MAIRIE DE KEROU
REPUBLIQUE DU BENIN

BP 13 Kérou
Tél. 61 76 30 77 / 95 10 20 02
E-mail :mairiedekerou@yahoo.fr

Section I - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

AVIS N° 023/_006_/COMK-PRMP-COE-CCMP-SPRMP/2022

Objet : Acquisition de mobilier de bureau : bureau directeur SE, bureau directeur RDLP, fauteuil directeur SE, Chefs services, SP, CCMP, armoires de rangement TC, bureaux d'arrondissements, services mairie et salle conférence.

Référence de la DRP : *N°F_SAAF_65646*

1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de *la* Commune de Kérou publié sur le portail web des marchés publics le 12 Septembre 2022.

2. La Commune de Kérou a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2022, des ressources du FADeC Non Affecté 2022, afin de financer les projets inscrits dans son plan d'investissement de l'année 2022, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'acquisition de mobilier de bureau: bureau directeur SE, bureau directeur RDLP, fauteuil directeur SE, Chefs services, SP, CCMP, armoires de rangement TC, bureaux d'arrondissements, services mairie et salle conférence.

3. La Commune de Kérou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir les mobiliers de bureau: bureau directeur SE, bureau directeur RDLP, fauteuil directeur SE, Chefs services, SP, CCMP, armoires de rangement TC, bureaux d'arrondissements, services mairie et salle conférence. Ces Fournitures sont à livrer à la mairie de Kérou dans un délai de Quarante Cinq (45) jours.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

   a. Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques :

- Etre une entreprise immatriculée et spécialisée en marché de fourniture au Bénin ;
- Avoir réalisé au moins trois (03) marchés de fournitures de mobiliers de bureau au cours de trois dernières années (2019,2020 et 2021) et de montant au moins

Scanné avec CamScanner

égale à Quinze millions (15 000 000) FCFA par marché. Appuyer ces expériences par les copies légalisée des contrats enregistrés au service des Impôts et des attestations de bonne d'exécution /ou des procès verbaux de réceptions définitives.

- Avoir effectivement exécuté en temps qu'entrepreneur ou sous traitant dans au moins trois marchés de fournitures au cours des trois dernières années 2019 ; 2020 et 2021 qui ont été exécutées de manières satisfaisante et terminer pour l'essentiel ;
- Proposer un personnel pour le montage et le démontage des mobiliers ;
- Disposer d'un véhicule pour le transport des mobiliers.

Exigences financières :

- Avoir exécuté au cours des trois dernières années (2019 ; 2020 et 2021) un chiffre d'affaire annuel au moins égal à **Vingt Deux Millions Cinq Cent Mille (22 500 000) FCFA** justifié par des états financier certifiés et l'attestation fiscale.
- Disposer d'une liquidité ou d'une ligne de crédit égal à **Quinze Millions (15 000 000) de FCFA** justifier par une attestation de capacité financière délivrée par un organisme financier ou une banque agréer en république du Bénin ;

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques :

- Etre une entreprise immatriculée et spécialisée en marché de fourniture au Bénin ;
- Proposer un personnel pour le montage et le démontage des mobiliers ;
- Disposer d'un véhicule pour le transport des mobiliers.

Exigences financières :

- Bilan d'ouverture et des états financiers de leurs années d'existence et un engagement de souscrire à une assurance de risque professionnel.

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

5. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en

Scanné avec CamScanner

République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la mairie de Kérou, au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (SPRMP) ; BP :01 ; Tél : 229 61 76 30 77 / 96 67 24 12 ; email : prmpkerou@gmail.com et prendre connaissance du dossier de demande de renseignement et de Prix à l'adresse mentionnée ci-après : mairie de Kérou, secrétariat de la PRMP, 1er bureau à droite dans le couloir de l'aile gauche du bâtiment de l'hôtel de ville, tous les jours ouvrable du lundi au vendredi, de 08 heures à midi 30 les matins et l'après-midi de 14 heures à 17 heures 30, heure GMT+1. Au besoin les candidats peuvent contacter directement la Personne responsable des Marchés Publics à travers les contacts suivants : 96 67 24 12 ou 61 76 30 77.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de Demande de Renseignement et de Prix complet à l'adresse mentionnée ci-après Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (SPRMP) sis au Rez de Chaussée (RDC), 1er bureau à droite dans le couloir de l'aile gauche du bâtiment de l'hôtel de ville à compter du **mercredi 09 novembre 2022**, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08h à 12h30 le matin et l'après-midi de 14h à 17h30 heures GMT+1; **BP: 01 Kérou; Tél : (229) 61 76 30 77/ 96 67 24 12**. Le dossier Demande de Renseignement et de Prix en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais à domicile localement. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.
   Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.
8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF (les CD/DVD sont irrecevables et éliminatoires), le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après Mairie de Kérou, secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez de Chaussée (RDC), 1er bureau à droite dans le couloir de l'aile gauche du bâtiment de l'hôtel de ville, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08h à 12h30 le matin et l'après-midi de 14h à 17h30 heures GMT+1; **BP: 01 Kérou; Tél : (229) 61 76 30 77**; email : prmpkerou@gmail.com au plus tard le **mercredi 23 novembre 2022.**
   Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées,

[1] Ce modèle de fiche de retrait/récépissé est téléchargeable sur le site web de l'ARMP consultable à l'adresse www.armp.bj

Scanné avec CamScanner

seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. **Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.**

9. Les offres **(versions physique et électronique)** seront ouvertes le même jour en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : Salle de conférence de l'Hôtel de Ville de Kérou sise à l'extrême droit du Bâtiment de l'Hôtel de Ville le **mercredi 23 novembre 2022** à 10h30mn.

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **Cent Vingt Sept Mille Cent Dix Neuf (127 119)** *FCFA*.

    En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

11. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Kérou, le 08 novembre 2022

La Personne Responsable des Marchés Publics,

COMMUNE DE KEROU - AUTORITE CONTRACTANTE - LA PRMP

Malick KORA

Scanné avec CamScanner