Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la Présidence de la République
BON A LANCER
Retiré le 04/04/2025
Nom AHOGNISSE
Prénom Martin
Signature

République du Bénin
****
Présidence de la République
******
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

MARCHÉ DE SERVICES

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

BON A LANCER
CCMP/PF

émise le : 08 AVR 2025

pour la

Sélection d'un prestataire pour la maintenance préventive des appareils d'usage courant du X-TechLab, par accord cadre à bon de commande sur trois (03) ans

Référence de la DRP : S_DPFR_100824

Source de financement : Budget National

Gestion : 2025

Imputation budgétaire :
05500201323023000200030710942639 1

AVRIL 2025

Sommaire

Première partie : Procédures de demande de renseignements et de prix :

Section 0. Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Section I. Règlement particulier de la demande de renseignements et de prix (RPDRP) :
- Sous-section A. : Instructions aux candidats (IC)
- Sous-section B : Données particulières de la demande de renseignements et de prix (DPDRP)
- Sous-section C : Critères d'évaluation et de qualification
- Annexe A - Liste des pièces et documents constitutifs de l'offre

Section II. Formulaires de soumission

Deuxième partie : Conditions D'approvisionnement Des Fournitures/ Programme D'activités
Partie III. Marché

Section III. Cahier des clauses environnementales et sociales

Section IV. Formulaires du marché

BON A LANCER
CCMP/PR

BON A LANCER
CCMP/PP

PREMIÈRE PARTIE I : PROCÉDURES DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

République du Bénin
****
Présidence de la République
****
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Nom de l'Autorité contractante : Agence de Développement de Sèmè City

Référence de la DRP : S_DPFR_100824

Avis n° : ...../ADSC/DPFR-PRMP/SP-PRMP/2025 du 08 AVR 2025

Objet : Sélection d'un prestataire pour la maintenance préventive des appareils d'usage courant du X-TechLab, par accord cadre à bon de commande sur trois (03) ans.

1. Cet Avis de Demande de Renseignement et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) publié sur le portail web des marchés publics le vendredi 28 février 2025.
2. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer ses services, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à la **Sélection d'un prestataire pour la maintenance préventive des appareils d'usage courant du X-TechLab, par accord cadre à bon de commande sur trois (03) ans.**
3. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats répondants aux qualifications requises pour assurer les services ci-après :
   - assurer l'entretien, la réparation et le calibrage des équipements utilisés dans le laboratoire X-TechLab ;
   - garantir une utilisation des équipements conforme aux standards réglementaires ;

   La présente DRP est en lot unique et les variantes ne sont pas autorisées.

   Ces Services sont à réaliser dans les locaux de SCOP précisément au laboratoire XTECHLab à Cotonou.
4. Les exigences en matière de qualification sont :

   a. Pour les anciennes entreprises

➢ **Capacité technique :**

- Être une structure spécialisée **dans la vente des dispositifs médicaux et/ ou de laboratoire,** dans le domaine de la maintenance des équipements de laboratoire et ou de la maintenance des machines et équipements industriels justifiée par le registre de commerce ou statuts ;

- disposer des moyens matériels et humains répondant aux qualifications minimales requises pour assurer les services conformément à la Demande de Renseignement et de Prix;
- disposer d'un atelier technique et des outils nécessaires pour l'exécution des prestations;
- Avoir exécuté au cours des cinq (05) dernières années au moins deux (02) marchés de maintenance d'équipements de laboratoire et ou de maintenance des machines et équipements industriels. Les expériences seront justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution, ou de bonne exécution, ou de satisfaction, signées par les Autorités contractantes , ou leurs représentants (Administration publique, sociétés privées ou publiques, Office d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales) ou toutes autres personnes morales de droit privé, ou de procès-verbaux de validation de service fait, accompagnés dans un cas ou dans l'autre par des pages de garde et de signature des contrats correspondants.

