Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AAO)

Objet : Sélection d'une entreprise pour assurer la couverture en fournitures de bureau (accord cadre triennal à bon de commande)

Référence SIGMAP : F_DAF_69636

Avis N° 007 /DG/DC/DAF/PRMP/SP-PRMP du 29/06/ 2023

SGDS
SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *10 février 2023*.

2. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) *a obtenu dans le cadre de son budget* des fonds de l'Etat Béninois, afin de financer *l'acquisition des fournitures de bureau,* et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'accord cadre *relatif à la sélection d'une entreprise pour assurer la couverture en fournitures de bureau (accord cadre triennal à bon de commande).*

3. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour les fournitures de bureau dans un délai global de 3 ans par accord cadre mono attributaire. En vertu des dispositions de l'accord cadre, des bons de commandes successifs seront établis au profit du titulaire pour préciser les quantités, les conditions et les délais de livraison des fournitures, objet de l'accord-cadre constitué en **lot unique**.

Un Candidat n'est autorisé à soumettre une offre variante que s'il soumet une offre conforme à la solution de base. L'Autorité contractante ne considérera que les variantes offertes par le Candidat ayant soumis l'offre conforme à la solution de base évaluée la plus avantageuse en fonction de critères exprimés en termes monétaire.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat de la PRMP, 3ème étage de l'immeuble St Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel. Tél +229 21 32 00 22, 99 99 70 09 ou par e-mail : contact.sgds@sgds-gn.bj et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-dessus du lundi au vendredi de 09 heures à 12 heures 00 minute et de 15 heures à 17 heures 00 minutes (heure locale : GMT+1).

6. Le délai d'exécution des bons de commande sera précisé dans chaque bon de commande et sur une durée globale ne pouvant excéder trois (03) ans.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

BON A LANCER

- **Exigences technique et expérience :**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la fourniture de bureau objet du présent avis et prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts et/ou la carte d'importateur en cours de validité ; et qui n'est pas frappée par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin ;

- Avoir réalisé en tant que fournisseur au cours des trois (03) dernières années (2020 ; 2021 ; 2022) ainsi que l'année en cours, au moins deux (02) prestations similaires (fourniture de bureau) d'un montant **cumulé au moins égal à cinquante-sept millions neuf cent soixante-six mille cent deux (57 966 102) f CFA hors taxes,** justifiée par des attestations de services faits, de bonne fin d'exécution ou un PV de réception accompagné du contrat enregistré (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé .

- **Exigences financières :**

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin et d'au moins **trois millions cinq mille six cent cinquante (3 005 650) f CFA**, conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ;

- Avoir un chiffre d'affaires moyen des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) égal au moins à **soixante-dix-sept millions deux cent quatre-vingt-huit mille cent trente-sept (77 288 137) f FCFA** justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1.

NB : Les deux exigences financières sont cumulatives.

b) Pour les entreprises naissantes et celles ayant moins de trois (03) ans d'existences :

- **Exigences technique et expérience**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la fourniture de bureau objet du présent avis et prouvée par le registre de commerce et/ou les statuts et /ou la carte d'importateur en cours de validité ; et qui n'est pas frappée par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin ;

BON A LANCER

- Le candidat doit proposer un personnel d'encadrement dont au moins :

° Un directeur technique ayant une licence en gestion de stock (BAC +3) avec 5 ans d'expériences et ayant participé en tant que directeur technique à deux (02) expériences dans la livraison des fournitures de bureau au cours des trois dernières années (2020-2021-2022) ainsi que l'année en cours, et ;

° deux ouvriers spécialisés de niveau minimum de BAC scientifique chacun, dont au moins un imprimeur, ayant 5 ans d'expériences et ayant participé en tant qu'ouvrier spécialisé à une (01) expérience dans la livraison des fournitures de bureau au cours des trois dernières années (2020-2021-2022) ainsi que l'année en cours.

Joindre le Curriculum vitae signé par le titulaire du diplôme exigé ; les attestations de service fait ; et la copie certifiée conforme du diplôme et attestations de travail pour le personnel.

NB : Le nombre d'années d'ancienneté est compté à partir de la date de délibération de l'obtention du diplôme ou à défaut la date de signature de la délivrance du diplôme.

L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier la conformité de toutes les pièces produites par les soumissionnaires.

- **Exigences financières :**

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin et d'au moins **trois millions cinq mille six cent cinquante (3 005 650) f CFA**, conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

- Produire la preuve d'une assurance des risques professionnels (responsabilité civile professionnelle) valable sur la période d'exécution du marché d'un montant de **quatre-vingt-cinq millions seize mille neuf cent cinquante (85 016 950) francs CFA.**

NB : Les deux exigences financières sont cumulatives

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité (SGDS) SA, 3ème étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel.* Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par *la poste*. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

NB : Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'appel à candidature à l'adresse ci-dessus indiquée et inscrits sur la liste de retrait dudit dossier sont autorisés à soumettre leur offre.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité (SGDS) SA, 3ème étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel au plus tard le 24/07/2023 à 10 heures 00 GMT+1. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et

simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : Salle de réunion de la SGDS SA, 1er étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel au plus tard le 24/07/2023 à 10 heures 30 GMT+1.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **sept cent soixante-douze mille huit cents (772 800) F CFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

BON A LANCER

Fait à Cotonou, le 29/06/2023

PRMP

Bio Guerra GANSARE
Personne Responsable des Marchés Publics de la SGDS SA