de la SONEB.

La Personne responsable des marchés publics

27 JUIN 2025

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

**Hugues MEHOU**