RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL DU ZOU ET DES COLLINES

N°001-2025/MS/DDS-ZOU/CHD-ZC/PRMP/SPMP du 31 / 07 /2025

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

RELATIF AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRE N°001/2025/MS/DDS-ZOU/CHD-ZC/PRMP/SPMP DU 30/06/2025.

Objet du dossier d'appel à concurrence :

ACQUISITION DE DIVERS IMPRIMÉES ADMINISTRATIFS ET QUITTANCES PRÉPAYÉES AU PROFIT DU CHDZ/C PAR ACCORD-CADRE À BONS DE COMMANDE SUR TROIS (03) ANS.

Juillet 2025

Procès–verbal d'attribution provisoire

N° -2025/MS/DDS-ZOU/CHD-ZC/PRMP/SPMP du / /2025

Objet : DAO N°001-2025/MS/DDS-ZOU/CHD-ZC/PRMP/SPMP du 30/06/2025 relative à l'acquisition de divers imprimées administratifs et quittances prépayées au profit du CHDZ/C par accord-cadre à bons de commande sur trois (03) ans.

Mode de passation : Dossier d'Appel d'Offre (DAO).

L'an deux mille vingt-cinq et le lundi vingt-et-un juillet à partir de 16 heures, dans la salle de réunion de la pédiatrie du Centre Hospitalier Départemental du Zou et des Collines, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet à **TECH PLUS**

Ont pris part à cette séance :

Présidente : Mme **Lauriane Cadnelle ADJIN**, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) ;

Rapporteur : Monsieur **Yaï-yo Chabi TASSINDE G.,** Spécialiste en Passation des Marché Publics ;

Membres :

- Le Directeur de l'Administration et des Finances ou son représentant ;
- La Directrice des Equipements et de la Maintenance ou son représentant ;
- Le Chef Cellule de Contrôle de Gestion ou son représentant ;
- Chef Service Pédiatrie ou son représentant.

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
(CHD Z-C)	Mme Lauriane Cadnelle ADJIN	Personne Responsable des Marchés Publics	Avec voix délibérative
(CHD Z-C)	M. Yaï-yo Chabi TASSINDE G.	Spécialiste en Passation des Marchés Publics	Avec voix délibérative
(CHD Z-C)	M. Prosper A. KATOUBIZO	Représentant du Directeur de l'Administration et des Finances	Avec voix délibérative
(CHD Z-C)	Mme Lorène B. AGOSSADOU	Directrice des Equipements et de la Maintenance	Avec voix délibérative
(CHD Z-C)	M. André D. BOSSAVI	Représentant du Chef Cellule de Contrôle de Gestion	Avec voix délibérative
(CHD Z-C)	Mme LARE O. Laurette	Représentant du Chef Service Pédiatrie	Avec voix délibérative

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

Intitulé : Acquisition de divers imprimées administratifs et quittances prépayées au profit du CHDZ/C par accord-cadre à bons de commande sur trois (03) ans.	
Procédure	
Mode de passation	**Dossier d'Appel d'Offre (DAO).**
Justification	-
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal N°040-06/CHD-ZC/CCMP/2025 du 26 juin 2025.
Soumissionnaire(s)	
- CKM PRINT - TECH PLUS - ETS KISLEY SERVICES ET BTP - ETS J et J - IPOLES - DIBARS	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
CKM PRINT	**Non-conformité de la lettre de déclaration de garantie de l'offre :** - Le soumissionnaire n'a pas renseigné le nom de l'autorité contractante dans sa lettre de déclaration de garantie de l'offre ; - De plus il a écrit « DRP N° 0012025/MS/DDS-ZOU/CHD-ZC/PRMP/SPMP du 21/07/2025 » au lieu de « DAO N° 0012025/MS/DDS-ZOU/CHD-ZC/PRMP/SPMP du 21/07/2025 » ; - Il a également ajouté au point (c) le groupe de mot « administrative compétente, ayant pour objet la confiscation des garanties que nous avons constituées
ETS KISLEY SERVICES ET BTP	**Non-conformité de la lettre de déclaration de garantie de l'offre** : Le soumissionnaire a omis le groupe de mot « en vue d'obtenir un marché de la part de l'autorité contractante » au point 2 de sa lettre de déclaration de garantie de l'offre. De plus, il a ajouté au point (c) le groupe de mot « administrative compétente, ayant pour objet la confiscation des garanties que nous avons constituées » **Non-conformité de l'engagement du soumissionnaire au modèle du DAO** Dans le 1er point de l'engagement du soumissionnaire, il a omis de renseigner ce groupe de mots « sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet »
IPOLES	**Non-conformité de l'engagement du soumissionnaire au modèle du DAO**