POUR ALIMENTER CCMP/PR

➢ **Capacité financière :**

- Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen des activités de services et/ou de fourniture d'équipements d'un montant de **vingt millions trois cent quarante mille (20 340 000) Francs CFA**, qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) ;
  et
- Justifier par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de :
  i) besoins en financement du marché : **un million cent-vingt-neuf mille neuf cent quarante-quatre (1 129 944) Francs CFA** ;
  ii) besoins en financement pour ce marché et les autres engagements en cours du candidat.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➢ **Capacité technique :**

- Être une structure spécialisée **dans la vente des dispositifs médicaux et/ ou de laboratoire,** dans le domaine de la maintenance des équipements de laboratoire et ou de la maintenance des machines et équipements industriels justifiée par le registre de commerce ou statuts ;

- disposer des moyens matériels et humains répondant aux qualifications minimales requises pour assurer les services conformément à la Demande de Renseignement et de Prix;
- disposer d'un atelier technique et des outils nécessaires pour l'exécution des prestations.

➢ **Capacité financière :**

- Fournir une police d'assurance des risques professionnels ; **et**
- Justifier par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de :
  i) besoins en financement du marché : **un million cent-vingt-neuf mille neuf cent quarante-quatre (1 129 944) Francs CFA** ;
  ii) besoins en financement pour ce marché et les autres engagements en cours du candidat.

Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

5. La présente procédure aboutira à la conclusion d'un accord cadre mono attributaire d'une durée de 3 ans avec le prestataire qui sera sélectionnée. Chaque bon de commande aura une durée d'un an.

6. La participation à cette Demande de Renseignements et de Prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics ou son mandataire à l'adresse :Email : sc.prmp@semecity.com et prendre connaissance des documents de la Demande de Renseignements et de Prix (DRP) au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SÈMÈ ONE Cotonou, Tél : (+229) 21 36 88 15, tous les jours ouvrables de 08 heures30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de DRP à compter du 08 AVR 2025. Le dossier de DRP en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Agence de Développement de Sèmè City. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

Section I - Règlement particulier de la demande de renseignements et de prix (RPDRP)

L'objet de la Section I est de donner aux candidats les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'Autorité contractante. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

Sous-section A. : Instructions aux Candidats (IC) **10**

Table des clauses

A. Introduction **10**
1. Dispositions générales 10
2. Origine des fonds 10
3. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés .....
4. Sanctions des fautes commises par les candidats ou titulaires de marchés publics 10
5. Qualification des candidats admis à concourir 14

B. Le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix **16**
6. Contenu du Dossier 16
7. Éclaircissements, modifications apportés au Dossier de demande de renseignements et de prix 16

C. Préparation des offres **17**
8. Langue de l'offre .....
9. Documents constitutifs de l'offre .....
10. Soumission .....
11. Documents constitutifs de l'offre 17
12. Variantes 19
13. Lieu de livraison .....
14. Prix de l'offre et rabais 20
15. Documents attestant de la conformité des Fournitures et Services connexes au Dossier d'appel d'offres 21
16. Documents attestant des qualifications du Candidat 22
17. Garantie de soumission 22
18. Monnaies de l'offre 24
19. Délai de validité des offres 24
20. Forme et signature de l'offre 24

D. Dépôt des offres **25**

21. Cachetage et marquage des offres 25
22. Date et heure limite de dépôt des offres 26

E. Ouverture des plis et évaluation des offres **26**
23. Ouverture des soumissions par l'Autorité contractante 26
24. Évaluation et comparaison des offres 27
25. Éclaircissements concernant les offres .....
26. Examen préliminaire des offres 27
27. Conformité technique des offres 28
28. Non-conformité, erreurs et omissions 31

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) sis à l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SEME ONE à Cotonou, Tél : (229) 21 36 88 15 au plus tard le** 23 AVR 2025 **à 10 heures 00 minute.**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SEME ONE Cotonou, le** 23 AVR 2025 **à 10 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de deux cent trois mille trois cent quatre-vingt-dix **(203 390) Francs CFA.**

La garantie de soumission doit être soumise sous l'une des formes ci-après :

- Un chèque ordinaire encaissable sur la durée de validité de l'offre ;
- Une garantie bancaire inconditionnelle émise par une banque ou une institution financière habilitée.

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Fait à Cotonou, le 08 AVR 2025

Mondoukpè H. FADONOUGBO
PRMP/ADSC