Université d'Abomey-Calavi

République du Bénin

Personne Responsable des Marchés Publics

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis n° : 019 -2026/UAC/CCMP/PRMP/SPM du 10/11/2026

Nom de l'Autorité contractante : UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Objet : ACQUISITION DE DIVERS MOBILIERS (DE BUREAU ET ACADÉMIQUES) AU PROFIT DE CERTAINES ENTITÉS (IFRI, FSS, RECTORAT, FADESP).

Référence SIGMAP : F_UAC_127554

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la publication du Plan de Passation des Marchés Publics de l'Université d'Abomey-Calavi sur le portail web des marchés publics le 13 avril 2026, révisé le 3 novembre 2026 et publié le 4 novembre 2026.

2. L'Université d'Abomey-Calavi a inscrit dans le cadre de l'exécution de son budget, gestion 2026 des fonds propres afin de financer l'acquisition **de divers mobiliers (de bureau et académiques)** et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à **l'Acquisition de divers mobiliers (de bureau et académiques) au profit de certaines entités (IFRI, FSS, Rectorat, FADESP).**

3. L'Université d'Abomey-Calavi sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour acquérir et livrer mobiliers de bureaux et académiques répartis en quatre (4) composantes indissociables à savoir :

   - **Composante 1 : Rectorat**
   - **Composante 2 : FADESP**
   - ***Composante 3 : FSS***
   - ***Composante 4 : IFRI***

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Le marché est en lot unique. Les variantes ne seront pas prises en compte. Ces fournitures sont à livrer à l'Université d'Abomey-Calavi dans un délai de soixante (60) jours calendaires.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne Responsable de Marchés Publics de l'UAC et prendre connaissance du dossier d'appel d'offre à l'adresse mentionnée ci-après :* **Secrétariat permanent des Marchés Publics de l'UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat - Bureau N°3-49, Email : contacts.prmp.uac@gmail.com**, tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 16 heures 30 minutes **(heure locale).**

5. Le délai de livraison est de soixante (60) jours calendaires.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

a) Pour les anciennes entreprises :

- **Capacités techniques :**

- Etre une entreprise spécialisée dans la vente ou la fabrication de mobiliers de bureau, justifiée par le registre de commerce et de crédit mobilier ou par les statuts ;
- Disposer des personnels clés dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au **point 5 de la sous-section C.** Critère d'évaluation et de qualification. (***Fournir la liste du personnel accompagnée de leur diplôme et attestation de travail en copies légalisées, leur CV signé appuyé par une copie simple de leur pièce d'identité en cours de validité* à la date du dépôt des offres**) ;
- Une fiche technique comportant entre autres une photo en couleur ou un croquis de chaque article ;
- Être à jour vis-à-vis de la législation béninoise ;
- avoir réaliser au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés similaires dont au moins un intégralement de fabrication locale portant sur la **fourniture de mobiliers de bureau d'un montant supérieur ou égal à Cinquante-huit millions quatre-vingt-neuf mille neuf cent (58 089 900) francs CFA Hors Taxes chacun** au profit d'une administration publique, société ou une office d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé ou à défaut d'un maître d'ouvrage privé ou son représentant **(un constat d'huissier attestant l'exécution des prestations similaires au profit d'un maître d'ouvrage privé doit être joint dans ce cas).**

Le soumissionnaire à titre de justification, devra joindre à son offre les preuves de réalisation de chaque marché en copies légalisées ou en originales (attestation de bonne fin d'exécution ou PV de réceptions) appuyés chacun de son contrat (page de garde, pages portant le montant et page de signature en copies simples) ou bons de commande enregistrés en copies simples.

- **Capacités financières :**

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) au moins égal à **Cent quarante-cinq millions deux cent vingt-quatre mille sept cent cinquante (145 224 750) de francs CFA Hors Taxes** justifié par les états financiers desdites années certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;

- Disposer d'avoirs liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **Cent seize millions cent soixante-dix-neuf mille huit cent (116 179 800) francs CFA** au moins, justifié par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution bancaire habilitée agréée par le Ministre en charge des Finances ;

b) **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence :**

- **Capacités techniques :**

- Etre une entreprise spécialisée dans la vente ou la fabrication de mobiliers de bureau, justifiée par le registre de commerce et de crédit mobilier ou par les statuts ;
- Disposer des personnels clés dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au **point 5 de la sous-section C.** Critère d'évaluation et de qualification. (***Fournir la liste du personnel accompagnée de leur diplôme et attestation de travail en copies légalisées, leur CV signé appuyé par une copie simple de leur pièce d'identité en cours de validité*** **à la date du dépôt des offres**) ;
- Une fiche technique comportant entre autres une photo en couleur ou un croquis de chaque article ;
- Être à jour vis-à-vis de la législation béninoise.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

- **Capacités financières :**

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;

- Disposer d'avoirs liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **Cent seize millions cent soixante-dix-neuf mille huit cent (116 179 800) francs CFA** au moins, justifié par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution bancaire habilitée agréée par le Ministre en charge des Finances ;
- Fournir la preuve d'une assurance de risques professionnels à hauteur de **Cent vingt-sept millions sept cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cent quatre-vingt (127 797 780) de francs CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offre national ouvert à compter du ..11...../..11.../2026. Le dossier d'appel d'offre en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat permanent des marchés publics de l'UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat - Bureau N°3-49 ; tous les jours ouvrables de 8 heures à 16 heures 30 minutes, heure locale 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 16 heures 30 minutes (heure locale).** Le dossier d'appel d'offre sera adressé aux candidats à leurs frais par Boite postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics (SP-PRMP) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au 3ème étage du nouveau bâtiment du rectorat au campus d'Abomey-Calavi,** au plus tard le **..26.../..11.../2026 à 9 heures 00 minute, heure locale. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne

parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle de conférence de la PRMP-UAC sis au 3ème étage du nouveau bloc administratif du Rectorat. Bureau N°3-14** le ..26../..11.../2026 à **10 heures 00 minutes ; *heure locale.***

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **un million cent soixante un mille sept cent quatre-vingt-dix-huit (1 161 798) francs *CFA***. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

11. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix **(*90*) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Abomey-Calavi, le ..10../..11.. / 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN * UNIVERSITÉ D'ABOMEY-CALAVI
Personne Responsable des Marchés Publics

Yannick S. G. DOSSOU