	Non-conformité technique : Le soumissionnaire a omis le 4ème point du (b) « si nous ne fournissons pas la garantie de bonne exécution du marché, si nous ne sommes pas tenus de le faire ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux candidats ; ou ». De plus, il a ajouté au point (c) le groupe de mot « administrative compétente, conduisant à la saisie des garanties que nous avons constituées ». A point 4 il est écrit «…du groupement nommés dans la **lettre d'intention** » au lie « ….du groupement nommés dans la **lettre de déclaration**
ETS J et J	**Non-conformité technique :** La description technique des fournitures du soumissionnaire n'est pas conforme à celle du Dossier d'appel d'offre. En effet, dans la description technique des fournitures au profit des autres services, il est écrit : • Ligne 16 « Carte d'observation médicale Dossier vert **250**, format A3, impression recto verso une couleur » au lieu de « Carte d'observation médicale Dossier vert **250g**, format A3, impression recto verso une couleur » • Ligne 42 « Fiche de mandat de paiement FORMAT A4 VERT INSCRIPTION » au lieu de « Fiche de mandat de paiement FORMAT A4 VERT **AVEC** INSCRIPTION « • Ligne 43 « Fiche de demande d'examen ou de consultation **Format A4** Couleur blanche lot de 100 feuillets » au lieu de « Fiche de demande d'examen ou de consultation **Format A5** Couleur blanche lot de 100 feuillets » ; • Ligne 63 « Fiche de surveillance d'insulinithérapie à quatre temps Format A4 lot de 100 feuillets » au lieu de « Fiche de surveillance d'insulinithérapie à quatre temps **(médecine)** Format A4 lot de 100 feuillets » ; • Linge 66 « Fiche d'Echographie II et III trimestre Format A4 **de** 100 pages » au lieu de « Format A4 **à** 100 pages » ; • Ligne 85 « Enveloppe de chirurgie » au lieu de « Enveloppe **verte** chirurgie » ; • Ligne 89 « Fiche de travaille (ELISA) (laboratoire)» au lieu de « Fiche de travaille (ELISA) (laboratoire) **Format A4 lot de 100 feuillets** » ; • Ligne 104 « Registre **microbienne** divers (laboratoire) 250 feuilles en paysage avec couverture cartonnée » au lei de « Registre **microbiologie** divers (laboratoire) 250 feuilles en paysage avec couverture cartonnée » ; • Ligne 105 « Registre **microbienne** ECBU (laboratoire) 250 feuilles en paysage avec couverture cartonnée » au lieu de « Registre **microbiologie** ECBU (laboratoire) 250 feuilles en paysage avec couverture cartonnée » ;

	• Ligne 115 « Fiche de température Format A4 avec logo du CHD lot de 100 feuillets » au lieu de « Fiche de température **(laboratoire)** Format A4 avec logo du CHD lot de 100 feuillets » ; • Ligne 117 « Fiche de prescription Lot de 100 feuillets format A4» au lieu de « Fiche de prescription Lot de 100 feuillets format A4 **recto verso** » • Ligne 120 « Cahier de rapport d'intervention pour maintenance biomédicale Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérisation** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » au lieu de « Cahier de rapport d'intervention pour maintenance biomédicale Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérotaio**n séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » • Ligne 121 « Cahier de rapport d'intervention pour les autres sections Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérisation** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » au lieu de « Cahier de rapport d'intervention pour les autres sections Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérotaion** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » • Ligne 122 « Cahier de bon de commande d'intervention Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérisation** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300

	feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » au lieu « Cahier de bon de commande d'intervention Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérotaion** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » • Ligne 123 « Fiche de demande d'examen ou de consultation Lot de 100 feuillets format **A4** » au lieu « Fiche de demande d'examen ou de consultation Lot de 100 feuillets format **A5** ». **A profit de la pédiatrie, il est écrit :** • Ligne 6 « Mandat de paiement Papier for mat A4 avec inscription » au lieu de « Mandat de paiement Papier for mat A4 **vert** avec inscription » ; • Ligne 20 « Carnet de bord des entretiens 100 Feuillets A4 en paysage couverture cartonné (suivant le tracé ci-joint) 36X23 » au lieu de « Carnet de bord des entretiens 100 Feuillets A4 en paysage couverture cartonné (suivant le tracé ci-joint) 36X23 **CM** » • Ligne 21 « Régistre de suivi quotidien de véhicule 100 Feuillets A4 en paysage couverture cartonné (suivant le tracé ci-joint) 36X23 » au lieu de « Régistre de suivi quotidien de véhicule 100 Feuillets A4 en paysage couverture cartonné (suivant le tracé ci-joint) 36X23 **CM** »
DIBARS	La description technique des fournitures du soumissionnaire n'est pas conforme à celle du Dossier d'appel d'offre. En effet, dans la description technique des fournitures au profit des autres services, il est écrit : • Ligne 16 « Carte d'observation médicale Dossier vert **250**, format A3, impression recto verso une couleur » au lieu de « Carte d'observation médicale Dossier vert **250g**, format A3, impression recto verso une couleur » • Ligne 42 « Fiche de mandat de paiement FORMAT A4 VERT INSCRIPTION » au lieu de « Fiche de mandat de paiement FORMAT A4 VERT **AVEC** INSCRIPTION « • Ligne 43 « Fiche de demande d'examen ou de consultation **Format A4** Couleur blanche lot de 100 feuillets » au lieu de « Fiche de demande d'examen ou de consultation **Format A5** Couleur blanche lot de 100 feuillets » ; • Ligne 63 « Fiche de surveillance d'insulinithérapie à quatre temps Format A4 lot de 100 feuillets » au lieu de « Fiche de

	surveillance d'insulinithérapie à quatre temps **(médecine)** Format A4 lot de 100 feuillets » ; • Linge 66 « Fiche d'Echographie II et III trimestre Format A4 **de** 100 pages » au lieu de « Format A4 **à** 100 pages » ; • Ligne 85 « Enveloppe de chirurgie » au lieu de « Enveloppe **verte** chirurgie » ; • Ligne 89 « Fiche de travaille (ELISA) (laboratoire)» au lieu de « Fiche de travaille (ELISA) (laboratoire) **Format A4 lot de 100 feuillets** » ; • Ligne 104 « Registre **microbienne** divers (laboratoire) 250 feuilles en paysage avec couverture cartonnée » au lei de « Registre **microbiologie** divers (laboratoire) 250 feuilles en paysage avec couverture cartonnée » ; • Ligne 105 « Registre **microbienne** ECBU (laboratoire) 250 feuilles en paysage avec couverture cartonnée » au lieu de « Registre **microbiologie** ECBU (laboratoire) 250 feuilles en paysage avec couverture cartonnée » ; • Ligne 115 « Fiche de température Format A4 avec logo du CHD lot de 100 feuillets » au lieu de « Fiche de température **(laboratoire)** Format A4 avec logo du CHD lot de 100 feuillets » ; • Ligne 117 « Fiche de prescription Lot de 100 feuillets format A4» au lieu de « Fiche de prescription Lot de 100 feuillets format A4 **recto verso** » • Ligne 120 « Cahier de rapport d'intervention pour maintenance biomédicale Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérisation** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » au lieu de « Cahier de rapport d'intervention pour maintenance biomédicale Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérotaio**n séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » • Ligne 121 « Cahier de rapport d'intervention pour les autres sections Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérisation** séquentielle en

	haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » au lieu de « Cahier de rapport d'intervention pour les autres sections Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérotaion** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » • Ligne 122 « Cahier de bon de commande d'intervention Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérisation** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » au lieu « Cahier de bon de commande d'intervention Format A4 à 3 feuillets par liasse (triplicata) non autocopiante (utilisation de papier carbone intercalé). Couleur des feuillets : 1er blanc; 2è rose, 3è rose. Impression : recto uniquement en noir et blanc. **Numérotaion** séquentielle en haut à droite de chaque liasse avec des feuilles détachables. Lot de 300 feuillets. Autre précision : zone de signature et validation bien visible sur chaque feuillet » • Ligne 123 « Fiche de demande d'examen ou de consultation Lot de 100 feuillets format **A4** » au lieu « Fiche de demande d'examen ou de consultation Lot de 100 feuillets format **A5** ». **A profit de la pédiatrie, il est écrit :** • Ligne 6 « Mandat de paiement Papier for mat A4 avec inscription » au lieu de « Mandat de paiement Papier for mat A4 **vert** avec inscription » ; • Ligne 20 « Carnet de bord des entretiens 100 Feuillets A4 en paysage couverture cartonné (suivant le tracé ci-joint) 36X23 » au lieu de « Carnet de bord des entretiens 100 Feuillets A4 en paysage couverture cartonné (suivant le tracé ci-joint) 36X23 **CM**s » • Ligne 21 « Régistre de suivi quotidien de véhicule 100 Feuillets A4 en paysage couverture cartonné (suivant le tracé ci-joint) 36X23 » au lieu de « Régistre de suivi quotidien de véhicule 100 Feuillets A4 en paysage couverture cartonné (suivant le tracé ci-joint) 36X23 **CM** »

Attributaire	
Nom	TECH PLUS
Montant proposé	101 560 065 HT soit 119 840 877 TTC
Montant évalué (corrigé)	101 560 065 HT soit 119 840 877 TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Intitulé : Acquisition de divers imprimées administratifs et quittances prépayées au profit du CHDZ/C par accord-cadre à bons de commande sur trois (03) ans.
Prix	119 840 877
Délai d'exécution	Trois (03) ans
Part de sous-traitance (le cas échéant)	NEANT
Variante pris en compte (cas échéant)	NEANT
Autres	-

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	Attributaire	Montant HT
Acquisition de divers imprimées administratifs et quittances prépayées au profit du CHDZ/C par accord-cadre à bons de commande sur trois (03) ans.	TECH PLUS	101 560 065
TOTAL		101 560 065 HT soit 119 840 877 TTC

La Présidente a clôturé la séance à quinze heures vingt (15 h 20 min).

Fait à Abomey, le 31 juillet 2025

La Présidente

Mme Lauriane Cadnelle ADJIN
Personne Responsable des Marchés Publics

Le Rapporteur

M. Yaï-yo Chabi TASSINDE G.
Spécialiste en Passation des Marchés Publics

Les membres

M. Prosper A. KATOUBIZO
Le Représentant du Directeur de l'Administration et des Finances

Mme Lorène B. AGOSSADOU
La Directrice des Equipements et de la Maintenance

Mme LARE O. Laurette
La Représentante du Chef Service Pédiatrie

M. André D. BOSSAVI
Le Chef Cellule de Contrôle de Gestion